




भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 44] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 2, 1996 (कार्तिक 11, 1918)
No 44] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 2, 1996 (KARTIKA 11, 1918)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III खण्ड 4

[PART III-SECTION 4]

[संविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं]

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies]

सिडिकोट बैंक

प्रधान कार्यालय

मणिपाल, दिनांक 21 सितम्बर 1996

सं. 2367/एस/0089/पीडी : आर.आर.डी(ओ)—बैंककारी कंपनी उपक्रमों का अर्जन और अंतरण अधिनियम, 1970 (1970 का 51) की धारा 12 की उप धारा (2) के साथ पठित धारा 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सिडिकोट बैंक का निदेशक मण्डल, भारतीय रिजर्व बैंक के परामर्श से और केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी से एतद्वारा निम्नीलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:

- (1) ये विनियम सिडिकोट बैंक अधिकारी सेवा (संशोधन) विनियम, 1966 कहलाएंगे।
- (2) इन विनियमों में अन्यथा स्पष्ट रूप से उपबंधितानुसार, ये विनियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. सिडिकोट बैंक अधिकारी सेवा विनियम 1979 (जिसे इसमें इसके पश्चात् मूल विनियम कहा जाएगा) में, विनियम 4 के लिए निम्नीलिखित को प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात्

4(1) 1-11-1987 को तथा उसके बाद, प्रत्येक श्रेणी के सामने विनिर्दिष्ट वेतनमान लागू होंगे :

(क) शीर्ष कार्यपालक श्रेणी :

वेतनमान VII रु. 6400-150-7000

वेतनमान VI रु. 5950-150-6550

(ख) वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी :

वेतनमान V रु. 5350-150-5950

वेतनमान IV रु. 4520-130-4910-140-5050-150-5350

(ग) मध्य प्रबंधन श्रेणी :

वेतनमान III रु. 4020-120-4260-130-4910

वेतनमान II रु. 3060-120-4260-130-4390

(घ) कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी :

वेतनमान i रु. 2100-120-4020

4(2) 1-7-1993 को तथा उसके बाद, प्रत्येक श्रेणी के सामने विनिर्दिष्ट वेतनमान लागू होंगे :

(क) शीर्ष प्रबंधन श्रेणी :

वेतनमान vii रु. 12650-300-13250-13600-400-14000

वेतनमान vi रु. 11450-300-12650

(ख) वरिष्ठ प्रबंधन श्रेणी :

वेतनमान v रु. 10450-250-11450

वेतनमान iv रु. 8970-230-9200-250-10450

(ग) मध्य प्रबंधन श्रेणी :

वेतनमान iii रु. 8050-230-9200-250-9700

वेतनमान ii रु. 6201-230-8740

(घ) कनिष्ठ प्रबंधन श्रेणी :

वेतनमान i रु. 4250-230-4940-350-5290-230-8050.

4(3) उप विनियम (1) और (2) की किसी बात का अर्थ नहीं लगाया जाएगा कि बैंक के लिए हर समय इन सभी श्रेणियों में अधिकारी रखना अपेक्षित है।

3. मूल विनियमों में, विनियम के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात्—

5(1) विनियम 4(2) के उपबंधों के अध्याधीन, दिनांक 1-11-1992 को या उसके बाद से, वेतनवृद्धियां निम्नलिखित उप खण्डों के अध्याधीन दी जाएंगी :

(क) विनियम 4 के उपवर्णित विभिन्न वेतनमानों में विनिर्दिष्ट वेतनवृद्धियां, सक्षम प्राधिकारी की मजूरी के अध्याधीन वार्षिक आधार पर प्रोद्भूत होंगी वे जिस महीने में दिये जाती हैं उस महीने की पहली तारीख को दी जाएंगी।

(ख) वेतनमान i तथा ii के अधिकारियों को, अपने संबंधित वेतनमानों के अधिकतम पर पहुंचने के एक वर्ष के पश्चात् अगले उच्च वेतनमान में अवरोध वेतनवृद्धि (घं) सहित आगे की वेतनवृद्धियां केवल तीसरे (ग) में निर्दिष्ट आधार पर सरकार के विशा-निर्देशों के अनुसार दी जाएंगी बशर्ते कि वे अवरोध को पार कर लें।

(ग) ऊपर (ख) में उल्लिखित अधिकारियों सहित, मध्य प्रबंधन श्रेणी वेतनमान ii तथा iii के अधिकतम पर पहुंचने वाले अधिकारियों को, यथास्थिति, वेतनमान ii तथा iii के अंतिम प्रक्रम पर पहुंचने के पश्चात् प्रत्येक 3 वर्षों की सेवा पूरी होने पर अवरोध वेतन-वृद्धि (घं) दी जाएगी/जाएगी। वेतनमान ii के अंतिम प्रक्रम पर पहुंच चुके अधिकारियों के मामले में रु. 230/- की अधिक से अधिक वी वेतन-

वृद्धियां दी जाएंगी तथा वेतनमान iii के अंतिम प्रक्रम के अधिकारियों के मामले में रु. 250/- की एक वेतनवृद्धि दी जाएगी।

परन्तु 1-11-1994 और उसके बाद से, मूल वेतनमान iii के अधिकारियों को अर्थात् जो वेतनमान iii में भरती या पदोन्नत हुए हैं, दूसरी अवरोध वेतनवृद्धि पहली अवरोध वेतनवृद्धि पाने के तीन वर्ष पश्चात् प्रदान की जाएगी।

टिप्पणी :

अगले उच्चतर वेतनमान में की गई ऐसी वेतनवृद्धियां का पदोन्नति नहीं माना जाएगा। ऐसी वेतनवृद्धियां पाने के पश्चात् भी अधिकारी को, यथास्थिति, उसके अपने मूल पद के वेतनमान ii तथा iii के ही विशेषाधिकार, परिच्छेदों, इग्रेटी, उत्तरदायित्व अथवा पद मिलेंगे।

(2) नियत तारीख को या उसके पश्चात् भारतीय बैंकर संस्थान की प्रमाणपत्रित एसोसिएट (सी ए आई आई बी) परीक्षा का प्रत्येक भाग उत्तीर्ण करने पर वेतनमान में एक अतिरिक्त वेतनवृद्धि प्रदान की जाएगी।

स्पष्टीकरण-1

जिस अधिकारी ने नियत तारीख से पहले अधिकारी के रूप में भारतीय बैंकर संस्थान की प्रमाणपत्रित एसोसिएट (सी ए आई आई बी) परीक्षा का भाग i या भाग ii उत्तीर्ण कर लिया है, उसे नियत तारीख से, यथास्थिति, अतिरिक्त वेतनवृद्धि अथवा वेतनवृद्धियां दी जाएंगी बशर्ते कि उसने उक्त परीक्षा के दोनों भाग उत्तीर्ण करने पर कोई वेतनवृद्धि न ली हो अथवा केवल एक वेतनवृद्धि ली हो।

स्पष्टीकरण II

(क) 01-11-1987 को तथा उसके बाद से वेतनमान के अधिकतम पर पहुंचने वाले अथवा पहुंच चुके ऐसे अधिकारियों को जो पदोन्नति पाए बिना और आगे नहीं जा सकते, सरकारी मार्गनिर्देशों के अधीन, यदि कोई हों, सी ए आई आई बी परीक्षा उत्तीर्ण करने के फलस्वरूप अतिरिक्त वेतनवृद्धियों के स्थान पर निम्नानुसार व्यावसायिक अहंता भत्ता दिया जाएगा :

जिन्होंने सी ए आई आई बी का केवल भाग I उत्तीर्ण किया है (i) एक वर्ष पश्चात् रु० 100/- प्रति माह जिसमें से रु० 75/- अधिविविता लाभ के नियमिने जायेंगे।

जिन्होंने सी ए आई आई बी के दोनों भाग उत्तीर्ण कर लिये हैं

(i) एक वर्ष पश्चात् रु० 100/- प्रति माह जिसमें से रु० 75/- अधिविविता लाभ के नियमिने जायेंगे।

(ii) दो वर्ष पश्चात् रु० 250/- प्रति माह जिसमें से रु० 200/- अधिविविता लाभ के लिए मिले जायेंगे।

(ख) 01-11-1994 को तथा उसके बाद से, अन्य बातें समान होने पर, व्यावसायिक अर्हता भत्ते की मात्रा निम्नानुसार पुनरांकित रहनी :

जिन्होंने सी ए आई आई बी का केवल भाग I उत्तीर्ण किया है (i) वेतनमान के अधिकतम पर पहुँचने पर एक वर्ष पश्चात् रु. 120/- प्रति माह।

जिन्होंने सी ए आई आई बी के दोनों भाग उत्तीर्ण कर लिए हैं (i) वेतनमान के अधिकतम पर पहुँचने पर एक वर्ष पश्चात् रु. 120/- प्रति माह।
(ii) वेतनमान के अधिकतम पर पहुँचने पर दो वर्ष पश्चात् रु. 300/- प्रति माह।

परन्तु विनियम 5(3) (ख) के अनुसार नियत वैयक्तिक भत्ता प्राप्त करने के पात्र अधिकारी, यथास्थिति, क्रमशः भाग I या II के लिए व्यावसायिक अर्हता भत्ता पाने के एक/दो वर्ष पश्चात् प्राप्त कर सकेंगे।

टिप्पणी

(1) यदि किसी ऐसे अधिकारी को जिसे व्यावसायिक अर्हता भत्ता मिल रहा है, अगले उच्चतर वेतनमान में उसका वेतन निर्धारित करते समय उसे वेतनमान में उपलब्ध वेतनवृद्धियों की सीमा तक, सी ए आई आई बी की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर अतिरिक्त वेतनवृद्धियाँ दी जाएगी और यदि वेतनमान में कोई भी वेतनवृद्धियाँ उपलब्ध नहीं हैं अथवा केवल एक वेतनवृद्धि उपलब्ध है तो अधिकारी वेतनवृद्धि (दो) के एवज में व्यावसायिक अर्हता भत्ता पाने का पात्र होगा।

(2) 01-11-1994 को तथा उसके बाद से परिष्कांकित व्यावसायिक अर्हता भत्ते को महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता तथा अधिवर्षिता लाभों के लिए गिना जाएगा।

3 (क) जो अधिकारी 01-11-1993 को बैंक की स्थायी सेवा में हैं उन्हें वेतनमान में एक अग्रिम वेतनवृद्धि दी जाएगी। जो अधिकारी 01-11-1993 को परीक्षा पर हैं उन्हें एक अग्रिम वेतनवृद्धि स्थायीकरण के एक वर्ष पश्चात् दी जाएगी।

टिप्पणी :

अग्रिम वेतनवृद्धि के कारण वार्षिक वेतनवृद्धि की तारीख में कोई परिवर्तन नहीं होगा।

(ख) जो अधिकारी वेतनमान के अधिकतम पर पहुँच चुका है या जो 01-11-1993 को अवरोध वेतनवृद्धि(याँ) प्राप्त कर चुका है वह 01-11-1993 से नियत वैयक्तिक भत्ता प्राप्त कर सकेगा जो अतिरिक्त आहरित वेतनवृद्धि और उस पर 01-11-1993 को दिये महंगाई भत्ता, तथा विनियम 22 के अनुसार लागू दरों पर मकान किराया भत्ते की मात्रा के बराबर होगा। नीचे दिया गया नियत वैयक्तिक भत्ता तथा साथ ही साथ महंगाई भत्ता, यदि कोई हो, संपूर्ण सेवा अवधि के लिए अवरोध कर दिया जाएगा।

वेतनवृद्धि घटक	01-11-1993 को महंगाई भत्ता	जहाँ बैंक का आवास उपलब्ध कराया गया है वहाँ देय कुल नियत वैयक्तिक भत्ता
(क)	(ख)	(ग)
230	5.79	236
250	6.30	257
300	7.56	308
400	10.08	411

टिप्पणी :

(1) ऊपर (सी) में निर्दिष्ट नियत वैयक्तिक भत्ता उन अधिकारी कर्मचारियों को दिये होंगे जिन्हें बैंक का आवास उपलब्ध कराया गया है।

(2) मकान किराया भत्ते के लिए पात्र अधिकारियों को नियत वैयक्तिक भत्ता, विनियम 4 के उप विनियम (2) में निर्दिष्टानुसार संबंधित वेतनमान की अंतिम वेतनवृद्धि प्राप्त करने पर (क)+(ख)+संबंधित अधिकारी कर्मचारियों द्वारा आहरित मकान किराया भत्ता होगा।

(3) नियत वैयक्तिक भत्ता पाने वाले वर्ष में दिये व्यावसायिक अर्हता भत्ता, यदि कोई हो, अगले वर्ष दिया जाएगा।

(4) नियत वैयक्तिक भत्ते के वेतनवृद्धि घटक को अधिवर्षिता लाभों के लिए गिना जाएगा।

(ग) जिस अधिकारी को यह अग्रिम वेतनवृद्धि मिल चुकी है, उसे ऊपर (ख) में उल्लिखित नियत वैयक्तिक भत्ते की प्रमाणा, वेतनमान के अधिकतम पर पहुँचने के एक वर्ष पश्चात् प्राप्त होगी।

4. मूल विनियमों में, विनियम 21 के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात्—

21(1) 01-11-1987 को तथा उसके बाद से, महंगाई भत्ता योजना इस प्रकार होगी—

(1) महंगाई भत्ता अखिल भारतीय औसत श्रमिक वर्ग उपभोक्ता मूल्य सूचकांक सामान्य आधार 1960=100 की तिमाही औसत में 600 अंकों के ऊपर 4 अंकों की प्रत्येक वृद्धि अथवा गिरावट के हिसाब से संदेय होगा।

(2) महंगाई भत्ता निम्नलिखित दरों पर संदेय होगा :

(1) रु. 2,500/- तक 'वेतन' का 0.67% धन (+)

(2) रु. 2,500/- से ऊपर परन्तु रु. 4,000/- तक 'वेतन' का 0.55% धन (+)

(3) रु. 4,000/- से ऊपर परन्तु रु. 4,260/- तक 'वेतन' का 0.33% धन (+)

(4) रु. 4,260/- से ऊपर 'वेतन' का 0.17%

21(2) 01-07-1993 को तथा उसके बाद से, महंगाई भत्ता निम्नलिखित दरों पर संदेय होगा—

(1) महंगाई भत्ता अखिल भारतीय औसत श्रमिक वर्ग उपभोक्ता मूल्य सूचकांक सामान्य आधार 1960=100 की तिमाही औसत में 1148 अंकों के ऊपर 4 अंकों की प्रत्येक वृद्धि अथवा गिरावट के हिसाब से संदेय होगा।

(2) महंगाई भत्ता निम्नलिखित दरों पर संदेय होगा :

(क) रु. 4,800/- तक 'वेतन' का 0.35% धन (+)

(ख) रु. 4,800/- से ऊपर परन्तु रु. 7,700/- तक 'वेतन' का 0.29% धन (+)

(ग) रु. 7,700/- से ऊपर परन्तु रु. 8,200/- तक 'वेतन' का 0.17% धन (+)

(घ) रु. 8,200/- से ऊपर 'वेतन' का 0.09%

टिप्पणी : (1) मंहगाई भत्ते का प्रयोजन हेतु 'वेतन' से मूल वेतन तथा वेतनवृद्धियाँ अभिप्रेत हैं।

(2) मंहगाई भत्ते के लिए व्यावसायिक अर्हता भत्ते को 01-11-1994 से रद्द किया जाएगा।

5. मूल विनियमों में, विनियम 22 के उप-विनियम (1) और (2) के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात्

22(1) 1-11-1994 को या उसके बाद में, यदि किसी अधिकारी को बैंक द्वारा आवासीय सुविधा प्रदान की जाती है तो वह जिस वेतनमान में है उसके प्रथम प्रक्रम में मूल वेतन के 4% के बराबर रकम या आवास हेतु मानक किराया, इनमें से जो भी कम हो, वसूल किया जाएगा।

(22)(2) 1-11-1992 को या उसके बाद में, यदि किसी अधिकारी को बैंक द्वारा मकान नहीं दिया गया है तो वह निम्नलिखित दरों पर मकान किराया भत्ता पाने का पात्र होगा :—

स्तम्भ I	स्तम्भ II
कार्य स्थल निम्नलिखित स्थानों पर होने पर	दिये मकान किराया भत्ता
(i) सरकार के मार्ग निर्देशों के अनुसार समय-समय पर विनिर्दिष्ट प्रमुख 'ए' वर्ग के नगर तथा समूह 'ए' के परियोजना क्षेत्र क्षेत्र	वेतन का 13% प्रतिमाह
(ii) क्षेत्र I में अन्य स्थान तथा समूह 'बी' के परियोजना क्षेत्र क्षेत्र	वेतन का 12% प्रतिमाह
(iii) क्षेत्र II तथा उपर्युक्त (i) और (ii) के अन्तर्गत न आने वाले राज्यों तथा गवर्नामिन्स क्षेत्रों की राजधानियाँ	वेतन का 10 1/2% प्रतिमाह
(iv) क्षेत्र III	वेतन का 9 1/2% प्रतिमाह

परन्तु यदि कोई अधिकारी किराए की रसीद प्रस्तुत करता है तो उसे दिये मकान किराया भत्ता, जिस वेतनमान में वह है उससे प्रथम प्रक्रम के 4% से ऊपर, उसके द्वारा अपने आवास के लिए दिया गया वास्तविक किराया या ऊपर स्तंभ 2 के अनुसार दिये मकान किराया भत्ते का 150%, जो भी कम हो, होगा।

टिप्पणी : (1) मकान किराया भत्ते के प्रयोजन हेतु 'वेतन' में मूल वेतन तथा 1-7-1993 को परिणीत वेतनमान के अनुसार अवरोध वेतनवृद्धियाँ अभिप्रेत हैं।

(2) मकान किराया भत्ते के प्रयोजन हेतु व्यावसायिक अर्हता भत्ते को 1-11-1994 से प्रभावी रद्द किया जाएगा।

6. मूल विनियमों में, विनियम 23 के उप-विनियम (1) के लिए, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

23(1) 1-11-1993 को और उसके बाद में, यदि अधिकारी निम्नलिखित सारणी के स्तंभ 1 में उल्लिखित किसी स्थान में कार्यरत हो तो वह उस स्थान के सामने स्तंभ 2 में उल्लिखित दर पर नगर प्रतिकर भत्ता पाने का पात्र होगा :

स्थान	दर
(क) क्षेत्र 1 के स्थान और गोवा राज्य	मूल वेतन का 4 1/2% अधिकतम रु. 335/- प्रतिमाह
(ख) 5 लाख या उससे अधिक जनसंख्या वाले स्थान और राज्यों की राजधानियाँ तथा चण्डीगढ़, पॉण्डिचेरी और पोर्ट ब्लेयर जो उपर (क) में नहीं आते।	मूल वेतन का 3 1/2% अधिकतम रु. 230/- प्रतिमाह

7. मूल विनियमों में, विनियम 24 के लिए, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

24(1) अधिकारी अपने परिवार के लिए किए गए वास्तविक चिकित्सा व्यय की निम्नलिखित आधार पर प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होगा, अर्थात् :—

(क) चिकित्सा व्यय

1-11-1994 को और उसके बाद में अधिकारी द्वारा अपने और अपने परिवार के लिए किए गए चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति नीचे स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट श्रेणी तथा स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट प्रतिपूर्ति सीमा के अधीन की जाएगी। इसके लिए अधिकारी को अपनी ओर से ही प्रमाण-पत्र देना होगा कि उसने यह व्यय किया है और वावा की गई राशि के समर्थन में उसे खर्च का विवरण देना होगा :—

श्रेणी	वार्षिक
(1)	(2)
कनिष्ठ प्रबन्धन तथा मध्य प्रबन्धन श्रेणी	रु. 1,500/-
वरिष्ठ प्रबन्धन तथा शीर्ष कार्यपालनक श्रेणी	रु. 2,000/-

टिप्पणी : (1) उपयोग में न आई चिकित्सा सहायता राशि को अधिकारी संचित कर सकता है परन्तु संचित राशि किसी भी समय उल्लिखित अधिकतम राशि के तीन गुने से अधिक नहीं होगी।

(2) चिकित्सा सहायता योजना के अधीन वर्ष 1994 के लिए चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति दत्त महीने, अर्थात् नवम्बर और दिसम्बर, 1994 के लिए यथानुपात बढ़ाई जाएगी।

स्पष्टीकरण : इस विनियम के प्रयोजन के लिए अधिकारी के 'परिवार' में उसका पति/पत्नी, पूर्णतः आश्रित मन्तान और पूर्णतः आश्रित माता/पिता ही शामिल होंगे।

(ख) अस्पताल में भर्ती खर्च :—

(1) 1-11-1994 को और उसके बाद से, अस्पताल में भर्ती होने पर अधिकारी के मामले में 100% तक और उसके परिवार के सदस्यों के मामले में 75% तक को खर्च की प्रतिपूर्ति की जाएगी। सरकार के मार्ग-निर्देशों के अनुसार समय-समय पर निर्धारित उच्चतम सीमा के अधीन बिलों, वाउचरों आदि के आधार पर किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी।

(2) अधिकारियों या उनके परिवार के सदस्यों से, दयास्थिति, यह अपेक्षा की जाती है कि वे किसी सरकारी या नगरपालिका अस्पताल में या किसी निजी अस्पताल अर्थात् किसी न्याय, धर्मार्थ संस्थान या धार्मिक मिशन के प्रबंधन के अधीन आने वाले अस्पतालों में भर्ती हों, किन्तु अपरिहार्य परिस्थितियों में अधिकारीगण या उनके परिवार के सदस्य अथवा दोनों किसी अनुमोदित निजी नर्सिंग होम या बैंक द्वारा अनुमोदित निजी अस्पतालों में भर्ती हो सकते हैं किन्तु ऐसे मामलों में प्रतिपूर्ति ऊपर वर्णित अस्पतालों में भर्ती पर प्रतिपूर्ति-योग्य राशि तक सीमित रहेगी।

(3) 1-11-1994 को या उसके बाद से, मान्यताप्राप्त अस्पताल के प्राधिकारियों और श्रेष्ठ के चिकित्सा अधिकारी द्वारा घर पर इलाज की आवश्यकता प्रमाणित करने पर निम्नलिखित श्रेणियों के चिकित्सा खर्च को भी अस्पताल में भर्ती खर्च माना जाएगा और उससे संबंधित चिकित्सा खर्च की अधिकारी के मामले में 100% तक और उसके परिवार के सदस्यों के मामले में 75% तक प्रतिपूर्ति की जाएगी :—

कैंसर, दन्तरक्तता, थैलसैमिया, तपेदिक, पक्षाघात, हृदयरोग, कुष्ठ रोग, गुद की खराबी, मिरगी, पार्किन्सन की बीमारियाँ, मनोद्विकार दोष और मधुमेह।

टिप्पणी : घरालू उपचार के मामले में दवाओं आदि की लागत की प्रतिपूर्ति विरूपण के नुस्खे में उल्लिखित अवधि के लिए की जाएगी। यदि अवधि का उल्लेख नहीं किया गया है तो प्रतिपूर्ति के प्रयोजन हेतु नुस्खा 90 दिनों तक वैध होगा।

(2) उक्त उप-विनियम (1) में उल्लिखित चिकित्सा लाभ (जिसमें अस्पताल में भर्ती आदि भी शामिल है) के होते हुए भी और उनका पूर्णतया प्रतिस्थापन करने हुए, नियत तारीख को जो चिकित्सा लाभ (जिसमें अस्पताल में भर्ती आदि भी शामिल है) बैंक में उपलब्ध हैं, निवेशक-मण्डल उनमें कोई परिवर्तन किए बिना, उन्हें बनाए रखने का विनिश्चय कर सकता है और यदि निवेशक मंडल ऐसा तय करता है तो सभी अधिकारी चिकित्सा लाभ (जिसमें अस्पताल में भर्ती आदि भी शामिल है) के लिए नियत तारीख को बैंक में लागू निर्बंधनों एवं शर्तों के अनुसार ही चिकित्सा खर्च की प्रतिपूर्ति को प्राप्त होंगे।

(3) चिकित्सा सहायता और अस्पताल में भर्ती की सुविधाएँ निम्नलिखित अधिकारियों को भी दी जाएगी।

8. मूल विनियमों में, विनियम 25 के लिए, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

25. अधिकारी बैंक द्वारा आवास उपलब्ध कराए जाने के लिए अधिकार हकदार नहीं होगा। किन्तु, यदि बैंक चाहे तो वह अधिकारी को आवास उपलब्ध करा सकता है जिसके लिए अधिकारी 1-1-1994 को और उसके बाद से अपने वारनमान के प्रथम प्रक्रम के 4% के बराबर राशि या आवास के लिए मानक किराए का, जो भी कम हो, भुगतान करेगा।

परन्तु यदि ऐसे आवास पर फनीचर भी उपलब्ध कराया गया हो तो अधिकारी से उसके वर्तमान के प्रथम प्रक्रम के 1% के बराबर अतिरिक्त राशि वसूल की जाएगी।

यदि बैंक द्वारा ऐसी आवास व्यवस्था उपलब्ध कराई जाती है तो बिजली, पानी, गैस और सफाई प्रभार अधिकारी द्वारा दिए जाएंगे।

9. मूल विनियमों में विनियम 41 के उप-विनियम (4) के लिए, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

41(4) 1-6-1995 को और उसके बाद से, नीचे दी गई सारणी के स्तंभ 1 में वर्णित श्रेणी/वर्तमान का अधिकारी स्तंभ 2 में वर्णित नदनुस्खी दरों से विराम भत्ता पाने का हकदार होगा :—

दैनिक भत्ता (रुपए)

अधिकारियों की श्रेणी/वर्तमान प्रमुख 'ए' वर्ग क्षेत्र I अन्य स्थान के नगर

1	2	3	4
वर्तमान IV और उससे ऊपर के अधिकारी	250.00	200.00	175.00
वर्तमान I/II/III के अधिकारी	200.00	175.00	150.00

परन्तु

(क) यदि अनुपास्थिति की कुल अवधि 8 घंटे से कम किन्तु 4 घंटे से अधिक है तो उधार बताई गई दरों की आधी दर से विराम भत्ता देया होगा।

(ख) विभिन्न श्रेणियों/वर्तमानों के अधिकारियों को होटल के वास्तविक खर्च की प्रतिपूर्ति की जा सकती है जो नीचे बताई गई सीमा तक भारतीय पर्यटन विकास निगम (आई टी डी सी) के होटलों में एकल आवास कमरे के प्रभारों तक सीमित होगी :—

खान-पान के खर्च (रुपए)

अधिकारियों की श्रेणी/वेतनमान	ठहरने की पाखवा	प्रमुख 'ए' वर्ग के नगर	क्षेत्र I	अन्य स्थान
वेतनमान VI और VII	4* होटल	250.00	200.00	175.00
वेतनमान IV और V	3* होटल	250.00	200.00	175.00
वेतनमान II और III	2* होटल (आवासानुकूलित)	200.00	175.00	150.00
वेतनमान I	1* होटल (आवासानुकूलित)	200.00	175.00	150.0

(ग) सरकार के मार्गदर्शी सिद्धान्तों के अनुसार मण्डल, प्रावधान (ख) के अंतर्गत निर्धारित सीमाओं से अधिक अतिरिक्त सीमा की प्रतिपूर्ति का निर्धारण कर सकता है।

(घ) सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार ऊपर परन्तुक (ख) में निर्धारित सीमाओं से अधिक अतिरिक्त सीमा की प्रतिपूर्ति बॉर्डर निर्धारित कर सकता है।

(ङ) यदि आवास की व्यवस्था बैंक की लागत पर/बैंक द्वारा की गयी है तो तीन चौथाई विराम भत्ता दिया जाएगा।

(च) यदि भोजन की व्यवस्था बैंक की लागत पर/बैंक द्वारा निःशुल्क की गई है तो आधा विराम भत्ता दिया जाएगा।

(छ) यदि आवास और भोजन की व्यवस्था बैंक की लागत पर/बैंक द्वारा की गई है तो चौथाई विराम भत्ता दिया जाएगा। लेकिन, यदि कोई अधिकारी वास्तविक रूप में हुए खर्च के संबंध में बिल प्रस्तुत किए बिना, घोषणा के आधार पर आवास खर्च का दावा करता है तो उसे चौथाई विराम भत्ता नहीं दिया जाएगा।

(ज) सभी निरीक्षण अधिकारियों को मुख्यालय से बाहर निरीक्षक ड्यूटी पर विराम के प्रतिदिन के लिए रुपये 10/- का अनुपूरक दैनिक भत्ता दिया जा सकता है।

स्पष्टीकरण : विराम भत्ते की संगणना के लिए 'प्रतिदिन' का अभिप्राय है 24 घंटे की अवधि या उसके बाद का कोई भी भाग, जिसकी गणना विमान यात्रा के मामले में प्रधान के लिए नियत समय से लेकर पहुंचने के वास्तविक समय तक हो की जाएगी। यदि अनुपस्थिति की कुल अवधि 24 घंटे से कम है तो 'प्रतिदिन' से ऐसी अवधि अभिप्रेत है जो 8 घण्टे से कम न हो।

10. मूल विनियमों में, विनियम 42 के उप-विनियम 2 (1) के लिए, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

42.2 (1) 1-7-1993 को और उसके बाद से, स्थानान्तरित अधिकारी को मालगाड़ी से अपने सामान को परिवहन के लिए निम्नलिखित सीमाओं के अनुसार प्रतिपूर्ति की जाएगी :—

वेतन सीमा	परिवार सहित	परिवार रहित
रु० 4,250 से रु० 6,210 प्रति माह	3,000 किलोग्राम	1,000 किलोग्राम
रु० 6,211 प्रति माह और उससे अधिक	पूरा माल डिब्बा	2,000 किलोग्राम

11. मूल विनियमों में, विनियम 45 के लिए, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

45. भविष्य निधि और पेंशन

(1) प्रत्येक अधिकारी, यदि वह पहले ही भविष्य निधि का सदस्य नहीं है तो बैंक द्वारा गठित भविष्य का सदस्य बनेगा तथा वह ऐसी निधि को शासित करने वाले नियमों द्वारा आबद्ध होने के लिए सहमत होगा।

(2) भविष्य निधि नियमों में य व्यवस्था है कि 1-11-1993 को और उसके बाद से :—

(क) पेंशन योजना द्वारा शासित अधिकारी के मामले में केवल अधिकारी द्वारा वेतन के 10% की दर से भविष्य निधि में अंशदान, बैंक की ओर से किसी समतुल्य अंशदान के बिना, किया जाएगा।

परन्तु 1-7-1993 से 31-10-1993 के लिए भविष्य निधि में पहले ही किए गए अंशदानों के कारण कोई समायोजन नहीं किया जाएगा।

(ख) पेंशन द्वारा शासित न होने वाले अधिकारी के मामले में, अधिकारी द्वारा भविष्य निधि में अंशदान और बैंक द्वारा समतुल्य अंशदान वेतन 10% की दर से किया जाएगा।

परन्तु 1-7-1993 से 31-10-1993 के लिए भविष्य निधि में पहले ही किए गए अंशदानों के कारण कोई समायोजन नहीं किया जाएगा।

(3) 29-9-1995 को या उसके बाद बैंक की सेवा में आने वाले अधिकारी पेंशन योजना द्वारा शासित होंगे।

स्थापित, निम्नलिखित श्रेणी के अधिकारी पेंशन योजना द्वारा शासित नहीं होंगे :—

(क) जो अधिकारी 29-9-1995 के पूर्व बैंक की सेवा में था, बशर्ते कि उसने पेंशन योजना के संबंध में

बैंक की नोटिस के जवाब में पेंशन योजना का सदस्य होने का विकल्प विशेष रूप से चुन लिया हो।

- (ख) जो अधिकारी 29-9-1995 को या उसके बाद 35 वर्ष या उससे अधिक की आयु में भरती हुआ है, और जिसने पेंशन योजना के अनुसार पेंशन का अपना अधिकार छोड़ देना चुना है।

टिप्पणी : भविष्य निधि के प्रयोजन हेतु 'वैतन' का अर्थ है मूल वेतन, जिसमें अवरोध वेतनवृद्धियाँ, स्थानापन्न भत्ता, व्यावसायिक अर्हता भत्ता और नियत वैयक्तिक भत्ते का वेतनवृद्धि घटक शामिल है।

12. मूल विनियमों में, विनियम 46 के लिए, निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाए, अर्थात् :—

46. उपदान :

(1) प्रत्येक अधिकारी, निम्नलिखित स्थितियों में उपदान के लिए पात्र होगा :—

- (क) सेवा-निवृत्ति पर;
- (ख) मृत्यु पर;
- (ग) ऐसी निःशक्तता पर जिसके कारण बैंक द्वारा अनुमोदित चिकित्सा अधिकारी में प्रमाण-पत्र के अनुसार वह आगे सेवा के लिए अक्षम है;
- (घ) दस वर्ष की निरन्तर सेवा पूरी करने के बाद त्याग-पत्र देने पर; या
- (ङ) दस वर्ष की सेवा पूरी होने के बाद वण्डस्वल्प सेवा-समाप्ति को छोड़कर अन्य किसी कारण से सेवा-समाप्ति पर।

(2) अधिकारी के दस उपदान की राशि के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए एक माह का वेतन, जो अधिक से अधिक 15 माह का वेतन हो सकता है।

परन्तु यदि किसी अधिकारी ने 30 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी की है तो वह उपदान के रूप में 30 वर्ष से अधिक की सेवा के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए आधे माह के वेतन को दर से अतिरिक्त राशि का पात्र होगा।

परन्तु जिस अधिकारी की सेवाएं 1-7-1993 से 31-10-1994 के दौरान समाप्त हो गयी हैं, उसके उपदान के प्रयोजन हेतु वेतन से तात्पर्य विनियम 4 के उप-विनियम (1) में उल्लिखित अनुसार वर्तमान से है।

टिप्पणी : यदि सेवाकाल के पूर्ण वर्षों में अतिरिक्त छह महीने या उससे अधिक की कोई अवधि बचती है तो उस अवधि के लिए आनुपातिक आधार पर उपदान दिया जाएगा।

इ. गू. एम. किरीण
महाप्रबंधक (का)

पाद टिप्पणी : उपर्युक्त विनियमों में पहले ही पालन किए गए संशोधनों को निम्नलिखित अधिसूचना के जर्गिण राजपत्रित किया गया है :—

क्रम सं०	अधिसूचना सं०	दिनांक
1.	सं० 23	9-6-90
2.	सं० 16	20-4-91
3.	सं० 23	6-6-92

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय

मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-110068

वार्षिक लेखा—

वर्ष 1992-93 के लिए प्राप्ति

1 राजस्व

प्राप्तियां

(राशि रुपये में)

आदि शेष

क्षेत्रीय केन्द्रों के पास पड़ी फीस
(31-3-93 की स्थिति)

7,78,867

अग्रदान

4,80,819

हाथ रोकड़

84,155

बैंकों में रोकड़

(क) पंजाब नेशनल बैंक—पी० एस०

30,087

(ख) आंध्रा बैंक—सी० पी०

94,038

(ग) भारतीय स्टेट बैंक—पी० एस०

94,033

(घ) पंजाब नेशनल बैंक—मैदान गढ़ी

84,725

(ङ) भारतीय स्टेट बैंक—साकेत

17,980

(च) बचत जमा खाता

11,55,464

28,20,168

अनुदान एवं अन्य प्राप्तियां

1. भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग 7,53,00,000
2. क्षेत्रीय केन्द्रों के लिए भवन किराये पर लेने हेतु राज्य सरकारों से अनुदान 5,23,160
3. विद्यार्थियों से शुल्क 5,85,49,328
4. प्रकाशनों से प्राप्तियां 42,16,092
5. भवन, भूमि, आवासीय फ्लैटों सरकारी गृह आदि के लाइसेंस शुल्क से आय 3,54,133
6. मूल विभागों से प्राप्त पेंशन संबंधी लाभों का पूंजीगत मूल्य 7,30,127
7. बैंक से जमा राशियों पर व्याज 12,68,942
8. दीर्घाविधि अग्रिम पर व्याज 1,519
9. स्टाफ से प्राप्त बस भाड़ा 3,62,550
10. अंशदान आईओएल 3,150
11. विविध प्राप्तियां 4,21,843

1992-93

एवं अदायगी लेखा योजनेतर लेखा

अदायगियाँ

(राशि रुपये में)

1 वेतन

1. कुलपति का कार्यालय	3,65,318
2. समकुलपतियों के कार्यालय	7,11,281
3. योजना और अध्यापक संबंधी कार्य	6,29,652
4. कुलसचिव का कार्यालय—प्रशासन स्टाफ	23,49,225
5. क्रय और भंडार कक्ष	3,03,794
6. तकनीकी स्टाफ	4,41,627
7. निम्न अधीनस्थ स्टाफ	12,48,493
8. विस्त एवं लेखा प्रभाग	18,70,996
9. प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	11,40,705
10. प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	3,26,385
11. मानविकी विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	16,29,030
12. मानविकी विद्यापीठ (प्रशासनिक स्टाफ)	6,16,717
13. सम्पादकीय और अनुवाद शैक्षिक स्टाफ	4,04,374
14. सम्पादकीय और अनुवाद प्रशासनिक स्टाफ	4,872
15. विज्ञान विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	16,56,894
16. विज्ञान विद्यापीठ का तकनीकी स्टाफ	1,92,617
17. विज्ञान विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	4,40,827
18. सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	20,67,071
19. सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	8,21,611
20. इंजीनियरी और तकनीकी विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	5,44,903
21. इंजीनियरी और तकनीकी विद्यापीठ का तकनीकी स्टाफ	1,18,882
22. इंजीनियरी और तकनीकी विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	2,19,273
23. सतत शिक्षा विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	4,57,711
24. सतत शिक्षा विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	1,72,629
25. शिक्षा विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	3,05,044
26. शिक्षा विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	1,64,081
27. दूर शिक्षा प्रभाग का शैक्षिक स्टाफ	7,30,624
28. दूर शिक्षा प्रभाग का प्रशासनिक स्टाफ	3,32,971
29. क्षेत्रीय सेवा प्रभाग (मुख्यालय)	11,90,966
30. क्षेत्रीय केन्द्र	77,72,837
31. संचार प्रभाग (निर्माण) तकनीकी स्टाफ	16,67,063
32. संचार प्रभाग (निर्माण) प्रशासनिक स्टाफ	1,69,788
33. संचार प्रभाग (निर्माण) एल०एस०ए०,	70,323
34. संचार प्रभाग (इंजी०) तकनीकी स्टाफ	8,81,490
35. संचार प्रभाग (इंजी०) प्रशासनिक स्टाफ	97,994

प्राप्तियाँ	(राशि रुपये में)
12. अग्रिम राशियों की वसूली	
भवन निर्माण अग्रिम	57,694
बाहुन	5,26,676
त्यौहार	4,17,450
कंप्यूटर	1,787
	7,03,607
कुल राजस्व प्राप्तियाँ	14,52,54,619

अदायगियां	(राशि रुपयों में)
36. संचार प्रभाग (प्रस्तुतीकरण एकक)	1,91,523
37. संचार प्रभाग (ग्रार० एंड ई०) तकनीकी स्टाफ	1,11,766
38. संचार प्रभाग (ग्रार० एंड ई०) प्रशासनिक स्टाफ	24,787
39. संचार प्रभाग प्रशासन	1,13,439
40. कंप्यूटर प्रभाग का तकनीकी स्टाफ	16,18,391
41. कंप्यूटर प्रभाग का प्रशासनिक स्टाफ	2,08,433
42. प्रवेश प्रभाग (प्रशासनिक स्टाफ)	7,73,690
43. प्रवेश प्रभाग (एल०एस०एस०)	1,242
44. मूल्यांकन प्रभाग प्रशासनिक स्टाफ	14,86,831
45. मूल्यांकन प्रभाग (एल०एस०एस०)	310
46. पुस्तकालय और प्रलेखन तकनीकी स्टाफ	4,65,497
47. पुस्तकालय और प्रलेखन प्रशासनिक स्टाफ	1,13,371
48. मुद्रण और प्रकाशन तकनीकी स्टाफ	12,78,367
49. मुद्रण और प्रकाशन प्रशासनिक स्टाफ	89,621
50. सामग्री वितरण प्रभाग प्रशासनिक स्टाफ	5,89,215
51. सामग्री वितरण प्रभाग एल० एस०एस०	1,89,827
52. परिसर निर्माण और इ०एम०डी० तकनीकी स्टाफ	9,16,683
53. परिसर निर्माण और इ०एम०डी० प्रशासनिक स्टाफ	3,23,336
54. परिसर निर्माण और इ० एम० डी०/एल० एस० एम०	2,268
55. स्वास्थ्य विज्ञान विद्यापीठ	10,571
	4,06,27,238

2. प्रशासनिक व्यय

1. यात्रा व्यय	
क. स्टाफ, बोर्ड सदस्य, साक्षात्कार	30,65,567
ख. सम्मेलन भागीदारी	
भारत/विदेश	1,03,150
2. डाक शुल्क और तार शुल्क	56,84,727
3. दूरभाष	22,25,159
4. लेखन सामग्री का व्यय	27,58,074
5. अन्य उपकरणों की मरम्मत	7,58,254
6. फर्नीचर की मरम्मत	7,438
7. विद्युत प्रभार	34,14,338
8. जल प्रभार	16,521
9. पेट्रोल का मूल्य	8,69,069
10. स्टाफ कारों का अनुरक्षण	5,02,508
11. बर्दी और यूनिफार्म	2,35,300
12. विश्वविद्यालय कार्यालय का किराया	31,49,842
13. सहाय होस्टल हाऊस का किराया	18,33,719
14. कारों और रजिस्ट्रों का मुद्रण	6,01,424
15. जलपान व्यय	5,59,975
16. बिज्ञापन	44,83,707
17. निगम कर	17,88,734
18. वाहनों के किराए	7,59,845

प्राप्तियां

(राशि रुपयों में)

अवयवगियां	(राशि रुपयों में)	
19. कानूनी व्यय	4,06,533	
20. सुरक्षा प्रभार	12,40,321	
21. अन्य आकस्मिक व्यय	20,75,648	
		3,65,39,853
3. प्रचालन व्यय		
क. अन्य शैक्षण गतिविधियां		
1. अनुसंधान और शैक्षिक कार्यों के लिए कुलपति की इच्छा पर व्यय	1,17,895	
2. प्रकाशन अनुदान	—	
3. न्यून लेटर का मुद्रण	92,705	
4. इंडियन जनरल आफ ओपन लमिंग का मुद्रण	54,511	2,65,111
ख. विज्ञान विद्यालय		
1. विज्ञान सम्बन्धी उपकरणों का अनुरक्षण	37,954	
2. प्रयोगशालाओं का अनुरक्षण	—	37,954
ग. क्षेत्रीय सेवा प्रभाव		
1. क्षेत्रीय स्तर पर सेमिनार प्रशिक्षण/प्रशिक्षण कार्यक्रम	1,54,285	
2. सुरक्षा प्रभार	—	
3. परामर्श प्रभार	35,50,192	
4. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक संस्थान का अध्ययन	1,98,204	
5. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक संचालक	12,47,303	
6. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक सहायक संचालक	13,31,735	
7. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक लिपिकीय स्टाफ	22,76,085	
8. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक समूह 'घ'	16,13,333	
घ. संचार प्रभाग		
1. सामग्री (केबल कनेक्टर्स एवं कम्पोजिटर्स)	25,036	
2. उपभोग्य (बीडियो टेप, ग्राहियो टेप तथा बल्ब)	6,29,299	
3. साफ्टवेयर (सत्काल उपलब्ध ग्राहियो, बीडियो तथा फिस्म)	591	
		65,4,926

प्राप्तियां

(राशि रुपयों में)

प्रवायगियां	राशि व पथों में
इ. कंप्यूटर प्रभाग	
1. विशेष लेखन सामग्री का क्रय	5,79,939
2. कंप्यूटर का अनुरक्षण	8,90,484
3. साफ्टवेयर	54,287
4. विविध	28,450
	<hr/>
	15,53,160
फ. मूल्यांकन प्रभाग	
1. प्रश्न पत्र, उपभोग्य लेखन सामग्री का मुद्रण	15,67,075
2. मूल्यांकन कलाओं का पारिश्रमिक	17,53,875
3. परीक्षकों का पारिश्रमिक	14,52,633
4. प्रश्न पत्र तैयारकर्ता का पारिश्रमिक	34,006
5. परीक्षा केंद्रों का पारिश्रमिक	7,38,688
6. डाक शुल्क और तार	—
	<hr/>
	55,66,277
छ. पुस्तकालय और प्रलेखन प्रभाग	
1. पत्र-पत्रिकाओं/जनरल का क्रय	10,07,423
2. पुस्तकालय की लेखन सामग्री का क्रय, पहचान पत्रों का क्रय	15,700
	<hr/>
	10,23,123
ज. मुद्रण और प्रकाशन प्रभाग	
1. पाठ्यक्रम सामग्री, विवरण पत्रिका और पाठ्यक्रम विवरण	56,66,369
2. उत्तर पुस्तिका और उत्तर शीट का मुद्रण	
3. लिफाफों का निर्माण और मुद्रण	2,95,446
4. विवरण पत्रिका और पाठ्य विवरणिका	—
5. विविध	29,041
	<hr/>
	59,90,856
झ. सामग्री और वितरण प्रभाग	
1. कागजों का क्रय	99,17,556
ञ. परिसर निर्माण और संपदा प्रभाग	
1. लघु कार्य और मरम्मत	18,27,376
2. मैदान (लान) का अनुरक्षण	73,225
3. सर्विस स्टेशन का अनुरक्षण और संचालन	1,33,625
4. क्लीनिंग प्रसार	3,84,992
	<hr/>
	24,19,218

प्राप्तियाँ

(राशि रुपये में)

अदायगियां	(राशि रुपयों में)
4. स्टाफ कल्याण योजना	
1. स्टाफ के लिए किराये की बसें	9,48,982
2. खेल कूद और सांस्कृतिक गतिविधियां	47,794
3. शिशु गृह का संचालन	47,042
	10,43,818
5. विविध	
1. परामर्शदाताओं को भगतान	2,06,567
2. विशिष्ट संस्थाओं की सदस्यता के लिए अंशदान	12,439
3. बीमा	9,24,737
4. दीक्षांत समारोह	1,72,079
5. छुट्टी यात्रा खर्चा	3,90,467
6. चिकित्सा प्रतिपूर्ति	12,24,403
7. समयोपरि भत्ता	2,56,404
8. टयशन फीस/ सी० ई० ए०/ प्रतिपूर्ति	24,543
9. मानदेय	44,275
10. बोनस	5,92,813
11. दैनिक दर पर स्टाफ	10,26,617
12. गैर औधिक स्टाफ का प्रशिक्षण	44,486
	49,19,830
6. भविष्य निधि और पेंशन	
1. भविष्य निधि अंशदान (विश्वविद्यालय का अंश)	4,31,178
2. भविष्य निधि पर व्याज	13,62,501
3. अवकाश वेतन और पेशन अंशदान	1,59,855
4. पेंशन	38,713
5. उपदान	11,186
	20,03,433
7. स्टाफ को लघु अवधि अग्रिम	
1. त्यौहार पेंशन	1,96,200
8. स्टाफ के अग्रिम पर व्याज	
1. मोटर कार	4,87,895
2. स्कूटर	1,74,312
3. गृह निर्माण	7,48,420
4. साईकिल	2,400
	14,13,027
कुल राजस्व अदायगियां	12,45,42,714

वर्ष 1992-93 के लिए प्राप्ति एवं
II ऋण, जमा
(राशि रुपये में)

प्राप्तियां

1. जमा प्रतिभूति जमा/ब्यामा राशि	11,44,285
2. अन्य विभागों/संगठनों के पास जमा वापसी प्राप्त राशि	549
3. प्रेषण	
(1) आयकर	10,71,683
(2) ठेकेदारों से आयकर	53,548
(3) भविष्य निधि	4,01,694
(4) गृह निर्माण अग्रिम राशि	70,502
(5) वाइम अग्रिम	1,16,333
(6) लाइसेंस शुल्क और जल प्रभाव	10,087
(7) सी० जी० ई० आई० एस०	56,534
(8) केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना	3,380
(9) जीवन बीमा निगम/डाक जीवन बीमा/राज्य बीमा	1,44,032
(10) विविध (पी० बी० पी०-ई० डब्ल्यू संक्षिप्त कर)	8,644
	19,36,437
4. भविष्य निधि (इग्नू)	55,63,036
5. सरकारी बीमा योजना	5,12,706
6. कोऑपरेटिव श्रिफ्ट क्रेडिट सोसाइटी	418,584
7. स्टाफ से जीवन बीमा निगम राशि प्राप्त भुगतान	22,034
8. योजनागत लेखा से योजनेतर लेखा में राशि	72,857
जोड़	96,70,488
कुल राजस्व प्राप्तियां	14,52,54,619

कुल जोड़

15,49,25,107

अदायगी लेखा योजनेतर लेखा

आदि लेखा

अदायगियां	(राशि रूप्यों में)
1. जमा	
प्रतिभूति जमा/नयाना राशि बापसी	8,91,337
2. अन्य विभागों/संगठनों के पास जमा वर्ष के दौरान अदायगी	26,000
3. केन्द्रों को अग्रिम	
(क) तिमाही अग्रिम	
(ख) वसूली योग्य अग्रिम	18,40,068
4. प्रेषण	
(i) भ्रायकर	10,81,684
(ii) ठेकेदारों से प्राप्त कर	53,548
(iii) भविष्य निधि	4,32,382
(iv) गृह निर्माण अग्रिम	74,210
(v) वाहन अग्रिम	1,18,234
(vi) लाइसेंस शुल्क और जल प्रभार	10,374
(vii) सी० जी० ई० आई० एस०	45,809
(viii) केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना	3,437
(ix) जीवन बीमा निगम/हाक जीवन बीमा/राज्य बीमा	1,19,538
(x) विविध (F. I. B. F, FW)	
संक्षिप्त कर	6,262
	19,54,478
5. भविष्य निधि (इग्नू)	54,91,356
6. सरकारी बीमा योजना (इग्नू)	5,23,491
7. कोआपरेटिव डिफ्ट क्रेडिट सोसाइटी	4,16,501
8. स्टाफ को अदा की गई एल० आई० सी० राशि	19,148
9. जिस राशि की रसीदें आनी बाकी हैं	
क. विशेष प्रयोजन के लिये नियत निधि लेखा	5,640
10. रोकड़ बड़ी अन्तर	93,026
अंत शेष	
क्षेत्रीय केन्द्रों के पास फीस	46,58,427
अदाय	3,51,408
हाथ रोकड़	20,592
पंजाब नेशनल बैंक, मैदानगढ़ी	1,20,99,473
भारतीय स्टेट बैंक साकेत	3,32,013
भारतीय स्टेट बैंक संसद मार्ग	39,370
ग्रामघा बैंक	29,749
पंजाब नेशनल बैंक, संसद मार्ग	15,052
प्रतिभूति जमा रोकड़	15,72,272
कुल	1,91,21,356
कुल अण, जमा आदि	3,03,82,393
कुल राजस्व अदायगियां	12,45,42,714
कुल योग	15,49,25,107

वर्ष 1992-93 के लिये प्राप्ति एवं

1 राजस्व

प्राप्तियां	(राशि रूपयों में)	
प्रादि शेष		
पंजाब नेशनल बैंक (इग्नू)	16	
भारतीय स्टेट बैंक (साकैत)	672	688
अनुदान		
1. भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, से अनुदान		9,50,00,000
2. भवन, भूमि, आवासीय प्लेटों प्रादि के लाइसेंस शुल्क से आय		42,269
3. बैंक से जमा राशियों पर व्याज		2,45,815
4. स्टाफ से बस किराये की वसूली		19,546
5. पेशगियों की वसूली		
भवन निर्माण अग्रिम	1,673	
वाहन	41,330	
त्योहार	2,680	45,683
कुल राजस्व प्राप्ति		9,53,54,001

प्रदायगी सेवा योजनागत सेवा

प्रदायगियां	(राशि रुपयों में)
1. वेतन	
1. कुलपति का कार्यालय	1,27,052
2. समकुलपतियों के कार्यालय	1,19,539
3. कुलसचिव का कार्यालय	---
4. प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	---
5. प्रबंध अध्ययन विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	---
6. विज्ञान विद्यापीठ शैक्षिक स्टाफ	81,460
7. विज्ञान विद्यापीठ तकनीकी स्टाफ	---
8. सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	19,876
9. सामाजिक विज्ञान विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	---
10. सतत शिक्षा विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	70,882
11. सतत शिक्षा विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	---
12. शिक्षा विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	89,030
13. शिक्षा विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	---
14. स्वास्थ्य विज्ञान विद्यापीठ (शैक्षिक स्टाफ)	1,22,411
15. स्वास्थ्य विज्ञान विद्यापीठ (प्रशासनिक स्टाफ)	---
16. कंप्यूटर और सूचना विज्ञान विद्यापीठ का शैक्षिक स्टाफ	1,54,696
17. कंप्यूटर और सूचना विज्ञान विद्यापीठ का प्रशासनिक स्टाफ	---
18. कंप्यूटर प्रभाग तकनीकी स्टाफ	75,050
19. सम्पादकीय और अनुवाद एकक शैक्षिक स्टाफ	---
20. सम्पादकीय और अनुवाद एकक प्रशासनिक स्टाफ	---
21. दूर शिक्षा प्रभाग शैक्षिक स्टाफ	38,616
22. दूर शिक्षा प्रभाग प्रशासनिक स्टाफ	---
23. क्षेत्रीय सेवा प्रभाग क्षेत्रीय केन्द्र	9,21,302
24. दूर शिक्षा परिषद शैक्षिक स्टाफ	2,359
	18,22,269
2. प्रशासनिक व्यय	
1. यात्रा व्यय	1,14,388
2. डाक शुल्क और तार शुल्क	15,35,053
3. दूरभाष	1,72,690
4. लेखन सामग्री का क्रय	3,14,315
5. उपकरणों की मरम्मत	45,327
6. पेट्रोल का मूल्य	40,551
7. स्टाफ कारों का अनुरक्षण	48,172
8. बर्दी और यूनिफार्म	3,993
9. विषयविधालय कार्यालयों का किराया	6,78,605
10. फार्मों और जिस्टर का मुद्रण	1,47,289
11. मनोरंजन व्यय	55,851
12. बिद्युत प्रभार	40,520
13. विज्ञापन	11,98,384

प्राप्तियों

(राशि रूपों में)

प्रदायगियां	(राशि रुपयों में)	
14. दरे और कर	9,924	
15. वाहनों के किराये	7,057	
16. अन्य प्रभार	3,33,583	
		47,45,602
3. प्रचालन व्यय		
क. अन्य शैक्षिक गतिविधियां		
(1) पाठ्यक्रम लेखकों को भुगतान	14,80,899	
(2) परामर्शदाताओं का भुगतान	3,51,128	
(3) सेमीनार, प्रशिक्षण कार्यक्रम	2,78,473	
		21,10,500
ख. क्षेत्रीय सेवाएं		
1. सेमीनार, प्रशिक्षण, क्षेत्रीय स्तर पर अभिविन्यास	11,83,575	
2. संपर्क कार्यक्रम	—	
3. संचालकों की बैठक	—	
4. कंप्यूटर का किराया	1,97,270	
5. विज्ञान प्रयोग के लिए प्रयोगशाला किराया	—	
6. प्रतिभूति प्रभार	98,167	
7. दैनिक दर पर स्टाफ	1,23,091	
8. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक परामर्श दाता	12,99,588	
9. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक संस्था के अध्यक्ष	1,09,639	
10. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक संचालक	5,86,173	
11. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक सहायक संचालक	2,19,096	
12. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक लिपिकीय स्टाफ	5,46,822	
13. अध्ययन केन्द्र पारिश्रमिक डी समूह का स्टाफ	4,90,496	
		48,63,917
ग. संचार प्रभाग		
(1) सामग्री (केबल्स कानेक्टर्स एवं कॉम्पोनेंट्स)	4,132	

प्राप्तियाँ

(राशि रुपये में)

अदायगियां

2. साफ्टवेयर (तत्काल उलब्ध ग्राँडियो तथा वीडियो तथा फिल्म)	32,000	
3. कार्यक्रम निर्माण	3,79,882	4,16,01
घ. कंप्यूटर प्रभाग		
1. कंप्यूटर का अनुरक्षण		
2. विशेष लेखन सामग्री का क्रय	86,870	—
3. साफ्टवेयर का मूल्य	—	
(ङ) मूल्यांकन प्रभाग		
1. प्रश्न पत्रों का मुद्रण सतत लेखन सामग्री	10,23,455	
2. मूल्यांकन कर्ताओं का पारिश्रमिक	2,13,228	
3. परीक्षकों का पारिश्रमिक	2,93,350	
4. प्रश्न पत्र तैयारकर्ता का पारिश्रमिक	51,958	
5. परीक्षा केंद्रों का पारिश्रमिक	13,75,029	
6. डाकशुल्क और तार	—	
		29,57,020
(च) पुस्तकालय और प्रलेखन प्रभाग		
1. पत्र-पत्रिकाओं/जनरल का क्रय	96,573	
2. पुस्तकालय की लेखन सामग्री का क्रय	—	
3. ब्रुक बाईंडिंग	—	
		96,573
(छ) मुद्रण और प्रकाशन प्रभाग		
1. पाठ्यक्रम सामग्री, कार्यक्रम विवरणिका और पाठ्यक्रम विवरण	23,54,000	
2. लिफाफों का निर्माण और मुद्रण	—	
3. आवेदन पत्र दशिका और पाठ्यक्रम विवरणिका	—	
		23,54,000
(ज) सामग्री और वितरण प्रभाग		
(1) कागजों का क्रय	24,69,397	
(2) डाकशुल्क और प्रेषण सामग्री	—	24,69,397
मुक्त विश्वविद्यालय तथा दूर शिक्षा पद्धति के वर्धन के लिए अन्य संस्थाओं के अनुदान		53,80,000
कुल राजस्व अदायगियां		2,72,92,162

वर्ष 1992-93 के लिए प्राप्ति एवं

2 पूंजीगत लेखा

प्राप्तियां

राशी रुपयों में

प्रदायगी लेखा योजनागत लेखा

लेखा

अवायगियां

(राशि रुपयों में)

पूँजीगत लेखा

1. परिसर का विकास	
क. मैदान गढ़ी परिसर का निर्माण	1,66,69,977
ख. एशियाड फ्लेटों का परिवर्धन	3,68,510
2. स्टुडियो उपकरण और जुड़नार	12,50,378
3. कंप्यूटर हार्डवेयर तथा स्थापना	3,85,738,
4. अन्य उपकरण (रिप्रोग्राफिंग उपकरण, टाइपराइटर अनुलिपीकरण उपकरण, वातानुकूलित मशीनें, कूलर आदि	21,94,069
5. विज्ञान संबंधी उपकरण	45,974
6. पुस्तकालय	
क. पुस्तकें	48,75,819
ख. फर्नीचर और उपकरण	1,20,975
7. विश्वविद्यालय कार्यालय संकाय और अतिथि गृह आदि के लिए फर्नीचर	4,49,610
8. वाहन	2,89,308
9. क्षेत्रीय केंद्र फर्नीचर	13,68,178
उपकरण	11,95,564
10. कैटीन की स्थापना फर्नीचर और उपकरण	---
11. सामग्री वितरण प्रभाग में भारी रैकिंग प्रणाली और साथ में अन्य सहायक उपकरणों की स्थापना	3,83,802
12. शिशु गृह की स्थापना	89,583
13. राष्ट्रीय दूर शिक्षा संस्थान की स्थापना फर्नीचर	---
उपकरण	---
कुल पूँजी	2,96,87,485

वर्ष 1992-93 के लिए प्राप्ति एवं

3 अंश, जमा

प्राप्तियाँ	(राशि रुपये में)
1. अन्य विभागों के पास जमा	1,31,62,160
2. चालू काम के लिए जमा सी पी डब्ल्यू डी आदि	40,695
3. अग्रदाय	—
4. तिमाही अग्रिम की वापसी	4,59,671
5. प्रेषण	
(i) आय कर	
(ii) ठेकेदारों से प्राप्त आयकर	
(iii) भविष्य निधि	5,597
(iv) सी० जी० ई० आई० एस०	450
(v) एल० आई० सी०/एस० एल० आई० सी०/ पी०एल० आई०	
(vi) गृह निर्माण अग्रिम	—
6. (i) भविष्य निधि (ईग्नू)	1,63,096
(ii) सरकारी बीमा योजना (ईग्नू)	10,360
(iii) कॉर्पोरेटिव एंड थ्रिपट क्रेडिट सोसाइटी	31
	—
	1,73,487
7. रोकड़बही में अंतर	7,763
कुल अंश, जमा आदि	1,38,49,823
कुल राजस्व प्राप्ति	9,53,54,001
कुल योग	10,92,03,824

अदायगी लेखा योजनागत लेखा

आदि लेखा

अदायगियां	(राशि रुपयों में)	
1. अन्य विभागों/संगठनों के पास जमा		
(क) दूरभाष		10,000
(ख)		
2. चालू काम के लिए जमा		
(सी पी डब्ल्यू डी आदि)		5,21,12,000
3. तिमाही अग्रिम		2,998
4. प्रेषण		
(i) आय कर		
(ii) ठेकेदारों से प्राप्त आयकर	4,460	
(iii) भविष्य निधि		
(iv) सी जी ई आई एस		
(v) एल सी आई एस एल आर सी		
पी एल आर	2,155	
(vi) गृह निर्माण अग्रिम	635	
5. (i) भविष्य निधि (इग्नू)		
(ii) सरकारी बीमा योजना (इग्नू)		
(iii) कापरेटिव एंड थ्रिप्ट क्रेडिट सोसाइटी		
(iv) ई एम एफ के लिए खर्च राशि	4,000	
6. योजनागत लेखा से योजनोत्तर लेखा में स्थानांतरण राशि	72,857	
योग 2 अर्द्ध जमा		5,22,09,105
अंतः शेष		
बैंक में जमा		
पंजाब नेशनल बैंक—भैवान गढ़ी	15,061	
भारतीय स्टेट बैंक—साकेत	11	15,072
कुल अर्द्ध, जमा आदि		5,22,24,177
कुल राजस्व अदायगियां		2,72,92,162
कुल पूंजी अदायगियां		2,96,87,485
कुल योग		10,92,03,824

वर्ष 1992-93 के लिए आय एवं
योजनेतर

व्यय		(राशि रुपये में)
1991-92	लेखा शीर्ष	1992-93
4,44,96,766	1. वेतन	4,06,16,664
3,06,10,951	2. प्रशासनिक व्यय	3,63,04,405
	3. प्रचलनारमक व्यय	
23,747	(श) पौक्षिक गतिविधियां विद्यापीठों सहित	3,03,065
2,40,081	(ख) क्षेत्रीय सेवा प्रभाग	1,03,71,637
16,35,215	(ग) संचार प्रभाग	6,54,926
20,58,975	(घ) कम्प्यूटर प्रभाग	15,53,160
1,093	(ङ) प्रवेश प्रभाग	—
61,34,308	(च) मूल्यांकन	55,66,277
7,61,821	(छ) पुस्तकालय तथा प्रलेखन प्रभाग	10,23,123
1,09,94,752	(ज) मुद्रण और प्रकाशन प्रभाग	59,90,856
1,85,28,832	(झ) सामग्री वितरण प्रभाग	99,17,556
19,64,418	(ञ) परिसर निर्माण तथा संपदा प्रबंध	22,75,861
9,81,803	4. कर्मचारी कल्याण योजना	10,43,818
40,88,258	5. विविध	49,19,830
14,09,335	6. भविष्य निधि और पेंशन	20,03,433
	7. व्यय से अधिक आय परिसंपत्तियों और देयताओं के विवरण में अंतरित	1,96,38,635
12,39,30,335	योग	14,21,83,246

व्यय लेखा

लेखा .

आय		राशि रुपयों में
1991-92	लेखा शीर्ष	1992-93
	1. अनुदान	
5,50,00,000	क. भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग	7,53,00,000
8,10,883	ख. राज्य सरकार से क्षेत्रीय केंद्रों के किराए के भवनों के लिए अनुदान	5,23,160
4,98,15,037	2. विद्यार्थियों से शुल्क फीस	5,65,49,328
12,32,665	3. प्रकाशनों से प्राप्तियां	43,16,092
3,00,841	4. भवन तथा अन्य सम्पत्ति से आय	3,81,946
7,14,314	5. मूल विभागों से प्राप्त पेंशन संबंधी लाभों का पूंजीगत मूल्य	7,30,127
25,34,515	6. बैंक में जमा राशि पर ब्याज	15,90,455
	7. दीर्घ कालीन अभ्रिम पर ब्याज	1,519
	8. ग्राहजोल (आई० ए० ओ० एल०) से अभिदान	3,150
3,12,032	9. अनु स्टाफ से वसूल किया गया बस प्रभार	3,82,626
2,20,129	10. विविध प्राप्तियां	5,04,843
1,29,89,939	11. आय से अधिक व्यय परिसम्पत्तियों और देयताओं के विवरण में अंतरित	—
12,39,30,355	कुल योग	14,21,83,246

वर्ष 1992-93 के लिए आय एवं
योज नागत

व्यय		(राशि रुपये में)
1992-92	लेखा शीर्ष	1992-93
10,06,769	1. वेतन	18,32,840
39,89,547	2. प्रशासनिक व्यय	47,45,602
	3. प्रचालनात्मक व्यय	
29,54,465	(क) शैक्षिक गतिविधियाँ विद्यापीठों सहित	21,65,859
36,60,710	(ख) क्षेत्रीय सेवा प्रभाग	48,83,519
7,96,750	(ग) संचार प्रभाग	4,47,299
1,10,302	(घ) कंप्यूटर प्रभाग	86,870
	(ङ) प्रवेश प्रभाग	—
3,94,964	(च) मूल्यांकन प्रभाग	29,57,020
1,38,337	(छ) पुस्तकालय तथा प्रलेखन प्रभाग	96,573
44,81,286	(ज) मुद्राण और प्रकाशन प्रभाग	23,54,000
1,25,76,027	(झ) सामग्री वितरण प्रभाग	24,69,397
	4. अन्य संस्थाओं को अनुदान	53,80,000
90,16,656	5. व्यय से अधिक आय परिसंपत्तियों और देयताओं के विवरण में अन्तर्गत	3,72,30,187
3,91,25,813	योग	6,46,49,166

व्यय लेखा

लेखा

प्राय		राशि रुपये में
1991-92	लेखा शीर्ष	1992-93
	1. अनुदान	
6,50,00,000	(क) भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय शिक्षा विभाग	9,50,00,000
-2,58,74,187	घटाएं—पूँजी निधि में अन्तर्लिख की गई राशि (—) निबल	3,03,50,834
3,91,25,813	योग	6,46,49,166

31 मार्च, 1993 की परिसम्पत्तियों और

(राशि रुपये में)

31-3-92 को	वेयताएं	31-3-93
	1. अनुष्ठानों का पूंजीगत मूल्य आदि शेष	
28,94,82,372		28,94,82,372
	जमा : आय और अन्य लेखा से अंतरित योजनागत लेखा	3,03,50,834
	घटाएं : वर्ष के दौरान बट्टे खाते में ढाली गई राशि	— 36,98,33,206
2,65,57,373	2. उपहार और दान आदि शेष	2,65,57,373
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	— 2,65,57,373
44,46,525	3. सविध्य निधि लेखा	
40,20,076	(i) सामान्य सविध्य निधि	
36,602	(ii) अंशदायी सविध्य निधि	
1,02,871	(iii) उर्वर लेखा के अंतर्गत अतिरिक्त मंहगाई भत्ता आदि की राशि	
36,985	4. योजनाएं सर लेखा योजनापात लेखा से सविध्य निधि लेखा से अंतरित की जाने वाली राशि अनुसूची सं० 1 और 2 को अनुसार	1,12,564
4,562	5. प्रेषित की जाने वाली वैतनो से वसूलियां	17,741
	6. जीवन बीमा से संवितरण की जाने वाली बीमा राशि अनुसूची सं० 1 के अनुसार	7,448
12,66,017	7. कोमोपरेटिव थ्रिस्ट सोसाइटी (अनुसूची सं० 1 के अनुसार)	2,114
70,293	8. ठेकेदारों की प्रतिभूति जमा बयाना राशि (अनुसूची सं० 3 के अनुसार)	15,18,965
	9. रोहड़ बही अन्तर	(-) 10,240

वेयताओं का विवरण

(राशि रुपये में)

31-3-92	परिसंपत्तियां	31-3-92
	1. भूमि और भवन विश्वविद्यालय परिसर का विकास	
23,40,776	(i) भूमि	23,40,776
	(ii) परिसर का विकास	
4,49,29,461	आदि शेष	4,49,29,461
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	1,66,69,977
		6,15,99,438
	(iii) एशियाई खेल गांव परिसर में प्लेटों का अधिग्रहण	
4,44,11,498	आदि शेष	4,44,11,498
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	5,11,867
		4,49,23,365
10,34,57,790	2. स्टेडियो उपस्कर तथा जुड़नार फिटिंग्स आदि शेष	10,34,57,790
		12,69,950
		10,47,27,740
3,21,50,468	3. कंप्यूटर हार्डवेयर और उनका संस्थापन (i) आदि शेष	3,21,50,468
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	3,85,738
1,55,29,381	4. अन्य उपकरण आदि शेष	1,55,29,381
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	22,62,641
		1,77,92,022
45,43,439	5. विज्ञान प्रयोगशाला का उपस्कर आदि शेष	45,43,439
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	45,974
		45,89,413
2,20,73,494	6. पुस्तकालय (i) पुस्तकें आदि शेष	2,14,40,826
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	48,76,417
	() कीड़ियो आडियो	1,38,935

(राशी रुपयों में)

देयताएं

	10. निधियों में अन्तर्गत होने वाली लंबित राशि		
57,317	(i) योजनेतर लेखा से भविष्य निधि	1,67,766	
72,857	(ii) योजनागत लेखा से योजनेतर लेखा	13,12,317	
	(iii) ई एम एफ से योजनेतर लेखा	81,867	
	(iv) ई एम एफ से योजनागत	4,000	
6,31,93,291	11. व्यय से अधिक आय		
	आदि शेष	6,53,97,672	
	आय और व्यय लेखा से अन्तर्गत		
	योजनेतर	1,96,38,635	
	योजनागत	3,72,30,187	
		12,22,66,494	
	खर्च न किए गए अनुदान का शेष	1,86,00,387	10,36,66,107
22,04,381	12. अनुदान का खर्च न किया गया शेष	1,86,00,387	
17,38,454	उद्दिष्ट (विशेष निधि का खर्च न किया गया शेष		
	(अनुसूची सं० 5 के अनुसार)		242,03,982

(राशि रुपये में)

31-3-91 को	वसतिपत्तियाँ	31-3-92
	(iii) फर्नीचर और उपस्कर आदि शेष	4,93,733
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	1,20,975
		<u>2,70,70,886</u>
95,00,231	7. विश्वविद्यालय कार्यालयों अतिथिगृह आदि के लिए फर्नीचर आदि शेष	95,00,231
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	4,49,610
		<u>99,49,841</u>
41,95,995	8. वाहन आदि शेष	41,90,995
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	3,72,308
		<u>45,68,303</u>
	9. क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्र (i) फर्नीचर आदि शेष	1,43,34,786
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	18,85,091
		<u>1,62,19,877</u>
1,58,51,792	(ii) उपस्कर आदि शेष	1,58,51,792
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	10,26,901
		<u>1,68,78,693</u>
18,13,882	10. हवी रैकिंग सिस्टम एम डी डी का संस्थान आदि शेष	18,13,882
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	3,83,802
		<u>21,97,684</u>
20,950	11. शिशु गृह फर्नीचर और उपस्कर आदि शेष	20,950
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	89,583
		<u>1,10,533</u>

(राशी कपी में)

3-1-3-92 को

वेयताएं

31-3-93

(राशि रुपये में)

31-3-91 को	परिसम्पत्तियाँ	31-3-92
	12. कैंटीन	
1,97,804	फर्नीचर	1,97,804
6,87,998	उपस्कर	6,87,998
		<hr/>
		8,85,802
	13. राष्ट्रीय दूर शिक्षा संस्थान	
	फर्नीचर	
	उपस्कर	
77,00,000	14. निवेश (भविष्य निधि)	
	ट्यूटी भाई योजना	
10,34,468	15. ग्राम विभागों संगठनों के पास जमा	
	भावि शेष	10,34,468
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	35,451
	(अनुसूची 3 के अनुसार)	<hr/>
		10,69,919
	16. बाणू निर्माण कार्यों के लिए जमा	
5,18,02,666	(1) दिल्ली लोक निर्माण विभाग, अंतरिक्ष विज्ञान	
	के० जो० नि० वि०	
	भावि शेष	5,18,02,666
	वर्ष के दौरान जमा	5,21,12,000
	बटाए समानोपन (-)	1,31,62,160
		<hr/>
		9,87,52,506
26,468	17. सामूहिक बीमा बचुली	
	(अनुसूची 1 और 2 के अनुसार)	26,893
		<hr/>
		26,893
	18. पेशगीर्वा	
60,270	रबीहार पेशगी	1,36,340
20,96,255	बाह्य खरीदने के लिए पेशगी	21,92,856
40,379	व्यक्तिगत कंप्यूटर पेशगी	38,592
6,31,517	भवन निर्माण अग्रिम	3,26,570
41,06,822	क्षेत्रीय केन्द्रों/प्रभमयन केन्द्रों को	
	तिमाही अग्रिम	59,87,211
42,06,112	अभ्य बसूली	
	योग्य अग्रिम	38,76,364
	(अनुसूची के अनुसार)	<hr/>
		1,30,51,933

(राशी रूपों में)

31-3-91 को

देयताएं

31-3-92

39,32,94,976

कुल योग

47,42,75,597

		(राशि रुपये में)
31-3-91 को	परिसंपत्तियाँ	31-3-92
	19. निधियों से अंतरित की जाने वाली राशि	
57,317	(i) योजनेतर लेखा में भविष्य निधि लेखा	13,12,317
72,857	(ii) योजनागत लेखा में योजनेतर लेखा	81,867
	(iii) ईएमएफ योजनेतर से लेखा	4,000
	(iv) ईएमएफ में योजनेतर लेखा	
11,657	20. उद्दिष्ट (विशेष) निधि	
	अनुसूची 5 के अनुसार वसूली योग्य राशि	99,780
अंतः शेष		
7,78,867	क्षेत्रीय केन्द्रों के पास श्रुत्क	46,58,427
4,80,819	अग्रदाय लेखा	3,10,714
84,155	हाथ रोकड़	20,592
	बैंक में रोकड़	
30,855	पंजाब नेशनल बैंक, संसद मार्ग	15,820
94,033	भारतीय स्टेट बैंक, संसद मार्ग	39,370
94,038	आश्रम बैंक	29,749
84,725	पंजाब नेशनल बैंक, मैदान गढ़ी	1,20,99,473
17,980	भारतीय स्टेट बैंक, साकेत	3,32,013
8,60,520	कैनरा बैंक	---
	भविष्य निधि लेखा	
16	पंजाब नेशनल बैंक	
	योजनागत लेखा	15,061
672	भारतीय स्टेट बैंक योजनागत लेखा	11
5,403	पंजाब नेशनल बैंक सी एस आई आर	
	लेखा सं० 69175, संसद मार्ग	26,255
24,992	पंजाब नेशनल बैंक, मैदानगढ़ी	
	लेखा सं० 844	5,754
2,030	छात्र वृत्ति लेखा	18,748
16,93,874	पंजाब नेशनल बैंक मैदान गढ़ी	
	लेखा सं० 1400	23,38,544
11,55,464	बचत जमा लेखा	15,57,272
		2,14,85,803
39,32,94,976		47,42,75,597
ह०/		ह०/
(आर० त्यागराजन)		(एम० एस० मेगी)
सहायक कुल सचिव (लेखा)		वित्त अधिकारी इंचार्ज

वर्ष 1992-93 के लिए प्राप्ति

उद्दिष्ट (विशेष)

(राशि रुपयों में)

प्राप्तियां

प्राप्ति शेष

पंजाब नेशनल बैंक लेखा सं० 1400	16,93,874
पंजाब नेशनल बैंक संसद मार्ग, एन पी लेखा	768
सी एस आई आर परियोजना लेखा, पी एन बी संसद मार्ग (69175)	24,992
सी एस आई आर (844) पी एन बी, मैदान गढ़ी	5,403
पी० एन० बी० मैदान गढ़ी, लेखा सं० 1500 (छात्रवृत्ति)	2,030
1. भारतीय सांवाजिक विज्ञान परिषद् से अनुदान विश्वविद्यालयों और भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों में वैज्ञानिक अनुसंधान की कार्यकुशलता प्रकृति और गुणवत्ता पर अन्वेषण के लिए राष्ट्रीय फेलोशिप प्रदान किया जाना	
एन पी लेखा से अंतरित	23,353
बैंक ब्याज	1,263
2. वैज्ञानिक पूल योजना के लिए सी एस आई आर से अनुदान अनुदान	
बैंक ब्याज	351
3. कामनवेल्थ आफ लर्निंग परियोजनाएं और कार्यक्रम	11,65,446
4. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग वैज्ञानिक परियोजनाएं—भारत में पत्राचार/दूर शिक्षा कार्यक्रमों का अध्ययन	58,397
5. फाइनल एलिमेंट पर कार्यशाला आयोजित करने के लिए नेशनल बोर्ड फॉर हायर मैनेजमेंट	55,000
6. छात्रवृत्ति लेखा	16,718
7. अनुसंधान परियोजना के लिए यू जी सी की सहायता "मर्टन स्टडिज ऑन मस्टी पीपल एबीमेंट गपेस"	
प्रो० एच० पी० दीक्षित	70,000
8. परियोजना के लिए यू जी सी अनुदान "दि वर्क ऑफ पैनेल ऑन एजुकेशन"	
प्रो० सी एल आनंद	55,000
9. कंप्यूटेशनल मैथैलेटिक्स पर अंतरराष्ट्रीय सम्मेलन इग्नू-सी एस आई आर-यू जी सी-एन बी एच एम	1,83,500
10. इग्नू योजनेतर लेखा से राशि अंतरित (वास्तविक प्राप्तियां)	81,867
11. इग्नू योजनेतर लेखा से राशि अंतरित (वास्तविक प्राप्तियां)	4,000
योग	34,41,462

एवं अदायगी लेखा

निधि लेखा

अदायगी

(राशि रुपये में)

1. सी एस आई आर प्रायोजित स्कीम विश्वविद्यालयों एवं भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों में वैज्ञानिक अनुसंधान की कार्य- कुशलता, चरित्र एवं गुणवत्ता का अन्वेषण	
2. सी एस आई आर वैज्ञानिक स्कीम डा० कैलाश मंथान वतन + आकस्मिक व्यय	
3. कामनवैलथ ऑफ लनिंग—परियोजनाएं एवं कार्यक्रम	6,75,445
4. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग स्कीम— भारत में पत्राचार दूरशिक्षा पाठ्यक्रमों पर अध्ययन	146,520
5. फाइनाइट एलिमेंट्स पर कार्यशाला आयोजित करने के लिए नेशनल बोर्ड फार हायर मैथेमेटिक्स	49,041
6. छात्रवृत्ति लेखा	
7. प्रो० एच पी दीक्षित द्वारा सर्टेन मल्टीवेरियर एलिमेंट स्टडीज स्पेसिस अनुसंधान परियोजना के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सहायता	24,417
8. प्रो० सी एल आनंद द्वारा “वर्क ऑफ पैनेल ऑन एजुकेशन” परियोजना के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनुदान	
9. “संगणक गणित” पर इग्नू सी एस आई आर यू जी सी—एन बी एच एम अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन	6,56,000
10. रोकड़ बही का परीक्षण	270
अंतः शेष	768
पंजाब नेशनल बैंक (एन पी)	18,748
छात्रवृत्ति लेखा लेखा सं० 1400	23,38,544
सी एस आई आर पंजाब नेशनल बैंक लेखा सं० 69175	26,255
सी एस आई आर पंजाब नेशनल बैंक खाता सं० 844 मैदान गढ़ी	5,754

कुल योग

34,41,962

वर्ष 1992-93 के लिए

मबिध्य

प्राप्तियाँ

(राशि रुपये में)

आदि शेष	860,520
1. सामान्य मबिध्य निधि	
क. कर्मचारी अमिदान	42,90,158
ख. ब्याज	7,85,709
2. अंशदायी निधि	
क. कर्मचारी अमिदान	19,88,972
ख. विश्वविद्यालय अमिदान	4,38,331
ग. ब्याज	5,59,380
3. उच्चत लेखा	
क. (i) उन कर्मचारियों के महंगाई सत्ते का अनिवार्य जमा जिनका 1992-93 में अभी तक नहीं खुला है	2,22,652
(ii) ब्याज 1992-93	17,412
	2,40,064
ख. योजनेतर लेखा में अंतरणीय राशि	
(i) इस वर्ष के दौरान योजनेतर लेखा में प्राप्त अधिक ब्याज	28,811
(ii) बैंक ब्याज	21,990
	50,801
ग. समायोजन हेतु मबिध्य निधि रोकड़ बही में नियोजता की राशि	64,299

जोड़

92,74,234

प्राप्ति एवं अदायगी लेखा
निधि लेखा

अदायगी	(राशि रुपये में)	
1. सामान्य भविष्य निधि अग्रिम/निकासी	8,17,734	
अंतिम अदायगी	20,813	8,38,547
2. अंशदायी भविष्य निधि अग्रिम/निकासी	3,96,083	
अंतिम अदायगी	2,17,932	6,14,015
3. निवेश		57,00,000
4. गत वर्षे इनू द्वारा अदा किया गया अधिक व्यय/अंशदान जिसे योजनेतर लेखा क. वापिस किया गया		56,943
5. अतः शेष		20,64,729

योग

92,74,234

31-3-93 को भविष्य निधि लेखा की परिसंपत्तियों एवं देयताओं का विवरण

देयताएं

(राशि रुपये में)

31-3-92 को	31-3-93
भविष्य निधि लेखा	
45,525	
सामान्य भविष्य निधि	
आदि शेष	44,46,525
वर्ष के दौरान	
परिवर्धन	44,64,750
	89,11,275
अंशदायी भविष्य निधि	
40,20,075,	
आदि शेष	40,20,076
वर्ष के दौरान	
परिवर्धन	23,80,934
	64,01,010
अन्त लेखा में	
ए डी ए आदि	
36,602	
की राशि	36,602
वर्ष के दौरान	
परिवर्धन	2,83,608
	3,20,210
कुल योग	1,56,32,495

31-3-98 को भविष्य निधि लेखा की परिसंपत्तियों एवं देयताओं का विवरण

परिसंपत्तियां

(राशि रूप्यों में)

31-3-92 को	परिसंपत्तियां	31-3-93
	निवेश	
77,00,000	भारतीय यूनियट इस्ट स्कीम आदि शेष	77,00,000
	वर्ष के दौरान परिवर्धन	57,00,000
		<u>1,34,00,000</u>
	योजनेतर लेखा से भविष्य निधि	
57,317	लेखा में आंतरण होने वाली राशि	1,67,766
	अंतः शेष	
8,60,520	के नरा बैंक	<u>20,64,729</u>

कुल योग

1,56,32,495

अनुसूची सं० 1 प्रेषणों का विवरण

योजनेतर

(राशि रुपये में)

क्रम सं०	लेखा शीर्ष	आदि शेष	प्राप्तियां	अदायगियां	अंतः शेष
1.	आयकर	(-) 65,619	10,71,683	10,81,684	(-) 75,620
2.	भविष्य निधि	23,362	4,01,694	4,32,382	(-) 7,326
3.	गृह निर्माण अग्रिम	11,071	70,502	74,210	7,363
4.	वाहन भत्ता	983	1,16,333	1,18,234	(-) 918
5.	लाइसेंस शुल्क एवं जल प्रभार	246	10,087	10,374	(-) 41
6.	सी जी ई आई एस	640	56,534	54,809	2,365
7.	सी जी एच एम	75	3,380	3,437	18
8.	भारतीय जीवन बीमा	2,510	1,44,032	1,19,538	27,004
9.	विविध	31	8,644	6,262	2,413
10.	आयकर (डेकेदार)	396	53,548	53,548	396
योग		(-) 26,305	19,36,437	19,54,478	(-) 44,346

इ० गा० रा० मु० वि० की वसूलियों एवं अदायगियों का विवरण

भविष्य निधि सरकारी बीमा योजना एवं सहकारी थ्रिपट सीसाइटी

1.	भविष्य निधि	63,895	55,63,036	57,16,439	(-) 89,508
2.	सामूहिक बीमा	(-) 34,268	5,12,706	5,23,491	(-) 45,053
3.	सहकारी ऋण समिति जीवन बीमा निगम	60	4,18,584	4,16,501	2,143
4.	संचित संवितरण में वापसी	4,562	22,034	19,148	7,446
योग		34,249	65,16,360	66,75,579	(-) 1,24,970

अनुसूची सं० 2 प्रेषणों का विवरण

योजनागत

(राशि रुपये में)

क्रम सं०	लेखा शीर्ष	प्राप्ति शेष	प्राप्तियां	प्रदायगिया	अंतः शेष
1.	आयकर	5,9290	74,212	78,672	49,830
2.	भविष्य निधि	6,755	72,205	66,608	12,352
3.	लाइसेंस शुल्क	—	5,594	5,534	—
4.	सी जी ई आई एस	1,480	2,240	1,790	1,930
5.	जीवन बीमा निगम	765	1,065	3,220	(-) 1,390
6.	आयकर ठेकेदार	शून्य	40,114	40,114	शून्य
7.	गृह निर्माण भत्ता	—	3,325	3,960	(-) 635
जोड़		63,290	1,98,695	1,99,898	62,087

जिंदगा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय की वसूलियां एवं प्रदायगियों का विवरण

भविष्य निधि, जी आई एस और सहकारी ऋण समिति

योजनागत

1.	भविष्य निधि	38,978	1,05,038	1,940	2,02,072
2.	सामूहिक बीमा	7,800	10,360	—	18,160
3.	सहकारी समिति (-)	60	1,195	1,164	(-) 29
जोड़		46,716	1,76,591	3,104	2,20,203

वर्ष 1992-93 के अंत तक ऋण, जमा, अभिमतों के प्रस्तर्गत

प्राप्तियों एवं प्रदायगियों और शेषों का विस्तृत विवरण

(राशि रुपये में)

लेखा शीर्ष	प्राप्ति शेष	प्रदायगियां	प्राप्तियां	(अंतः शेष)
1. प्रतिभूति जमा बयाना				
राशि योजनेतर	12,59,416	8,91,337	11,44,285	15,12,364
यो जनागत	6,601			6,601

प्रदायगियां

विभागों/संस्थाओं के पास जमा

(i)	दिल्ली विद्युत प्रदाय संस्थान	2,44,978		2,44,978
(ii)	दिल्ली नगर विभाग	19,140		19,140
(iii)	टेलीफोन टेलेक्स योजना	4,98,100	10,000	5,08,100
		1,63,000	10,000	1,73,000
(iv)	गैस कनेक्शनों के लिए इंडेन योजना	24,200		24,000
		950		950
(v)	क्षेत्रीय केन्द्र भवन अहमदाबाद	30,000		30,000
(vi)	दिल्ली महिला समाज	14,000		14,000
(vii)	विविध पेट्रोल डीजल/सूखमा और प्रसारण मंत्रालय	40,100	16,000	549
				55,531
जोड़		10,34,468	36,000	549
				10,69,919

प्रसूची सं० 4

1992-93 के अंत तक वसूली योग्य अभियमों का विवरण

पार्टी का नाम	अदि शेष	अदायगियां	प्राप्तियां समायोजन	अंतः शेष
योजनेतर				
1. फर्नीचर खरीदने के लिए क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों को अभिम	3,966	—	—	3,966
2. मैसर्स गोदरेज ग्रहमहाबाद	15,397	—	—	15,397
3. संपदा कार्यालय	3,294	—	—	3,294
4. पंजाब नेशनल बैंक	1,870	—	—	1,870
5. विविध योजमागत	2,613	—	1,218	1,395
6. प्रोड्यूसर्स कार्य क्रम निर्माण के लिए संचार प्रभाग	42,750	—	—	42,750
7. मैसर्स एनफील्ड इंडिया लि०	—	34,473	—	34,473
8. उपस्कर खरीदने के लिए क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्रों को	18,34,647 (-) 11,06,403	4,55,108	3,17,914	8,65,438
9. फर्नीचर खरीदने के लिए अध्ययन केन्द्रों को	23,01,575 (-) 11,06,403	4,71,384	9,71,581	29,07,781
योग	42,06,112	9,60,965	12,90,713	38,76,364
अभिम				
(i) व्यौहार पेशगी	60,270	1,96,200	1,20,130	1,36,340
(ii) बाहुल खरीदने के लिए अभिम	20,96,256	6,64,607	5,68,006	21,92,856
(iii) ग्रह निर्माण अभिम	6,31,517	7,48,420	59,367	13,20,570
(iv) पर्सनल कंप्यूटर	40,379	—	1,787	38,592
जोड़	28,28,421	16,09,227	7,49,290	36,88,358

अनुसूची सं० 5

उद्दिष्ट (विशेष) निधि लेखा का अंतः शेष

योजना	आदि शेष	प्राप्तियां	योग	प्रदायिकां	शेष उपलब्ध	वसूली योग
1	2	3	4	5	6	7
1. पूर्वोक्त राज्यों और राजस्थान के खंड विकास अधिकारियों के प्रशिक्षण के लिए भारत सरकार कृषि मंत्रालय, ग्रामीण विकास विभाग से अनुदान	11,200	—	11,200	—	11,220	—
2. भारतीय सामाजिक विज्ञान अनुसंधान परिषद से अनुदान विश्वविद्यालयों और भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों में वैज्ञानिक अनुसंधान की कार्यकुशलता, प्रकृति और गुणवत्ता पर अन्वेषण के लिए राष्ट्रीय फेलोशिप प्रदान किया जाना	8,954	—	8,954	—	8,954	—
3. विश्वविद्यालयों और भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों में वैज्ञानिक अनुसंधान की कार्यकुशलता, प्रकृति और गुणवत्ता पर अन्वेषण विषयक प्रायोजित अनुसंधान योजना के लिए भारतीय वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद से अनुदान	24,992	24,616	49,608	—	49,608	—
4. वैज्ञानिक पत्र योजना एवं औद्योगिक अनुसंधान/परिषद से अनुदान— डा० कैलाश मंडान	5,403	381	5,754	—	5,754	—
5. कॉमनवैलथमॉफ लमिंग परियोजनाएं एवं कार्यक्रम	1685662	1165446	2951108	675445	2175663	—
6. दक्षिण एशियाई एष्टुमंडल क्षेत्रों में कृषि एवं ग्राम विकास अध्ययन के लिए दूर शिक्षा कार्यक्रम	(-) 227	—	(-) 227	—	—	227
7. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग वैज्ञानिक योजना—भारत में पलायन पाठ्यक्रम/दूर शिक्षा पाठ्यक्रम	(-) 11,430	58,397	46,967	1,46,520	—	99,553

1	2	3	4	5	6	7
8. फाइनाइट एलिमेंट्स पर कार्यशाला आयोजित करने के लिए नेशनल बोर्ड फॉर हायर मेथेमेटिक्स	213	55,000	55,213	49,041	6,172	—
9. छात्रवृत्ति लेखा	2,030	16,718	18,748	—	18,748	—
10. प्रो० एच० पी० दीक्षित द्वारा सर्टेन स्टडीज ग्रैंट मल्टी बेरिएट एलिमेंट स्पेशल अनुसंधान परियोजना के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सहायता	—	70,000	70,000	24,417	45,583	—
11. प्रो० सी० एल० आनन्द द्वारा दि यर्क धाफ पैन्ल ग्रैंट एजुकेशन अनुसंधान परियोजना के लिए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अनुदान	—	55,000	55,000	200	54,800	—
12. डॉ० गां० रा० सु० वि० सी० एस० आई० भार० विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एन० बी० एच० एम० इंटरनेशनल कॉन्फ्रेंस ऑन कंप्यूटेशनल मेथेमेटिक्स	—	183500	183500	156000	275000	—
योग	1726797	1629028	3355825	1051623	2403982	99780

पंजाब नेशनल बैंक संसद मार्ग, नई दिल्ली (एस० एफ 64988)
का मार्च 1993 समाधान विवरण, 1993

रोकड़ बही के अनुसार शेष जोड़ें	(राशि रुपये में)	
	15,820.05	
बैंक जारी किए गए परन्तु 31-3-93 तक भुमाए नहीं गए बैंक विवरण के अनुसार	23,852.00 729.99	24,581.99
असंबद्ध क्रेडिट		
भटाएँ		40,402.04
बैंक में डिमांड ड्राफ्ट/ बैंक जमा कराए गए परन्तु 31-3-93 तक क्रेडिट नहीं दिया गया बैंक विवरण के अनुसार असंबद्ध क्रेडिट	34,978.00 20,00	34,998.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष		81,404.04

भारतीय स्टेट बैंक, संसद मार्ग, नई दिल्ली (65517)

मार्च, 1993 का समाधान विवरण

	(राशि रुपये में)
रोकड़ वही के अनुसार शेष	39,369.53
<u>जोड़ें</u>	
बैंक विवरण के अनुसार असंबद्ध क्रेडिट	300.00
<u>बटाएं</u>	
बैंक में डिमांड ड्राफ्ट/ चेक जमा कराए गए परन्तु 31-3-93 तक क्रेडिट नहीं दिया गया	23,334.78
बैंक विवरण के अनुसार शेष	16,334.75

ग्राम्या बैंक कमाष्ट प्लेस, नई दिल्ली (एस० एफ० 876)

31-3-93 को बैंक समाधान विवरण

	(राशि रुपये में)
रोकड़ वही के अनुसार शेष	29,748.98
<u>जोड़ें</u>	
चेक जारी किए गए किन्तु 31-3-93 तक भुमाए नहीं गए	119.00
बैंक विवरण के अनुसार असंबद्ध क्रेडिट	1,060.00
रोकड़ वही के अनुसार असंबद्ध क्रेडिट	10,000.00
	11,179.00
	40,927.98
<u>बटाएं</u>	
डिमांड ड्राफ्ट/चेक जारी किए गए किन्तु 31-3-93 तक क्रेडिट नहीं हुए	1,120.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष	39,807.98

पंजाब नेशनल बैंक, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली (एस० एफ० 7)

मार्च 93 का बैंक समाधान विवरण

		(राशि रुपये में)
रोकड़ बही के अनुसार शेष		1,20,99,472.72
जोड़		
बैंक जारी किए गए किन्तु 31-3-93 तक सुनाए नहीं गए	1,06,44,063.00	
बैंक विवरण के अनुसार असंबद्ध क्रेडिट	161,298.05	
		1,08,60,361.05
		2,27,59,833.77
घटाएं		
डिमांड ड्राफ्ट/ बैंक बैंक में जमा किए गए किन्तु 31-3-93 तक क्रेडिट नहीं किए गए	45,39,023.00	
बैंक विवरण के अनुसार असंबद्ध क्रेडिट	3,14,681.76	
		48,53,704.76
बैंक विवरण के अनुसार शेष		1,79,06,129.01

भारतीय स्टेट बैंक, नई दिल्ली (सी० एण्ड आई० 21)

मार्च 93 का बैंक समाधान विवरण

		(राशि रुपये में)
रोकड़ बही के अनुसार शेष		3,32,013.44
जोड़		
बैंक जारी किए गए किन्तु 31-3-93 तक सुनाए नहीं गए	2,18,253.00	
बैंक विवरण के अनुसार असंबद्ध क्रेडिट	2,500.00	
		2,18,753.00
		5,50,766.44
घटाएं		
डिमांड ड्राफ्ट/बैंक जमा किए गए किन्तु 31-3-93 तक क्रेडिट नहीं हुए	1,208.00	1,208.00
बैंक विवरण अनुसार शेष		5,49,558.44

केनरा बैंक, कनाट प्लेस, नई दिल्ली

(मविष्य निधि लेखा)

मार्च 93 का बैंक समाधान विवरण

	(राशि रुपये में)
रोकड़ बही के अनुसार शेष	20,64,729.00
जोड़	
चैक जारी किए गए किन्तु 31-3-93 तक	8,88,695.00
भुनाए नहीं गए	29,53,424.00
घटाएं	
चैक जमा किए गए परन्तु क्रेडिट नहीं हुए	23,69,297.00
बाहरी बैंकों का प्रसार	1,521.00
	23,70,818.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष	5,82,616.00

पंजाब नेशनल बैंक, मीदान गढ़ी, नई दिल्ली 68 (एस० एफ० 1,000)

मार्च, 1993 का बैंक समाधान विवरण

	(राशि रुपये में)
रोकड़ बही के अनुसार शेष	15,061.08
जोड़	
चैक जारी किए गए किन्तु 31-3-93 तक भुनाए नहीं गए	2,68,55,681.00
	2,68,55,681.00
घटाएं	
डिमांड ड्राफ्ट/चैक बैंक में जमा कराए गए परन्तु 31-3-93 तक क्रेडिट नहीं दिया गया	2,00,09,788.00
बैंक के विवरण के अनुसार प्रसंगिक क्रेडिट	5,334.00
रोकड़ बही के अनुसार प्रसंगिक क्रेडिट	18,758.00
	2,00,33,880.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष	68,36,862.08

भारतीय स्टेट बैंक साकेत, नई दिल्ली (सी एच आई० 26)

1993 का बैंक समाधान विवरण

(राशि रुपये में)

रोकड़ बही के अनुसार शेष जोड़ें		11.45
चैक जारी किए गए परन्तु 31-3-83 तक भुनाए नहीं गए	8,79,323.00	
बैंक विवरण के अनुसार असम्बद्ध क्रेडिट	1,000.00	8,80,323.00
		8,80,334.45
घटायें		
बैंक विवरण के अनुसार असम्बद्ध क्रेडिट		465.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष		8,79,869.45

पंजाब नेशनल बैंक, संसद मार्ग, नई दिल्ली (एस० एफ० 69175)

मार्च, 1993 का बैंक समाधान विवरण

(राशि रुपये में)

रोकड़ बही के अनुसार शेष जोड़ें		26,255.34
		601.53
बैंक विवरण के अनुसार असम्बद्ध क्रेडिट		26,856.87
घटायें		
बैंक विवरण के अनुसार असम्बद्ध क्रेडिट		23,297.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष		3,559.87

पंजाब नेशनल बैंक, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-68 (एस० एफ० 844)

मार्च, 1993 का समाधान विवरण

(राशि रुपये में)

रोकड़ बही के अनुसार शेष	5,754.30
बैंक विवरण अनुसार शेष	5,754.30

पंजाब नेशनल बैंक, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली (एस० एफ० 1500)

मार्च, 1993 का समाधान विवरण

		(राशि रुपये में)
रोकड़ बही के अनुसार शेष		18,748.00
जोड़		
चैक जारी किए गए परन्तु 31-3-93 तक भुनाए नहीं गए	1,800.00	1,800.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष		20,548.00

पंजाब नेशनल बैंक, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली-68 (एस० एफ० 1400)

मार्च, 1993 का समाधान विवरण

		(राशि रुपये में)
रोकड़ बही के अनुसार शेष		23,38,544.48
जोड़		
चैक जारी किए गए परन्तु 31-3-93 तक भुनाए नहीं गए		26,517.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष		23,65,061.48

पंजाब नेशनल बैंक, मैदान गढ़ी, नई दिल्ली (एस० एफ० 1700).

मार्च 1993 का बैंक समाधान विवरण

		(राशि रुपये में)
रोकड़ बही के अनुसार शेष		15,75,271.50
जोड़		
चैक जारी किए गए परन्तु 31-3-93 तक भुनाए नहीं गए	2,06,000.00	2,06,000.00
		17,81,271.50
घटायें		
डिमांड ड्राफ्ट/चैक बैंक में जमा कराए गए परन्तु 31-3-93 तक क्रेडिट नहीं दिया गया	2,262.00	2,262.00
बैंक विवरण के अनुसार शेष		17,79,009.50

लेखा परीक्षा प्रमाण पत्र

मैंने इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय के 31 मार्च, 1993 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्त एवं अदायगी लेखे/प्राय एवं व्यय लेखे तथा 31 मार्च के तुलन पत्र की जांच कर ली है। मैंने सभी अपेक्षित सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं और संलग्न लेखा परीक्षा प्रतिदिन में दी गई अभ्युक्तियों के अध्ययन, अपनी लेखा परीक्षा के परिणाम स्वरूप, मैं प्रमाणित करता हूँ कि मेरी राय में मेरी सर्वोत्तम जानकारी, मुझे दिए गए स्पष्टीकरण तथा संगठन की बहियों में दर्शाए गए उल्लेखों के अनुसार ये लेखे तथा तुलन पत्र उपयुक्त रूप से तैयार किए गए हैं तथा इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय के कार्यकलापों का सही एवं उचित रूप प्रस्तुत करते हैं।

नई दिल्ली

दिनांक : 1-2-95

(बी० एम० औम्रा)

महानिदेशक, लेखापरीक्षा

केंद्रीय राज्य

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय की वर्ष 1992-93 की लेखा परीक्षा रिपोर्ट

1. परिचायक

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (विश्वविद्यालय के रूप में पठित) की स्थापना 2 सितम्बर, 1995 को इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय अधिनियम, 1985 (1985 का 50) द्वारा की गई। विविध साधनों द्वारा जिनमें किसी भी संस्कार प्रौद्योगिकी का प्रयोग शामिल है, अधिकांश लोगों को उच्चतर शिक्षा के अवसर देना और सामान्य जनता के शैक्षिक स्तर को बढ़ावा देना व देश के शिक्षा ढांचे में मुक्त विश्वविद्यालय और दूर शिक्षा पद्धतियों को प्रोत्साहन देना और इन पद्धतियों के स्तरों का समन्वयन और निर्धारण करना इस विश्वविद्यालय के उद्देश्य हैं। विश्वविद्यालय के लेखे की लेखा परीक्षा नियंत्रक महोदय लेखा परीक्षक की कार्य शक्ति एवं सेवा शर्तें अधिनियम, 1971 की धारा 19(2) के अधीन की जाती है। विश्वविद्यालय को वित्त, मुख्यतः केन्द्र सरकार के अनुदानों से प्राप्त होता है। विश्वविद्यालय को वर्ष 1992-93 के दौरान केन्द्र सरकार से 1,703.00 लाख रुपये (योजनेतर 753.33 लाख रुपये और योजनागत 950.00 लाख रुपये और राज्य सरकारों से 5.23 लाख रुपये की अनुदान राशि प्राप्त हुई।

2. निधियों की अप्रतिपत्ति

योजना लेखे से नियत निधि के लिए 0.04 लाख रुपये की राशि खर्च की गई, जिसकी वार्षिक लेखे के समाप्त होने तक प्रतिपत्ति नहीं की गई।

इसी तरह 0.82 लाख रुपये की राशि उद्दिष्ट विशेष निधि लेखा के प्राप्ति और अदायगी लेखा के योजनेतर लेखे में अंतरणीय दिखाई गई थी।

3. प्राप्ति एवं अदायगी लेखे : रोकड़ एवं बही अन्तर

क. वर्ष 1992-93 के लिए, 0.93 लाख रुपये की राष्ट्रीय रोकड़ बही अन्तर के रूप में प्राप्ति एवं अदायगी (योजनेतर) लेखे (ऋण, जमा आदि) के अदायगी पक्ष में दिखाई गई है। इसी प्रकार 0.08 लाख रुपये की राशि वर्ष 1992-93 के लिए प्राप्ति एवं अदायगी लेखा योजनागत (ऋण, जमा आदि) के प्राप्ति पक्ष में रोकड़ बही अन्तर के तौर पर दिखाई गई है।

विश्वविद्यालय ने (मई, 1994) बताया कि यह उन गलतियों की परिशोधन प्रविष्टियां थी जो वर्ष के दौरान हुई और 31-3-1993 तक इनको सुधारा नहीं गया। इन खर्चों को सही शीर्ष के अन्तर्गत लिखने के लिए अन्तरण वाउचर तैयार करने थे। लेखा परीक्षा में यह फिर से देखा गया कि एक लाख रुपये की परिशोधन प्रविष्टियां तीन बार की गई और लेखा समाप्त होने तक यह गलती सुधारी नहीं गई।

विश्वविद्यालय ने यह भी बताया कि रोकड़ बही शीर्ष के अन्तर्गत की गई प्रविष्टि का वास्तविक अर्थ में रोकड़ बही में अन्तर में तारतम्य नहीं था। वास्तव में तो ये वे लेन देन थे जिनको बही में किसी भी शीर्ष के अन्तर्गत नहीं दर्ज किया गया। यह स्वीकार कर लिया गया कि अन्तिम लेखे में "रोकड़ बही अन्तर" शीर्षक गलत दिया गया था।

ख. वर्ष 1992-93 के लिए (270 रुपयों) की राशि रोकड़ बही के परिशोधन के रूप में उद्दिष्ट निधि लेखे के प्राप्ति एवं अदायगी लेखे में भुगतान पक्ष में लिखी दिखाई गई। विश्वविद्यालय ने बताया (मई 1994) कि यह पिछले वर्ष की रोकड़ बही गलती का परिशोधन मात्र ही था। अतः इसमें कोई लेन-देन शामिल नहीं था।

चूंकि इसमें कोई लेन-देन शामिल नहीं था, अतः प्राप्ति एवं अदायगी लेखे में इसकी प्रविष्टि दिखाने की जरूरत नहीं थी।

4. प्राप्ति एवं अदायगी लेखा (भविष्य निधि लेखा) प्राप्ति पक्ष

क. बही खाता पद्धति और लेखा शास्त्र के सामान्य सिद्धान्तों के अनुसार लेखा वर्ष के दौरान प्राप्ति एवं अदायगी लेखा, रोकड़ बही में लिखे गए लेन देन का सार है। तथापि, वार्षिक लेखे की जांच परीक्षण में यह पाया गया कि बड़े चिट्ठे के आंकड़ों पर आधारित निम्नलिखित राशियां वार्षिक प्राप्ति एवं अदायगी लेखे में दिखाई गई हैं और ये रोकड़ बही में सत्यापित नहीं की जा सकीं।

प्राप्ति पक्ष	सशोधित लेखे से लिए गए आंकड़े	
(i) कर्मचारी अभिदान (जी पी एफ)	42.90	लाख रु०
(i) कर्मचारी अभिदान (सी पी एफ)	19.89	लाख रु०
(i) विश्वविद्यालय अंशदान (सी पी एफ)	4.38	लाख रु०
(i) उच्चत खाता	2.23	लाख रु०

नवम्बर, 1994 में विश्वविद्यालय ने बताया था कि प्राप्ति एवं अदायगी लेखा, रोकड़ बही की सही तस्वीर है। बड़े चिट्ठे में लिए गए आंकड़े कुल प्राप्ति एवं अदायगी पर आधारित थे और इसमें बाहरी भुगतान से प्रेषण भी शामिल थे। वार्षिक भविष्य निधि लेखे को सही ढंग से संगणना करने के लिए इनके समायोजन की आवश्यकता थी। सशोधित लेखे में दिखाए गए आंकड़े इस कार्य के लिए गए रजिस्टर में से सत्यापित किए जा सकते थे। नवम्बर, 1994 की लेखा परीक्षा में आगे यह बताया गया कि परा में बताई गई विसंगतियां अभी थीं और उनका सही समाधान आवश्यक था।

ख. प्राप्ति पक्ष में 0.29 लाख रुपयों की राशि योजनेतर लेखा में अंतर्राष्ट्रीय राशि के रूप में दिखाई गई है। वर्ष के दौरान (योजनेतर लेखा से प्राप्त अधिक व्याज) अंतरणीय राशि प्राप्ति पक्ष की मद नहीं है। न ही वार्षिक प्राप्ति एवं अदायगी लेखे में इस राशि को दिखाना सही है।

नवम्बर, 1994 में विश्वविद्यालय ने बताया है कि यह सही है कि 0.29 लाख रुपयों की राशि अंतरणीय राशि के रूप में योजनेतर लेखा में दिखाई गई थी। लेखा परीक्षा का तर्क यह था कि यह राशि निधि राशि के रूप में अंतरणीय थी। अतः इसको प्राप्ति के रूप में नहीं दिखाया जाना चाहिए था। अतः यह राशि प्राप्त दिखाई गई, यद्यपि यह अधिक थी और इसको योजनेतर लेखा से प्राप्त किया दिखाया जाना चाहिए था। इन्हें प्राप्तियों में सही ढंग से दिखाया गया। तथापि आलू वर्ष के दौरान यह राशि अंतरित कर दी जायेगी और उसी के अनुरूप अदायगी पक्ष में दिखाई जायेगी।

ग. प्राप्ति पक्ष में 4.38 लाख रुपयों की राशि अंशदायी भविष्य निधि (विश्वविद्यालय अंशदानों) के रूप में दिखाई गई है। परन्तु इस अंक का रोकड़ से सत्यापन नहीं हो सका क्योंकि भविष्य निधि शाखा की भविष्य निधि लेखा रोकड़ बही

में 4.05 लाख रुपये अंशदायी भविष्य निधि (विश्वविद्यालय अंशदान) के रूप में दिखाए गए थे और योजनेतर निधि-लेखा की रोकड़ बही में 4.31 लाख रुपये दर्शाए गए थे।

घ. प्राप्ति पत्र में 62.79 लाख रुपयों (42.90 लाख रुपये कर्मचारी भविष्य निधि अंशदान के रूप में और 19.89 लाख रुपये कर्मचारी अंशदायी भविष्य निधि अंशदान के रूप में) की राशि दिखाई गई है। इन प्रांकड़ों का सत्यापन नहीं हो सका क्योंकि योजनेतर निधि लेखा के प्राप्ति एवं अदायगी लेखा में यह राशि 54.91 लाख रुपये प्रेषित दिखाई गई और भविष्य निधि लेखा की रोकड़ बही में 53.66 लाख रुपये की राशि योजनेतर (विश्वविद्यालय) लेखों से प्राप्ति के रूप में दिखाई गई। परन्तु विश्वविद्यालय, लेखा परीक्षा में पूछे गए अंतरों के कारणों को स्पष्ट नहीं कर पाया। इन अंतरों का समाधान होना आवश्यक है।

5. शुल्कों का लेखा

क. विद्यार्थियों से प्राप्त शुल्कों की लेखा और समाधान पद्धति में कमी थी, इसके कारण थे—क्षेत्रीय केन्द्रों पर वसूली में देरी, प्रदेश के लिए प्राये प्रावेदन पत्रों पर कार्यवाही में देरी, बैंक ड्राफ्टों का बैंक में देर से जमा होना और वसूले गए शुल्क के जमा होने में देरी।

डिमांड ड्राफ्टों के रूप में क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा प्राप्त शुल्क को बैंक में तुरंत जमा नहीं कराया गया था और महीने के दौरान जमा कराई गई/उगाही गई राशि निर्धारित तारीख अर्थात् आगामी मास की 5 तारीख तक विश्वविद्यालय में सवैव जमा कराई गई। शुल्क का अंतिम लेखा प्राप्त किया गया और वित्तीय वर्ष के दौरान क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा समय पर प्रस्तुत नहीं किया गया। इस प्रकार सभी क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा वसूल किए गए शुल्क की शुल्क राशि विश्वविद्यालय के पास नहीं थी। विश्वविद्यालय द्वारा प्रस्तुत की गई सूचना के अनुसार वर्ष 1992-93 के लिए क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा बताए अनुसार उगाही गई शुल्क की राशि में से केवल 482.99 लाख रुपये के प्रेषण ही विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त किए गए और शेष 45.51 लाख रुपये जिनमें वर्ष 1992-93 से पहले की अवधि के लिए 1.07 लाख रुपये शामिल नहीं हैं, मार्च 1993 के अंत तक क्षेत्रीय केन्द्रों के पास थे।

प्रावेदकों की संख्या के आधार पर विद्यार्थियों से देय शुल्क, वास्तविक रूप से वसूले गए। बैंक खाते में जमा कराए गए और क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा विश्वविद्यालय मुख्यालय में जमा कराए गए शुल्क को दर्शाने के लिए शुल्क का पाठ्यक्रमवार रिकार्ड नहीं रखा गया।

नवंबर, 1994 में विश्वविद्यालय ने बताया कि शुल्क लेखा में कुछ कमी थी क्योंकि शुल्क देश में फैले क्षेत्रीय केन्द्रों को प्रत्यायोजित विषय था। इसलिए पद्धति को सुधारने के लिए प्रयास किए जा रहे थे।

ख. लेखा कोड के अनुसार, विद्यार्थियों द्वारा भुगतान किए जाने वाले सभी शुल्क और अन्य राशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से क्षेत्रीय केन्द्रों के मुख्यालयों अथवा यदि शुल्क विश्वविद्यालय के प्रवेश अनुभाग द्वारा सीधे एकत्र किया जाता हो तो नई दिल्ली में देय होता है। किंतु रिकार्ड के जांच परीक्षण से पता चला कि नई दिल्ली में देय 3.37 लाख रुपये के 731 बैंक ड्राफ्ट क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा स्वीकृत किए गए हैं और उन्हें एकत्र करने तथा विश्वविद्यालय खाते में जमा करने के लिए मुख्यालय भेजा गया है।

बैंक ड्राफ्टों को एकत्र करने और जमा करने की निगरानी करने के लिए न तो केन्द्रीयकृत रिकार्ड और न ही वस्तु-रजिस्टर रखा गया है। यह सत्यापित नहीं किया जा सका कि 3.37 लाख रुपये के उपयुक्त ड्राफ्टों को विश्वविद्यालय के खातों में जमा कराया गया था या नहीं।

6. परिसम्पत्ति रजिस्टर

सामान्य वित्तीय नियमावली के नियम 151(4)(क) लेखा कोड के अध्याय 9 के 7(8) में समाविष्ट के अनुसार वे उपक्रम/संस्थाएँ/निकाय जिनका मुख्य रूप से सरकार से प्राप्त अनुदानों द्वारा वित्तीय होता है, उन्हें फार्म जी एफ़ आर-19 में परिसम्पत्ति रजिस्टर रखना होता है जिनमें स्थायी मूल्य की सभी परिसम्पत्तियों और 5 वर्षों तक की मशीनरी तथा उपस्कर जिनका मूल्य 10 हजार और इससे ऊपर है (प्रत्येक) उन्हें स्थान मिलना चाहिए। प्रत्येक मंजूरीवाता प्राधिकारी के विषय में अलग से रजिस्टर रखा जाना चाहिए। इस रजिस्टर के संबद्ध सारों (Extracts) को संस्थाओं द्वारा प्रस्तुत वार्षिक लेखा विवरण

विभिन्न परिसम्पत्तियों के क्रमिक योगों का परिकलन नहीं किया गया और यह पुरा नहीं था और इसकी स्थिति असंतोषजनक थी।

विश्वविद्यालय ने न तो कोई समेकित परिसम्पत्ति रजिस्टर रखा हुआ था और न ही इसने विभिन्न विभागों एक-एक और क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा रखे गए परिसम्पत्ति रजिस्ट्रों का सार प्राप्त किया ताकि 31 मार्च, 1993 की स्थिति के अनुसार उनके पास परिसंपत्तियों का मूल्य दर्शाया जा सके। परिसंपत्ति के मूल्यों का परिकलन विश्वविद्यालय द्वारा केवल पिछले वर्षों में दिखाए गए शेषों में वार्षिक लेन देन को जोड़कर किया गया था। परिसंपत्तियों का संबद्ध सार वार्षिक लेखा विवरण के साथ संलग्न नहीं पाया गया।

केन्द्रीय परिसंपत्ति रजिस्टर न रखने और क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों के भंडार रजिस्टर का स्टॉक रजिस्टर उपलब्ध न होने तथा वार्षिक लेखा के साथ परिसंपत्तियों का सार न होने के कारण परिसंपत्तियों और धनराशियों के मूल्य की परिशुद्धता की लेखा परीक्षा में सत्यापित नहीं किया जा सका।

विश्वविद्यालय ने (मार्च, 1994) में बताया कि लेखा कोड के अध्याय 9 के नियम 7 (ख) के अनुसार प्रत्येक मंजूरी दाता प्राधिकारी के क्षेत्रीय कार्यालयों में कोई भी अलग-अलग रजिस्टर नहीं रखे जा रहे थे और यह भी बताया कि प्रत्येक मंजूरीदाता प्राधिकारी के लिए अलग फोलियो खोल कर अगले वर्ष इस बात का ध्यान रखा जाएगा। विश्वविद्यालय ने नवम्बर 1994 में यह भी बताया कि इस विषय पर लेखा परीक्षा अवलोकन पर उचित ध्यान दिया गया और एक नया परिसंपत्ति रजिस्टर वर्ष 1993-94 के लिए जी० एफ० आर०-19 में यथाविधि निर्धारित फार्मोंट खोल दिया गया था।

2. परिसंपत्तियों का अतिविवरण

क. परम्परा के अनुसार विश्वविद्यालय ने अपने क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों को और फर्निचर उपस्कर खरीदने के लिए फर्म को तथा ओरएंटेशन पाठ्यक्रमों के संचालन के लिए सीधे अग्रिम दिए हैं। अग्रिम राशि मंजूर के समय अन्तिम शीर्ष के अन्तर्गत शुरू में दर्ज कर ली गई थी और वित्तीय वर्ष के दौरान समायोजन बाउचर प्राप्त होने पर इन अग्रिमों में से प्राप्त परिसंपत्तियों को तुलन पत्र में ले जाया गया था और क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों पर बकाया शेष राशि की वार्षिक लेखा में क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों के पास बकाया अग्रिम के रूप में दर्शाया गया था।

जांच परीक्षण के दौरान, यह देखा गया कि विश्वविद्यालय ने इलेक्ट्रॉनिक ट्राइप राइटर खरीदने के लिए क्षेत्रीय केन्द्र, शिमला को 0.19 लाख रुपये (बिल नं० 2265 दिनांक 22-3-1993 द्वारा) अग्रिम दिया गया था और इस राशि को अन्तर्गत दर्ज किया गया था।

समायोजन बाउचर मई, 1993 में प्राप्त हुआ। क्षेत्रीय केन्द्रों/अध्ययन केन्द्रों के पास 0.19 लाख रुपये बकाया राशि दिखाने के अजाय विश्वविद्यालय ने अन्तिम शीर्ष "उपस्कर के" अन्तर्गत यह राशि वसूल की।

इसके परिणामस्वरूप तुलन पत्र में परिसंपत्तियों का अतिविवरण हुआ। इसी प्रकार, 31-3-1992 की स्थिति के अनुसार 0.78 लाख रुपये की परिसंपत्तियों को अधिक दिखाया गया, क्योंकि वह राशि एक फर्म को "विपरीट एक्स 100" की खरीद के लिए पेशगी दी गई थी, जिसने सामान की आपूर्ति नहीं की और राशि 1992-93 के दौरान काट ली गई।

उपरोक्त मामले जांच परीक्षण के दौरान लेखा परीक्षा के सामने आए और अन्य ऐसे मामलों की सम्भावनाओं से इन्कार नहीं किया जा सकता। विश्वविद्यालय ने नवम्बर, 1994 में बताया कि उसके क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों को अग्रिम देने की परम्परा और अग्रिमों के समय अन्तिम शीर्ष के अन्तर्गत उसको दर्ज करना वित्तीय कोड के अध्याय 21 पैरा 5 की निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार था। उसके अनुसार अग्रिमों की राशि, जहाँ या पूर्णियाँ प्राप्त नहीं हुई या सेवाएं प्रदान नहीं की गई थीं, लेख के अन्तिम शीर्ष से निकाली हुई नहीं दिखाई गई थी उन्हें वसूली योग्य अग्रिमों के रूप में दिखाया गया।

विश्वविद्यालय ने आगे बताया कि क्षेत्रीय केन्द्र, शिमला के 0.19 लाख रुपये का समायोजन 1992-93 वर्ष गलती से शामिल कर दिया गया था लेकिन बाव में वर्ष 1993-94 में उसमें संशोधन कर दिया गया लेखापरीक्षा के सुझावों को नोट कर लिया गया तथा उपयुक्त समय पर कार्यवाही कर दी जाएगी क्योंकि कार्यवाही के लिए वित्तीय कोड में संशोधन किए जाने की जरूरत है। विश्वविद्यालय की ओर से उपचारी कार्यवाही की प्रतीक्षा थी।

ख. 31 मार्च, 1993 को परिसम्पत्तियों और देयताओं के विवरण के अनुसार 5.12 लाख रुपए की राशि वर्ष के दौरान गांव परिसर में फ्लैटों के अर्जन शीर्ष के अन्तर्गत जोड़ के रूप दिखाई गई। लेकिन सम्पत्ति रजिस्टर के अनुसार यह केवल 3.41 लाख रुपए थी। इस प्रकार 1.71 लाख रुपयों के अन्तर के कारण परिसम्पत्तियों का प्रतिविवरण है विश्वविद्यालय ने बताया (मार्च, 1994) कि वर्ष 1991-92 के दौरान एमएम बिल की अदायगी के कारण यह 1.44 लाख रुपए की राशि वर्ष 1991-92 में सम्पदा प्रबन्ध प्रभाग के लेखे में दिखाई गई। जबकि वित्त प्रभाग ने वर्ष 1992-93 के लेखों में इसका हिस्सा दिया। यह भी बताया कि वर्ष 1992-93 के दौरान सफेरी पर 0.27 लाख रुपए की राशि का व्यय "एशियाड फ्लैट परिवर्धन" शीर्ष के अन्तर्गत लेखा विभाग द्वारा गलती से लिखा गया चाहे यह व्यय वास्तव में उपशीर्ष "लघु कार्य एवं मरम्मत" (योजनेतर) के अन्तर्गत किया गया था।

विश्वविद्यालय के दो विभागों में व्यय के आंकड़ों में अन्तर विश्वविद्यालय द्वारा अर्जित परिसम्पत्तियों पर समन्वय और वित्तीय नियन्त्रण की कमी का सूचक है।

8. 0.09 लाख रुपयों का अन्तर

31-3-93 को विश्वविद्यालय के तुलन पत्र में संलग्न। अनुसूची संख्या 4 में विनिर्दिष्ट "बसूली योग्य अग्रिम" शीर्ष के अन्तर्गत 4.55 लाख रुपए की राशि क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों के लिए उपस्करों की खरीद हेतु अदायगी के रूप में दिखाई गई लेकिन क्षेत्रीय सेवा प्रभाग के सहायक रिकार्डों के अनुसार यह 4.64 लाख रुपए दिखाई गई, इस प्रकार इनमें 0.09 लाख का अन्तर था।

विश्वविद्यालय ने नवम्बर, 1994 में बताया कि "बसूली योग्य अग्रिम" शीर्ष के अन्तर्गत क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों को उपस्करों की खरीद हेतु अदायगी विवरण अप्रेषित करते हुए कथित राशि गलती से विवरण में शामिल कर ली गई, हालांकि यह वित्तीय वर्ष 1992-93 से सम्बंधित है।

9. बैंक समाधान विवरण

बैंक की विभिन्न शाखाओं में विश्वविद्यालय के 13 खाते हैं। यद्यपि प्रत्येक बैंक खाते बैंक समाधान विवरण को वार्षिक लेखाओं के साथ संलग्न किया गया है। लेकिन विभिन्न मदों का विवरण और असम्बद्ध क्रेडिट डेबिट स्वरूप 31 मार्च 1993 तक बैंक जारी तो किए गए लेकिन उन्हें भुनाया नहीं गया, बैंक जमा किए गए लेकिन नाम में नहीं चढ़ाए गए, इन सभी की लेखापरीक्षा को ताजा स्थिति नहीं दी गई। ऐसा न होने के कारण गेषों के समाधान को ठीक नहीं किया जा सका। विश्वविद्यालय ने नवम्बर, 1994 में बताया कि लेखा परोक्षा के सुझावों को ध्यान में रखा जाएगा।

10. निर्माण प्रभाग और संचार प्रभाग में लेखा प्रोफार्मा न रखना

विश्वविद्यालय के लेखा कोड के अध्याय 6 [मव सं० 7 (4)] में अनुबन्ध है कि निर्माण प्रभाग को पाठ्यक्रम सामग्री, शोध/विभागीय प्रकाशनों, जर्नलों और समूल्य फार्मों आदि का व्यापक विवरण प्रत्येक वर्ष 30 अप्रैल तक वित्त और लेखा प्रभाग को भेज देना चाहिए। इसमें बीते वर्ष के दौरान बेचे गए (1) प्रत्येक प्रकाशन की संख्या और मूल्य (2) वास्तविक रूप से प्राप्त बिक्री की राशि (3) ग्राहकों को दी गई छूट, यदि कोई हो तो, और (4) 31 मार्च को पिछली बकाया जमा बिक्री की राशि, यदि कोई हो तो, और (5) लेखा प्रोफार्मा में आवश्यक समावेश के लिए अनबिके स्टॉक का मूल्य।

विश्वविद्यालय के लेखा कोड के अध्याय 7 (मव सं० 10) में प्रबुद्ध है कि संचार प्रभाग को प्रभाग से संलग्न सहायक वित्त अधिकारी को सहायता से प्रत्येक वर्ष के अन्त में निर्माण, अनुलिपिकरण, वितरण और श्रव्य/दृश्य कौशलों की बिक्री के सन्दर्भ में लेखा प्रोफार्मा तैयार करना चाहिए। संचार प्रभाग को लेखा प्रोफार्मा को प्रभावित करने वाले प्राप्ति और व्यय को सभी मदों का लेजर एकाउन्ट तैयार करना चाहिए। विभागीय समायोजनों के लिए एक जनरल भी रखना चाहिए।

यह भी देखा गया है कि विश्वविद्यालय लेखा प्रोफार्मा तैयार नहीं कर रहा है।

विश्वविद्यालय ने नवम्बर, 1994 में बताया कि यह सही है कि निर्माण प्रभाग और संचार प्रभाग के सन्दर्भ में लेखा प्रोफार्मा तैयार नहीं किया गया। लेखा परोक्षा को इस बात को माहिर्य में अनुपालन के लिए नोट कर लिया गया।

11. विश्वविद्यालय द्वारा मंजूर किए गए अनुदानों का रिकार्ड न रखा जाना

53.80 लाख रुपए की राशि मुक्त विश्वविद्यालय और दूर शिक्षा पद्धति के संवर्धन के लिए अन्य संस्थानों को अनुदान के रूप में दी गई। अनुदान पाने वाली संस्था द्वारा अनुदान की शर्तें पूरी की गई या नहीं। अप्रयुक्त राशि वापस की गई या नहीं इसके लिए विश्वविद्यालय ने कोई रिकार्ड प्रस्तुत नहीं किया और विश्वविद्यालय के पास उपयोगिता प्रमाण पत्रों की प्राप्ति और अनुदान की अप्रयुक्त राशि और अनुदान की शर्तें किसी भी उल्लंघन आदि को देखने के लिए कोई रिकार्ड नहीं था। विश्वविद्यालय ने नवम्बर, 1994 में बताया कि विश्वविद्यालय द्वारा मंजूर किए गए अनुदान के लिए अनिवार्य रिकार्ड और

फाइलें बमाई जा रही हैं। कुछ संस्थाओं के बारे में लेखा परीक्षक द्वारा विभिन्न प्रमाणित उपयोगिता प्रमाण पत्र प्राप्त हो चुके थे। लेखा परीक्षाओं आगे यह भी पाया गया कि विश्वविद्यालय द्वारा रखे जा रहे रिकार्ड पैरा बताई गई अपेक्षाओं को पूरा नहीं करते थे।

उपयुक्त राशि, उपयोगिता प्रमाण पत्र की प्राप्ति और अनुदान मंजरी को शीघ्र पर प्रमाणी निबंधन करने के लिए एक समेकित रजिस्टर रखा जाना चाहिए।

12. तुलन पत्र में श्रृणात्मक प्रविष्टि

“रोकड़ बही अन्तर शीर्ष” के अन्तर्गत विश्वविद्यालय के 31-3-1993 के तुलन के देयता पत्र में 0.10 लाख रु० की क्रियात्मक प्रविष्टि दिखाई गई। विश्वविद्यालय नवम्बर, 1994 में बताया कि प्रविष्टि में रोकड़ बही लेखन अशुद्धियाँ थीं और जिन परिस्थितियों को रोकड़ बही में नहीं लिया गया था और प्रविष्टि नहीं की गई तब उन्हें परिसंपत्ति पदा लेना चाहिए था, यह गलत दर्शाया गया था, लेकिन इससे तुलन पत्र का जोड़ प्रभावित नहीं होता था।

13. आंकड़ों में परिवर्तन (केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग लोक निर्माण विभाग के पास प्रतिभूति)

31-3-93 को परिसम्पत्तियाँ एवं देयताएं विवरण के अनुसार कायं प्रगति पर है के लिए जमा शीर्ष के अन्तर्गत 907.53 लाख रुपए की राशि जमा दिखाई गई (विन्ली लोक निर्माण विभाग केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग) परन्तु लेखा परीक्षा को प्रस्तुत किए गए अनुबंधी रिकार्ड/विवरण के अनुसार, उपर्युक्त शीर्ष के अन्तर्गत जमा राशि 10,43.72 लाख रुपए थी। इस प्रकार दो घणों के आंकड़ों में 136.19 लाख रुपए का अन्त था।

136.19 लाख रुपए के अन्तर के कारणों को लेखा परीक्षा को प्रस्तुत नहीं किया जाय।

14. त्रैमासिक अग्रिम

विश्वविद्यालय के वित्त कोई निर्धारित उपबन्ध के अनुसार दैनिक खर्चों को पूरा करने के लिए विश्वविद्यालय अपने क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्रों की त्रैमासिक निधि द्वारा निधियाँ मंजूर कर रहा था। 31-3-1993 को तुलन पत्र क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्रों के पास 54.87 लाख की राशि त्रैमासिक अग्रिम के रूप में दिखाई गई थी। इस राशि की प्रमाणिकता को लेखा परीक्षा में नहीं सिद्ध किया जा सका क्योंकि विश्वविद्यालय को क्षेत्रीय केन्द्रों/अध्ययन केन्द्रों से इन राशियों की किसी भी प्रकार की राशि प्राप्त नहीं हुई थी। इसके अतिरिक्त लेखा परीक्षा को अग्रिमों का वर्षवार विवरण भी प्रस्तुत नहीं किया गया। विश्वविद्यालय ने नवम्बर, 1994 बताया कि इस शेषों की पुष्टि पत्र के लिए प्रत्येक क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्रों के बारे में इसके कार्यालयों को खाना फोलियो पहले ही भेज दिया था और अनियमित रूप से स्मरण भी भेजे गए थे लेकिन क्षेत्रीय/अध्ययन केन्द्रों से शेषों की पुष्टि अभी आनी बाकी है।

15. भंडारों और स्टॉक का प्रत्यक्ष सत्यापन

वर्ष 1988-89, 1989-90, 1990-91 और 1991-92 के लिए लेखा परीक्षा टिप्पणों के बावजूद विश्वविद्यालय के सभी विभागों एवं एककों द्वारा किया गया भंडारों और स्टॉक का प्रत्यक्ष सत्यापन पूरा नहीं किया गया। विश्वविद्यालय में 15 प्रभाग और 9 अध्ययन विद्यापीठ थीं परन्तु 1 फरवरी, 1994 तक विद्यापीठ और दिसम्बर 1992 तक संचार प्रभाग प्रत्यक्ष सत्यापन प्रस्तुत नहीं किया गया। संचार प्रभाग के प्रत्यक्ष सत्यापन के दौरान मद के पास पाए मूल्य और पाई गई कमियों पर की गई कार्यवाही लेखा परीक्षा को नहीं बताई गई। सभी क्षेत्रीय केन्द्रों और अध्ययन केन्द्रों का प्रत्यक्ष सत्यापन 1992-93 के दौरान भी पूरा नहीं किया गया।

16. लेखाओं का पुनरीक्षण

लेखा परीक्षा में यह बताया गया कि बही खाता पद्धति तथा लेखा शास्त्र के सिद्धान्तों के अनुसार प्राप्ति एवं अदायगी लेखा, लेखा वर्ष के दौरान रोकड़ बही में दिखाए जाने वाले लेनदेन का सार है। फिर भी विश्वविद्यालय प्राप्ति एवं अदायगी लेखा में कुछ समायोजन/जनरल प्राप्ति प्रविष्टियाँ भी शामिल कर दी थी। फलस्वरूप विश्वविद्यालय ने अपने लेखों का पुनरीक्षण किया। आय तथा व्यय लेखाओं में फिर कुछ असंगतियाँ पाई गईं तथा तुलन पत्र को लेखाओं के पुनरीक्षण के सामान्य क्रम में वहाँ नहीं होना चाहिए था, विश्वविद्यालय ने भूल चूक को स्वीकार किया और त्रुटियों को सुधार के बाद 1 दिसम्बर, 1994 को अपने वार्षिक लेखा का अन्तिम रूप प्रस्तुत किया।

नई दिल्ली

दिनांक : 1-2-95

बी० एम० ओझा,
महानिदेशक
केन्द्रीय राजस्व,
लेखा परीक्षा

SYNDICATE BANK**HEAD OFFICE : MANIPAL**

Manipal, the 21st September 1996

No. 2367/0089/S/PD : IRD(O).—In exercise of the powers conferred by Section 19 read with Sub-Section (2) of Section 12 of the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act 1970 (5 of 1970) the Board of Directors of Syndicate Bank in consultation with the Reserve Bank of India and with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following Regulations, namely :—

1. SHORT TITLE AND COMMENCEMENT :

(1) These Regulations may be called Syndicate Bank (Officers') Service (Amendment) Regulations, 1996.

(2) Save as otherwise expressly provided in these Regulations, these Regulations shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Syndicate Bank (Officers') Service Regulations, 1979 (hereinafter referred to as principal Regulations), for Regulation 4, the following may be substituted namely :

4(1) On and from 1-11-1987, the scales of pay specified against each grade shall be as under :—

(a) Top Executive Grade :

Scale VII Rs. 6400-150-7000/-

Scale VI Rs. 5950-150-6550/-

(b) Senior Management Grade :

Scale V Rs. 5350-150-5950/-

Scale IV Rs. 4520-130-4910-140-5050-150-5350/-

(c) Middle Management Grade :

Scale III Rs. 4020-120-4260-130-4910/-

Scale II Rs. 3060-120-4260-130-4390/-

(d) Junior Management Grade :

Scale I Rs. 2100-120-4020/-

4(2) On and from 1-7-1993, the scales of pay specified against each grade shall be revised as under :

(a) Top Executive Grade :

Scale VII Rs. 12650-300-13250-350-13600-400-14000/-

Scale VI Rs. 11450-300-12650/-

(b) Senior Management Grade :

Scale V Rs. 10450-250-11450/-

Scale IV Rs. 8970-230-9200-256-10450/-

(c) Middle Management Grade :

Scale III Rs. 8050-230-9200-250-9700/-

Scale II Rs. 6210-230-8740/-

(d) Junior Management Grade :

Scale I Rs. 4250-230-4940-350-5290-230-8050/-

4(3) Nothing in sub-regulations (1) and (2) shall be construed as requiring the Bank to have at all time, Officers serving in all these grades.

3. In principal Regulations, for Regulation 5, the following may be substituted, namely :—

5(1) Subject to the provisions of Regulation 4(2), on and from 1-11-1992, the increments shall be granted subject to the following subclauses :—

(a) The increments specified in the scales of pay set out in Regulation 4 shall, subject to the sanction of the Competent Authority, accrue on an annual basis and shall be granted on the first day of the month in which these fall due.

(b) Officers in Scale I and Scale II, 1 year after reaching the maximum in their respective scales, shall be granted further increments including stagnation increment(s) in the next higher scale only as specified in (c) below subject to their crossing the efficiency bar as per guidelines of the Government.

(c) Officers including those referred to in (b) above who reach the maximum of the Middle Management Grade Scales II and III shall draw stagnation increment(s) for every three completed years of service after reaching the last stage of the Scale II or scale III as the case may be subject to a maximum of two such increments of Rs. 230/- each for officers in the last stage of Scale II and one such increment of Rs. 250/- for Officers in the last stage of Scale III.

Provided that on and from 1-11-1994 officers in substantive Scale III i.e. those who are recruited in or promoted to Scale III shall be eligible for second stagnation increment three years after having received the first stagnation increment.

Note :

Grant of such increments in the next higher scale shall not amount to promotion. Officers even after receipt of such increments shall continue to get privileges, perquisites, duties, responsibilities or posts of their substantive Scale I or Scale II as the case may be.

2. An additional increment shall be granted in the scale of pay for passing each part of certified Associate of Indian Institute of Bankers Examination on or after the appointed date.

Explanation I :

In the case of an Officer who has passed Part I or Part II of Certified Associate of Indian Institute of Bankers Examination as an Officer before the appointed date, the additional increment, or increments as the case may be, shall be given effect to from the appointed date provided that he has not received any increment or received only one increment, for passing both parts of the said Examination.

Explanation II :

(a) On and from 1-11-1987 officers who reach or have reached the maximum in the pay scale and are unable to move further except by way of promotion shall subject to Government guidelines, if any, be granted Professional Qualification Allowance in

lieu of additional increments in consideration of passing CAIB Examination as under :—

Those who have passed : (i) only Part I of CAIB	Rs. 100/- p. m., after one year of which Rs. 75/- rank for superannuation benefits.
Those who have passed : (i) both Parts of CAIB	Rs. 100/- p. m., after one year of which Rs. 75/- shall rank for superannuation benefits.
	(ii) Rs. 250/- p. m., after two years, of which Rs. 200/- shall rank for superannuation benefits.
Those who have passed : (i) only Part I of CAIB	Rs. 120/- p. m., after one year on reaching top of the Scale
Those who have passed : (i) both parts of CAIB	(i) Rs. 120/- p. m., after one year on reaching top of the Scale (ii) Rs. 300/- p. m., after two years on reaching the top of the scale.

Provided that officers who are eligible to draw Fixed Personal Allowance in terms of Regulation 5(3) (b) shall draw Professional Qualification Allowance one year/two years after receipt of such Fixed Personal Allowance respectively for Part I and II as the case may be.

Note :

(i) If an Officer who is in receipt of Professional Qualification Allowance is promoted to next higher scale, he shall be granted, on fitting into such higher scale, additional increment(s) for passing CAIB to the extent increments are available in the scale and if no increments are available in the scale or only one increment is available in the scale, the officer shall be eligible for Professional Qualification Allowance in lieu of increment(s).

(ii) On and from 1-11-1994 revised Professional Qualification Allowance shall rank for Dearness Allowance, House Rent Allowance and Superannuation Benefits.

3(a) All Officers who are in the bank's permanent service as on 1st November, 1993 will get one advance increment in the scale of pay. Officers who are on probation on 1st November, 1993 will get one advance increment one year after confirmation.

There shall be no change in the date of annual increment because of advance increment

(b) An Officer who is at the maximum of the scale of who is in receipt of stagnation increment(s) as on 1st November, 1993, will draw a Fixed Personal Allowance from 1st November, 1993 which shall be equivalent to an amount of last increment drawn plus dearness allowance payable thereon as on 1st November, 1993, plus house rent allowance, at such rates as applicable in terms of Regulation 22. The Fixed Personal Allowance given hereunder together with House

9—309GI/96

Rent Allowance, if any, shall remain frozen for the entire period of service :

Increment Component	DA as on 1-11-1993	Total FPA where bank's accommodation is payable Accom-
(A)	(B)	(C)
Rs.	Rs.	Rs.
230	5.79	236
250	6.30	257
300	7.56	308
400	10.08	411

Note :

(i) F.P.A. as indicated in (C) above shall be payable to those officer employees who are provided with bank's accommodation.

(ii) F.P.A. for officers eligible for House Rent Allowance shall be (A) + (B) + House Rent allowance drawn by the concerned officer employees when the last increment of the relevant scale of pay as specified in sub-regulation (2) of Regulation 4 is earned.

(iii) Professional Qualification Allowance, if any, payable in the year of receipt of F.P.A. shall stand shifted to next year.

(iv) The increment component of Fixed Personal Allowance shall rank for superannuation benefits.

(c) An officer who has earned this advance increment shall draw the quantum of Fixed Personal Allowance as mentioned in (b) above, one year after reaching the maximum of the scale.

4 In principal Regulations, for Regulation 21, the following may be substituted namely :—

21(1) On and from 1-11-1987, Dearness Allowance Scheme shall be as under :—

(i) Dearness Allowance shall be payable for every rise or fall of 4 points over 600 points in the quarterly average of the All India Average Working Class Consumer Price Index (General) Base 1960=100.

(ii) Dearness Allowance shall be payable as per the following rates :—

(i) 0.67% of pay upto Rs. 2500/- plus,
(ii) 0.55% of 'pay' above Rs. 2500/- to Rs. 4000/- plus,

(iii) 0.33% of 'pay' above to Rs. 4000/- to Rs. 4260/- plus,

(iv) 0.17% of 'pay' above Rs. 4260/-

21(2) On and from 1-7-1993, Dearness Allowance Scheme shall be as under :—

(i) Dearness Allowance shall be payable for every rise or fall of 4 points over 1148 points in the quarterly average of the All India Average Working Class Consumer Price Index (General) Base 1960=100.

(ii) Dearness Allowance shall be payable as per the following rates :—

(a) 0.35% of 'pay' upto 4800/- plus,

(b) 0.29% of 'pay' above Rs. 4800/- to Rs. 7700/- plus,

(c) 0.17% of 'pay' above Rs. 7700/- to Rs. 8200/- plus,

(d) 0.09% of 'pay' above Rs. 8200/-

Note :

(i) 'pay' for the purpose of Dearness Allowance shall mean basic pay including Stagnation Increments.

- (ii) Professional Qualification Allowance shall rank for dearness allowance with effect from 1-11-1994.

5. In principal Regulations, for sub-regulation (1) and (2) of Regulation 22, the following may be substituted, namely,

22(1) Where an officer is provided with residential accommodation by the bank, on and from 1-11-1994, a sum equal to 4% of the basic pay in the first stage of the scale of pay in which he is placed or the standard rent for the accommodation, whichever is less, will be recovered from him.

22(2) Where an officer is not provided any residential accommodation by the bank, he shall be eligible on and from 1-11-1992 for House Rent Allowance at the following rates :—

Column I	Column II
Where the place of work is in	HRA payable shall be
(i) Major 'A' Class Cities specified as such from time to time in accordance with the guidelines of the Govt. & Project Area Centres in Group 'A'	13 % of the pay p.m.
(ii) Other places in Area I & Project Area Centres in Group 'B'	12 % of the pay p.m.
(iii) Area II and State Capitals and Capitals of Union Territories not covered by (i) and (ii) above	10 1/2 % of the pay p.m.
(iv) Area III	9 1/2 % of the pay p.m.

Provided that if an officer produces a rent receipt, the House Rent Allowance payable to him shall be the actual rent paid by him for his residential accommodation in excess over 4% of the pay in the first stage of the scale of pay in which he is placed or 150% of the House Rent Allowance payable as per Column II above whichever is lower.

Note :—

- (i) 'Pay' for the purpose of House Rent Allowance shall mean basic pay including stagnation increments in terms of revised pay scales as on 1-7-1993.
- (ii) Professional Qualification Allowance shall rank for House Rent Allowance with effect from 1-11-1994.

6. In principal Regulations, for sub-regulation (i) of Regulation 23, the following may be substituted, namely :—

23(i) On and from 1-11-1993, if he is serving in a place mentioned in column 1 of the Table below, a City Compensatory Allowance at the rate mentioned in column 2 thereof against that place shall be payable.

Places	Rates
1	2
(a) Places in Area I and in the State of Goa	4 1/2 % of Basic Pay subject to a maximum of Rs. 335/- p. m.
(b) Places with population of 5 lakhs and over and State Capitals and Chandigarh, Pondichery and Port Blair not covered by (a) above	3 1/2 % of Basic Pay subject to a maximum of Rs. 230/- p.m.

7. In principal Regulations, for Regulation 24, the following may be substituted, namely :—

24(1) An officer shall be eligible for reimbursement of medical expenses actually incurred by him in respect of himself and his family on the following basis, namely :—

(a) Medical Expenses

On and from 1-11-1994 reimbursement of medical expenses to an officer in the grade specified in column 1 of the Table below and his family may be made on the strength of the Officer's own certificate of having incurred such expenditure supported by a statement of accounts for the amounts claimed subject to the limit specified in column 2 thereof :—

Table

Grade	Reimbursement limit p.a.
1	2
Junior Management and Middle Management Grade	Rs. 1500/-
Senior Management and Top Executive Grade	Rs. 2000/-

Note :

- (i) An officer may be allowed to accumulate unavailed medical aid so as not to exceed at any time three times the maximum amount provided above.
- (ii) For the year 1994 the reimbursement of medical expenses under the medical aid scheme shall be enhanced proportionately for two months, i.e. November and December, 1949.

Explanation :

Family of an officer for the purpose of this regulation shall consist of spouse wholly dependent children and and wholly dependent parents only.

(b) Hospitalisation Expenses :

- (i) On and from 1-11-1994, hospitalisation charges will be reimbursed to the extent of 100% in the case of an officer and 75% in the case of his family members in respect of all cases which require hospitalisation. Reimbursement on the basis of bills, vouchers, etc., of expenses incurred shall be subject to ceilings determined from time to time in accordance with the guidelines of the Government.
- (ii) The Officers or members of their families (as the case may be) are expected to secure admission in a Government or Municipal Hospital or any private hospital, i.e. hospitals under the management of a Trust, Charitable Institute or a religious mission. But in unavoidable circumstances the officers or their family members or both may avail themselves of the services of one of the approved private nursing homes or private hospitals approved by the Bank. Reimbursement in such cases should however, be restricted to the amount which would have been reimbursable in case the patient was admitted to one of the hospitals mentioned above.
- (iii) On and from 1-11-1994, medical expenses incurred in respect of the following diseases which need domiciliary treatment as may be certified by the recognised hospital authorities and bank's medical officer shall be deemed as hospitalisation expenses and reimbursed to the extent of 100% in case of an officer and 75% in the case of his family members :

Cancer, Leukemia, Thalassemia, Tuberculosis, Paralysis, Cardiac Ailment, Leprosy, Kidney Ailment, Epilepsy, Parkinson's Disease, Psychiatric Disorder and Diabetes.

Note : The cost of medicines etc. in respect of domiciliary treatment shall be reimbursed for the period stated in the Specialist's prescription. If no period is stated, the prescription.

tion for the purpose of reimbursement shall be valid for a period not exceeding 90 days.

(2) Notwithstanding the medical benefits (including hospitalisation etc.) listed in sub-Regulation (1) above and in complete substitution of the same, the Board may decide to remain in an unaltered form medical benefits (including hospitalisation, etc.) as available in the Bank on the appointed date and if the Board so decides, all officers shall be eligible for reimbursement of medical expenses only as per the terms and conditions obtaining in the Bank on the appointed date for grant of medical benefits (including hospitalisation, etc.).

(3) Medical Aid and Hospitalisation facilities shall also be admissible to the officers who are placed under suspension.

8. In principal Regulations, for Regulation 25, the following may be substituted, namely :—

25. No officer shall be entitled as of right to be provided with residential accommodation by the Bank. It shall however, be open to the bank to provide residential accommodation on payment by the officer on and from 1-11-1994 a sum equal to 4% of the Basic Pay in the first stage of the scale of pay which he is placed or the standard rent for the accommodation whichever is less.

Provided that a further sum equal to 1% of Basic Pay in the first stage of the scale of pay will be recovered by the bank from an officer if furniture is provided at such residence.

Provided further that, where such residential accommodation is provided by the bank, the charges for electricity, water, gas and conservancy shall be borne by the officer.

9. In principal Regulations, for sub-regulation (4) of Regulation 41, the following may be substituted, namely :—

41(4) On and from 1-6-1995 an Officer in the Grades/Scales set out in column 1 of the Table below shall be entitled to Halting Allowance at the corresponding rates set out in Column 2 thereof :

Grades/Scales of Officers	Major 'A' class Cities	Daily Allowance (Rupees)	
		Area I	Other Places
1	2	3	4
Officers in Scale IV and above	250.00	200.00	175.00
Scale I/II/III	200.00	175.00	150.00

Provided that

(a) Where the total period of absence is less than 2 hours but more than 4 hours, Halting Allowance at half the above rates shall be payable.

(b) Officers in various Grades/Scale may be reimbursed the actual hotel expenses, restricting to single

room accommodation charges in ITDC Hotels, subject to the limits as given below :—

Grades/Scales of Officers	Eligibility to stay	Major 'A' class cities	Boarding Charges (Rupees)	
			Area I	Other Places
1	2	3	4	5
Scale VI & VII	4*Hotel	250.00	200.00	175.00
Scale IV & V	3*Hotel	250.00	200.00	175.00
Scale II & III	2*Hotel (Non-AC)	200.00	175.00	150.00
Scale I	1*Hotel (Non-AC)	200.00	175.00	150.00

(c) The Board may prescribe reimbursement of additional limit in excess of the limits prescribed in proviso (b) above, in accordance with the guidelines of the Government.

(d) Where lodging is provided at bank's cost/arranged through the bank free of cost, 3/4th of the Halting Allowance will be admissible.

(e) Where boarding is provided at Bank's cost/arranged through the bank free of cost, 1/2 of the Halting Allowance will be admissible.

(f) Where lodging and boarding are provided at bank's cost/arranged through the Bank free of cost, 1/4th of the Halting Allowance will be admissible. Where, however, an officer claims boarding expenses on a declaration basis without production of bills for actual expenses incurred, then he shall not be eligible for 1/4th of the Halting Allowance.

(g) A supplementary diem allowance of Rs. 10/- per day of halt outside headquarters on inspection duty may be paid to all inspecting officers.

Explanation :

For the purpose of computing Halting Allowance 'per diem' shall mean each period of 24 hours or any subsequent part thereof, reckoned from the reporting time for departure in the case of air travel and the scheduled time of departure in other cases, to the actual time of arrival. Where the total period of absence is less than 24 hours, 'per diem' shall mean a period of not less than 8 hours.

10. In principal Regulations, for sub-regulation 2(i) of Regulation 42, the following may be substituted, namely :—
42(2) (i) On and from 1-7-1993 an officer on transfer will be reimbursed his expenses for transporting his baggage by goods train upto the following limits :—

Pay Range	Where he has family	Where he has no family
Rs. 4250/- p.m. to Rs. 6210/- p.m.	30000 Kgs.	1000 Kgs.
Rs. 6211/- p.m. and above	Full Wagon	2000 Kgs.

11. In principal Regulations, for Regulation 45, the following may be substituted namely :—

45. *Provident Fund and Pension*

(1) Every Officer shall become a member of the Provident Fund constituted by the Bank, unless he is already a member of that Fund and shall agree to be bound by the rules governing such fund.

(2) The Provident Fund rules framed shall provide that on and from 1-11-1993 :—

(a) in case of an officer governed by the Pension Scheme, contribution to the Provident Fund shall be made only by the officer at the rate of 10% of pay without any matching contribution on the part of the Bank.

Provided that no adjustment on account of provident fund contributions already made for the period 1-7-1993 to 31-10-1993 shall be made.

(b) in case of an officer not governed by the Pension Scheme, contribution to Provident Fund by the officer and a matching contribution by the bank shall be made at the rate of 10% of pay.

Provided that no adjustment on account of provident fund contributions already made for the period 1-7-1993 to 31-10-1993 shall be made.

(3) Officers joining the bank's service on or after 29-9-1995 shall be governed by the Pension Scheme.

Provided that the following categories of officers shall not be covered by the Pension Scheme :

(a) an officer who was in service of the bank prior to 29-9-1995, unless he has specifically exercised an option to become member of the Pension Scheme in response to bank's notice to that effect.

(b) an officer who is recruited on or after 29-9-1995 at the age of 35 years and above, and who has elected to forego his right to Pension in terms of the Pension Scheme.

Note : 'Pay' for the purpose of Provident Fund shall mean basic pay including Stagnation Increments, Officiating Allowance, Professional Qualification Allowance and increment component of Fixed Personal Allowance.

12. In principal regulations, for Regulation 46, the following may be substituted, namely :—

46. *Gratuity* :

(1) Every officer, shall be eligible for gratuity on :—

(a) retirement

(b) death

(c) disablement rendering him unfit for further service as certified by a medical officer approved by the Bank;

(d) resignation after completing ten years of continuous service; or

(e) termination of service in any other way except by way of punishment after completion of 10 years of service.

(2) The amount of gratuity payable to an officer shall be one month's pay for every completed year of service, subject to a maximum of 15 months' pay.

Provided that where an officer has completed more than 30 years of service, he shall be eligible by way of gratuity for an additional amount at the rate of one half of a month's pay for each completed year of service beyond 30 years.

Provided further that pay for the purpose of Gratuity for an officer who ceased to be in service during the period 1-7-1993 to 31-10-1994 shall be with regard to scale of pay as specified in sub-regulation (1) of regulation 4.

Note :

If the fraction of service beyond completed years of service is 6 months or more, gratuity will be paid pro-rata for the period.

U. M. KINI,
General Manager (P)

Foot Note : The Amendment carried out earlier in the above Regulation were gazetted vide notification Nos. as follows :

Sl. No.	Notification No.	Date
1.	No. 16	9-6-1990
2.	No. 23	20-4-1991
3.	No. 23	6-6-1992

INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY
MADAN GARHI, NEW DELHI-110068
ANNUAL ACCOUNT FOR THE YEAR 1992-93
RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNTS FOR THE YEAR 1992-93
NON-PLAN ACCOUNT

1. REVENUE

RECEIPTS		PAYMENTS	
	(Figures in Rupees)		(Figures in Rupees)
OPENING BALANCE		I. SALARIES	
Fee Lying with R.C. as on 31-3-93	7,78,867	1. V.C. Office	3,65,318
Imprest	4,80,819	2. Pro V.C. Office	7,11,281
Cash in Hand	84,155	3. Planning & Teacher Affairs	6,29,652
Cash at Banks		4. Registrar Office—Admn. Staff	23,49,225
(A) PNB-PS	30,087	5. Purchase & Stores Cell	3,03,794
(B) Andhra Bank—C.P.	94,038	6. Technical Staff	4,41,627
(C) SBI, P.S.	94,033	7. Lower Subordinate Staff	12,48,493
(D) PNB, Madan Garhi	84,725	8. Finance & A/C Division	18,70,996
(E) SBI, Saket	17,980	9. School of M.S. Academic Staff	11,40,705
(F) S. Deposit A/c	11,55,464	10. School of M.S. Administrative Staff	3,26,385
	28,20,168	11. School of Humanities Academic Staff	16,29,030
		12. School of Humanities (Admn. Staff)	6,16,717
		13. Editorial & Translation—Acad. Staff	4,04,374
		14. Editorial & Translation—Admn. Staff	4,872
		15. School of Science Academic Staff	16,56,894
		16. School of Science Technical Staff	1,92,617
		17. School of Science Admn. Staff	4,40,827
		18. School of Social Science Academic Staff	20,67,071
		19. School of Social Science Admn. Staff	8,21,611
		20. School of Eng. & Tech. Academic Staff	5,44,903
		21. School of Eng. & Tech. Technical Staff	1,18,882
		22. School of Eng. & Tech. Admn. Staff	2,19,273
		23. School of C.E. Academic Staff	4,57,711
		24. School of C.E. Admn. Staff	1,72,629
		25. School of Education Acad. Staff	3,05,044
		26. School of Education Admn. Staff	1,64,081
		27. Distance Ed. Divn. Academic Staff	7,30,624
		28. Distance Ed. Admn. Staff	3,32,971
		29. Regional S. Divn. (H. Q.)	11,90,966
		30. Regional Centres	7,72,837
		31. Communication Divn. (Prod.) Tech. Staff	16,67,063
		32. Communication Divn. (Prod.) Admn. Staff	1,69,778
		33. Communication Divn. (Prod.) L.S.S.	70,323
		34. Communication Divn. (Eng.) Tech. Staff	8,81,490
		35. Communication Divn. (Engg.) Admn. Staff	97,594
		36. Communication Divn. (Presentation Unit)	1,91,532
GRANTS & OTHER RECEIPTS			
1. Grants from Govt. of India Ministry of H.R.D. Dept. of Education	7,53,00,000		
2. Grants from State Govts. for hiring of Buildings for Regional Centres	5,23,160		
3. Fee from students	5,85,49,328		
4. Receipts from Publications	42,16,092		
5. Income from Bldg., Land, Licence Fee of residential flats/Govt. Houses etc.	3,54,133		
6. Capitalised Value of Pensionary benefits received from Parent Departments.	7,30,127		
7. Interest on Bank Deposits	12,68,942		

RECEIPTS		(Figures in Rupees)	PAYMENTS		(Figures in Rupees)
8. Interest on long Term Advances	.	1,519	37. Communication Divn. (R & E) Tech. Staff	.	1,11,766
9. Subscription IJOL	.	3,150	38. Communication Divn. (R & D) Admn. Staff	.	24,787
10. Bus Charges Recovered from Staff	.	3,62,550	39. Communication Divn. Administration	.	1,13,439
11. Miscellaneous Receipts	.	4,21,843	40. Computer Division Tech. Staff	.	16,18,391
12. Recovery of Advances	.	—	41. Computer Divn. Administrative Staff	.	2,08,433
HRA	57,694		42. Admission Divn. (Admn. Staff)	.	7,73,690
Conveyance	5,26,676		43. Admission Divn. L.S.S.	.	1,242
Festival	1,17,450		44. Evaluation Divn. Admn. Staff	.	14,86,831
Computer	1,787	7,03,607	45. Evaluation Divn. L.S.S.	.	310
			46. Library & Documentation Tech. Staff	.	4,65,497
			47. Library & Documentation Admn. Staff	.	1,13,371
			48. Printing & Publication Tech. Staff	.	12,78,367
			49. Printing & Publication Admn. Staff	.	89,621
			50. Material Distribution Div. Admn. Staff	.	5,89,215
			51. Material Distribution Divn. L.S.S.	.	1,89,827
			52. Campus Const. & E.M.D. Tech. Staff	.	9,16,683
			53. Campus Const. & E.M.D. Admn. Staff	.	3,23,336
			54. Campus Const. & E.M.D. L.S.S.	.	2,268
			55. School of Health Science	.	10,571
					4,06,27,235
TOTAL REVENUE RECEIPTS		14,52,54,169			

II. ADMINISTRATIVE EXPENSE

1. Travelling Expenses		
(a) Staff, Board members, interviews	30,65,567	
(b) Participation in Conference India/ Abroad.	1,03,150	
2. Postage and Telegrams	56,84,727	
3. Telephones	22,25,159	
4. Purchase of Stationery	27,58,074	
5. Repairs of Other equipments	7,58,254	
6. Repairs of Furniture	7,438	
7. Electricity Charges	34,14,338	
8. Water Charges	16,521	
9. Cost of Petrol	8,69,069	
10. Maintenance of Staff Cars	5,02,508	
11. Livries and Uniforms	2,35,300	
12. Rent for University Office	31,49,842	
13. Rent of Faculty Hostel/Leased Houses	18,33,719	
14. Printing of Forms & Registers	6,01,424	
15. Entertainment Expenses	5,59,975	
16. Advertisements	44,83,707	
17. Rates and Taxes	17,88,734	
18. Hiring of Vehicles	7,59,845	
19. Legal Expenses	4,06,533	
20. Security Charges	12,40,321	
21. Other Contingencies	20,75,648	3,65,39,853

III. OPERATIONAL EXPENSES

(A) OTHER ACADEMIC ACTIVITIES

1. Fund at the disposal of VC for Research and Academic pursuits	1,17,895	
2. Publication Grant	—	
3. Printing of News-Letters.	92,705	
4. Printing of Indian Journal of Open Lear.	54,511	2,65,111

(B) SCHOOL OF SCIENCES

1. Maintenance of Science Equipment	37,954	
2. Maintenance of Laboratories	—	37,954

(C) REGIONAL SERVICES DIVISION

1. Seminars/Training/Orientation at Regional level	1,54,285	
2. Security Charges	—	
3. Counselling Charges	35,50,192	
4. S.C. Remuneration : Head of Institution	1,98,204	
5. S.C. Remuneration : Coordinators	12,47,303	
6. S.C. Remuneration : Asstt. Coordinators	13,31,735	
7. S.C. Remuneration : Clerical Staff	22,76,085	
8. S.C. Remuneration : Group D	16,13,333	1,03,71,137

(D) COMMUNICATION DIVISION

1. Material (Cables, Connectors & Components)	25,036	
2. Consumable (Video Tapes, Audio Tapes & Bulbs)	6,29,299	
3. Software (Readily Avail. Audio, Video & Film)	591	6,54,926

(E) COMPUTER DIVISION

1. Purchase of Special Stationery	5,79,939	
2. Maintenance of Computers	8,90,484	
3. Software	54,287	
4. Miscellaneous	28,450	15,53,160

(F) EVALUATION DIVISION

1. Printing of Quest. Papers, Con Stationery	15,87,075	
2. Remuneration of Evaluators	17,53,875	
3. Remuneration to Examiners	14,52,633	

RECEIPTS
PAYMENTS

(Figures in Rupees)

4. Remuneration to Paper Setters	34,006	
5. Remuneration to Examination Centres	7,38,688	
6. Postage & Telegrams	—	55,66,277
<hr/>		
(G) LIBRARY AND DOCUMENTATION DIVISION		
1. Purchase of Periodicals/Journals	10,07,423	
2. Pur. of Library Stationery, I. Cards Purchased	15,700	10,23,123
<hr/>		
(H) PRINTING AND PUBLICATION DIVISION		
1. Printing to Course Material Prospts. & Sybs.	56,66,369	
2. Printing of Answer Book & Response Sheets	—	
3. Manufacturing and Printing of Envelopes	2,95,446	
4. Printing of Prospectus & Syllabi	—	
5. Miscellaneous	29,041	59,90,856
<hr/>		
(I) MATERIAL AND DISTRIBUTION DIVISION		
1. Purchase of Paper		99,17,556
<hr/>		
(J) CAMPUS CONSTR. & ESTATE MANAGEMENT DIVN.		
1. Minor Works & Repairs	18,27,376	
2. Maintenance of Lawns	73,225	
3. Maintenance & Running of Services Station	1,33,625	
4. Cleaning Charges	3,84,992	24,19,218
<hr/>		
(IV) STAFF WELFARE SCHEME		
1. Hiring of Buses for Staff	9,48,982	
2. Sports and Cultural Activities	47,794	
3. Running of Creche	47,042	10,43,818
<hr/>		
(V) MISCELLANEOUS		
1. Payment to Consultants	2,06,567	
2. Contributions for membership of Vet. Inst.	12,439	

8. Insurance	9,24,737	
4. Convocations	1,72,079	
5. Leave Travel Concession	3,90,467	
6. Medical Reimbursement	12,24,403	
7. Overtime Allowances	2,56,404	
8. Tuition Fee/C.E.A./Reimbursement	24,543	
9. Honerarium	44,275	
10. Bonus	5,92,813	
11. Daily Rated Staff	10,26,617	
12. Training of Non-Academic Staff	44,486	49,19,830

(VI) PROVIDENT FUND AND PENSIONS

1. P.F. Contribution (Uni. Share)	4,31,178	
2. Interest on Provident Fund	13,62,501	
3. Leave Salary and Pension Contribution	1,59,855	
4. Pension	38,713	
5. Gratuity [i].	11,186	20,03,433

(VII) SHORT TERM ADVANCES TO STAFF

1. Festival Advance		1,96,200
-------------------------------	--	----------

(VIII) INTEREST BEARING ADVANCES OF STAFF

1. Motor Car	4,87,895	
2. Scooter	1,74,312	
3. House Building	7,48,420	
4. Cycle	2,400	14,13,027

TOTAL REVENUE EXPENDITURE

12,45,42,714

RECEIPTS & PAYMENT ACCOUNTS FOR THE YEAR 1992-93

NON-PLAN ACCOUNT

2. DEBT, DEPOSITS ETC.

RECEIPTS	(Figures in Rupees)	PAYMENTS	(Figures in Rupees)
1. DEPOSITS		1. DEPOSITS	
Security Deposit/Earnest Money	11,44,285	Security Deposits/Earnest Money refunded	8,91,337
2. DEPOSITS WITH OTHER DEPARTMENTS/ORGANISATIONS		2. DEPOSITS WITH OTHER DEPARTMENTS/ORGANISATIONS	
Amount received back	549	Payment During the Year	26,000
3. REMITTANCE		3. ADVANCE TO CENTRES	
(i) Income Tax	10,71,683	(a) Trimonthly Advance	18,40,060
(ii) Income Tax from Contractors	53,548	(b) Advance Recoverable	—
(iii) Provident Fund	4,01,694		
(iv) House Building Advance	70,502	4. REMITTANCE	
(v) Conveyance Advance	1,16,333	1. Income Tax	10,81,684
(vi) Licence Fee/Water Charges	10,087	2. Income Tax from contractors	53,548
(vii) CGEIS	56,534	3. Provident Fund	4,32,382
(viii) CGHS	3,380	4. House Building Advance	74,210
(ix) LIC/SLI/PLI	1,44,032	5. Conveyance Advance	1,18,234
(x) Misc. (PBP—FWF Prof. Tax)	8,644	6. Licence Fee/Water Charges	10,374
	19,36,437	7. CGEIS	45,809
		8. CGHS	3,437
4. Provident Fund (IGNOU)	55,63,036	9. LIC/SLI/PLI	1,19,538
5. GIS (IGNOU)	5,12,706	10. Misc. (FIBF, FWI, Prof. Tax)	6,262
6. Cooperative Thrift Credit Society	4,18,584		19,54,478
7. LIC Amount received for Payment to Staff	22,034	5. Provident Fund (IGNOU)	54,91,356
8. Amount transferred from Plan Account	72,857	6. GISs (IGNOU)	5,23,491
		7. Cooperative Thrift Credit Society	4,16,501
TOTAL DEBT, DEPOSIT ETC.	96,70,488	8. LIC Amount paid to staff	19,148
TOTAL REVENUE RECEIPTS	14,52,54,619	9. Amt. Awaiting receipts	
		(a) Earmarked Fund A/c	5,640
		10. Cash Book Difference (Actual Transaction)	93,026
		CLOSING BALANCE	
		Fee Lying with Regional	
		Centres as on 31-3-93	46,58,427
		Imprest	3,41,408
		Cash in Hand	20,592
		CASH AT BANK	
		PNB, MG.	1,20,99,473
		SBI, Saket	3,32,013
		SBI, P.S.	39,370
		Andhra Bank	29,749
		PNB, P.S.	15,052
		Security Deposit Cash	15,75,272
			1,91,21,356
		TOTAL DEBT, DEPOSITS ETC.	3,03,82,393
		TOTAL REVENUE EXPENDITURE	12,45,42,714
GRAND TOTAL	15,49,25,107	GRAND TOTAL	15,49,25,107

RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNTS FOR THE YEAR 1992-93

PLAN ACCOUNT

1st REVENUE

RECEIPTS	(Figures in Rupees)	PAYMENT	(Figures in Rupees)
OPENING BALANCE		(I) SALARIES	
PNB (IGNOU)	16	1. V.C. Office	1,27,052
SB[(Saket)	672	2. P.V.C. Office	1,19,535
	<u>688</u>	3. Registrar's Office	
GRANTS		4. School of Management Studies Acad. Staff	
1. Grants from the Govt. of India. Ministry of H.R.D.	9,50,00,000	5. School of Management Studies Admn. Staff	
2. Income from Building, Land, Licence	42,269	6. School of Sciences Acad. Staff	81,460
Fee of residential accommodation		7. School of Sciences Technical Staff	
3. Interest on Bank Deposit	2,45,815	8. School of Social Sciences Acad. Staff	19,876
4. Bus charges Recovered from Staff	19,546	9. School of Social Sciences Admn. Staff	
5. Recovery of Advance		10. School of Cont. Edu.—Acad. Staff	70,882
HRA	1,673	11. School of Cont. Edu.—Admn. Staff	
Conveyance	41,330	12. School of Edu.—Acad. Staff	89,030
Festival	2,680	13. School of Edu.—Admn. Staff	
	<u>45,683</u>	14. School of Health Science—Acad Staff	1,22,411
TOTAL REVENUE RECEIPTS	<u>9,53,54,001</u>	15. School of Health Science—Admn. Staff	
		16. School of Computer & Inf. Science Acad. Staff	1,54,696
		17. School of Computer & Inf. Science Admn. Staff	
		18. Computer Division—Tech. Staff	75,050
		19. Editorial & Translation Unit Acad. Staff	
		20. Editorial & Translation Unit Admn. Staff	
		21. Distance Edu. Div.—Acad. Staff	38,616
		22. Distance Edu. Divn.—Admn. Staff	
		23. Regional Services Divn.—Regional Centres	9,21,302
		24. Distance Edu. Council—Admn. Staff.	2,359
			<u>18,22,269</u>
		(II) ADMINISTRATIVE EXPENSES	
		1. Travelling Expenses	1,14,388
		2. Postage & Telegrams	15,35,053
		3. Telephone	1,72,590
		4. Purchase of Stationery	3,14,315
		5. Repair of Equipments	45,327
		6. Cost of Petrol	40,551
		7. Maintenance of Staff Cars	48,172
		8. Liveries & Uniforms	3,993
		9. Rent for University Offices	6,78,605
		10. Printing of Forms & Registers	1,47,289
		11. Entertainment Expenses	55,851

RECEIPTS	PAYMENTS	(Figures in Rupees)
	12. Electricity Charges	40,520
	13. Advertisements	11,98,384
	14. Rates & Taxes	9,924
	15. Hiring of vehicles	7,057
	16. Other Charges	3,33,583
		47,45,602
	(III) OPERATIONAL EXPENSES	
	(A) OTHER ACADEMIC ACTIVITIES	
	1. Payment to Course Writers	14,80,899
	2. Payment to Consultants	3,51,128
	3. Seminar, Training, Workshop	2,78,473
		21,10,500
	(B) REGIONAL SERVICE DIVISION	
	1. Seminar, Training/Orientation at Regional Level	11,83,575
	2. Contact Programmes	
	3. Meeting of Coordinators	
	4. Hiring of Computer Time	1,97,270
	5. Hiring of Lab for Science Practical	
	6. Security Charges	98,167
	7. Daily Wages Staff	1,23,091
	8. S.C. Remuneration : Counselling	12,99,588
	9. Do. : Heading of Institution	1,09,639
	10. Do. : Coordinator	5,86,173
	11. Do. : Asstt. Coordinator	2,19,096
	12. Do. : Clerical Staff	5,46,822
	13. Do. : Group-D Staff	4,90,496
		48,53,917
	(C) COMMUNICATION DIVISION	
	1. Materials (Cables, Connectors & Components)	4,132
	2. Software (readily Audio, Video & Film)	32,000
	3. Programme Production	3,79,882
		4,16,014
	(D) COMPUTER DIVISION	
	1. Maintenance of computers	86,870
	2. Purchase of Special Stationery	—
	3. Cost of Software	—
		86, 70

(E) EVALUATION DIVISION

1. Printing of Question papers	10,23,455	
Continuing Stationery		
2. Remuneration to Evaluators . . .	2,13,228	
3. Remuneration to Examiners . . .	2,93,350	
4. Remuneration to paper Setters . . .	51,958	
5. Remuneration to Examination Centre . . .	13,75,029	
6. Postage & Telegrams . . .	—	29,57,020

(F) LIBRARY & DOCUMENTATION DIVISION

1. Purchase of periodicals/Journals . . .	96,573	
2. Purchase of Library Stationery . . .	—	
3. Book Binding . . .	—	96,573

(G) PRINTING & PUBLICATION DIVISION

1. Printing of Course Materials Prospts. & Sybs.	23,54,000	
2. Manufacturing & Printing of Envelopes . . .	—	
3. Printing of Answer Sheets	—	23,54,000

(H) MATERIAL DISTRIBUTION DIVISION

1. Purchase of Paper	24,69,397
--------------------------------	-----------

(IV) GRANTS TO OTHER INST. FOR PROMOTION OF O. U. AND DISTANCE EDUCATION SYSTEM	53,80,000
---	-----------

TOTAL REVENUE EXPENDITURE	2,72,92,162
---------------------------	-------------

CAPITAL ACCOUNT

1. Development of Campus	
(a) Const. of Campus at Maidan Garhi	1,66,69,977
(b) Addition to Asiad Flats . . .	3,68,510
2. Studio Equipments with fittings . . .	12,50,378
3. Computer Hardware & Installation . . .	3,85,738
4. Other Equipments	21,94,069
(Reprographic Equipments, Typewriters Duplicating equipment, airconditioner, cooler etc.)	

RECEIPTS	PAYMENTS	(Figures in Rupees)
	5. Science Equipment	45,974
	6. LIBRARY	
	(i) Book	48,75,819
	(ii) Furniture & Equipment	1,20,975
	7. Furniture for University Offices faculties, guest house etc.	4,49,610
	8. Vehicles	2,89,308
	9. Regional Centres	
	Furniture	13,68,178
	Equipment	11,95,564
	10. Establishment of Canteen	
	Furniture & Equipment	—
	11. Installation of Heavy Racking System & other allied equipment in Material Distribution division	3,83,802
	12. Setting up of Creche	89,583
	13. Establishment of National Institution of Distance Education	
	Furniture	—
	Equipment	—
	TOTAL CAPITAL EXPENDITURE	2,96,87,485

RECEIPTS / PAYMENT ACCOUNT FOR THE YEAR 1992-93

PLAN ACCOUNT

II. DEBT/DEPOSIT ETC.

RECEIPTS	(Figures in Rupees)	PAYMENTS	(Figures in Rupees)
1. Deposits with other Departments		1. Deposits made with other Departments/ Organisations	
2. Deposit against work in progress (C.P.W.D. etc.)	1,31,62,160	(a) Telephone	10,000
3. Imprest	40,695	2. Deposit against work in progress (C.P.W.D. etc.)	5,21,12,000
4. Tri-monthly Advance refunded	4,59,671	3. Tri-Monthly Advance	2,998
5. RECOVERIES		4. REMMITTANCE	
Income tax		(i) Income Tax	
Income tax from contractor		(ii) Income Tax from Contractors	4,460
Provident Fund	5,597	(iii) Provident Fund	
CGEIS	450	(iv) CGEIS	
L.I.C./SLI/PLI		(v) LIC/SLI/PLI	2,155
H.B.A.	6,047	(vi) H.B.A.	635
6. Provident Fund (IGNOU)	1,63,096	5. (i) Provident Fund (IGNOU)	
G.I.S. (IGNOU)	10,360	(ii) GIS (IGNOU)	
Co-Operative & Thrift Credit Society	31	(iii) Co-Operative Thrift Credit Society	
	1,73,487	(iv) Amount spent for E.M.F.	4,000
7. Difference in Cash Book	7,763	6. Amt. transferred from Plan to non-Plan	72,857
			5,22,09,105
TOTAL DEBT. DEPOSITS ETC.	1,38,49,823	CLOSING BALANCE	
TOTAL REVENUE RECEIPT	9,53,54,001	Cash at Bank	
		PNB—Maidan Garhi	15,061
		SBI—Saket	11
			15,072
		Total Debt, Deposit Etc.	5,22,24,177
		Total Revenue Expenditure	2,72,92,162
		Total Capital Expenditure	2,96,87,485
GRAND TOTAL	10,92,03,824	Grand Total	10,92,03,824

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR 1992-93

NON-PLAN

EXPENDITURE			INCOME		
		(Figures in Rupees)			(Figures in Rupees)
1991-92	Head of Account	1992-93	1991-92	Head of Account	19 92 93
4,44,96,766	1. Salaries	4,06,16,664		1. GRANTS	
3,06,10,951	2. Administrative Expenses	3,63,04,405	5,50,00,000	(a) Grants from the Govt. of India Min. of Hum. Resource Dev. Deptt. of Education	7,53,00,000
	3. Operational Expenses			(b) Grants from State Govts. for Rental for Building—regional centres	5,23,160
23,747	(A) Academic Activities (including Schools)	3,03,065	8,10,883		
2,40,081	(B) Regional Services Division	1,03,71,637		2. Fees from Students	5,85,49,328
16,35,215	(C) Communication Division	6,54,926	4,98,15,037	3. Receipts for Publications	42,16,092
20,58,975	(D) Computer Division	15,53,160	12,32,665	4. Income from Buildings & other properties	3,81,946
7,093	(E) Admission Division		3,00,841	5. Capitalised value of pensionary benefits received from parent departments	7,30,127
61,34,308	(F) Evaluation	55,66,277		6. Interest on Bank Deposits	15,90,455
7,61,821	(G) Library & Documentation Divn.	10,23,123	7,14,314	7. Interest on Long Term Advance	1,519
1,09,94,752	(H) Printing & Publication Division	59,90,856		8. Subscription to IJOL	3,150
1,85,28,832	(I) Material Distribution Division	99,17,556	25,34,515	9. Bus Charges recovered from the IGNOU staff	3,82,626
19,64,418	(J) Campus Construction & Estate Management	22,75,861	—	10. Miscellaneous Receipts	5,04,843
9,81,803	4. Staff Welfare Scheme	10,43,818		Excess of Expenditure over income transferred to statement of Assets & Liabilities	
40,88,258	5. Miscellaneous	49,19,830	3,12,032		
14,09,335	6. Provident Fund & Pension	20,03,433	2,20,129		
	7. Excess of Income over Expenditure transferred to Statement of Assets & Liabilities.	1,96,38,635	1,29,89,939		
12,39,30,355	TOTAL	14,21,83,246	12,39,30,355	TOTAL	14,21,83,246

INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR 1992-93

PLAN

EXPENDITURE			(Figures in Rupees)	INCOME			(Figures in Rupees)
1991-92	Head of Account		1992-93	1991-92	Head of Account		1992-93
10,06,769	1.	Salaries	18,32,840		1.	GRANTS	
39,89,547	2.	Administrative Expenses	47,45,602	6,50,00,000		Grants from the Govt. of India	9,50,00,000
	3.	Operational Expenses				Ministry of HRD, Deptt. of Education	
29,54,465	(A)	Academic Activities (including Schools)	21,65,859	(—)2,58,74,187		Less amount transferred to Capital Fund.	(—)3,63,50,834
36,60,710	(B)	Regional Services Division	48,83,519			NET	
7,96,750	(C)	Communication Division	4,47,299				
1,10,302	(D)	Computer Division	86,870				
	(E)	Admission Division	—				
3,94,964	(I)	Evaluation Division	29,57,020				
1,38,337	(G)	Library & Documentation Divn.	96,573				
44,81,286	(H)	Printing & Publication Divn.	23,54,000				
1,25,76,027	(D)	Material Distribution Divn.	24,69,397				
—	4.	Grants to Other Institutions	53,80,000				
90,16,656	5.	Excess of Income over expenditure transferred to Statement of Assets	3,72,30,187				
—		Liabilities	—				
3,91,25,813	TOTAL		6,46,49,166	3,91,25,813	TOTAL		6,46,49,166

STATEMENT OF ASSETS AND LIABILITIES AS ON 31-3-93

(Figures in Rupees)

As on 31-3-92	LIABILITIES	As on 31-3-93
	1. CAPITALISED VALUE OF GRANTS	
28,94,82,372	Opening Balance	28,94,82,372
	Add :	
	Transferred from Income & Expenditure Account—Plan	3,03,50,834
	Less :	
	Amount written off during the year	—
		31,98,33,206
	2. GIFTS AND DONATIONS	
2,65,57,373	Opening Balance	2,65,57,373
	Additions during the year	—
		2,65,57,373
	3. PROVIDENT FUND ACCOUNT	
44,46,525	(i) General Provident Fund	—
40,20,076	(ii) Contributory Provident Fund	—
36,602	(iii) Amount of ADA etc. under Suspense A/c.	—
1,02,871	4. Amount awaiting Transfer to PF Account from Non-Plan/Plan A/c. (As per schedule No. 1 & 2)	1,12,564
36,985	5. RECOVERIES FROM SALARIES AWAITING REMITTANCE (As per Schedule No. 1 & 2)	17,741
4,562	6. Insurance Amount from LIC— Pending for disbursement (As per schedule No. 1)	7,448
—	7. Coop. Thrift Society (As per Schedule No. 1)	2,114
12,66,017	8. SECURITY DEPOSIT/EARNEST MONEY OF CONTRACTORS (As per Schedule No. 3)	15,18,965
75,293	9. Cash Book Difference	(—)10,240
	10. Amount awaiting transfer between funds	
57,317	(i) Non Plan to Provident Fund	1,67,766
72,857	(ii) Plan to Non Plan	13,12,317
—	(iii) EMF to Non Plan	81,867
—	(iv) EMF to Plan	4,000

STATEMENT OF ASSETS AND LIABILITIES AS ON 31-3-93

(Figures in Rupees)

As on 31-3-92	ASSETS	As on 31-3-93
	1. LAND AND BUILDINGS	
	Development of University Campus	
23,40,776	(i) Land	23,40,776
	(ii) Development of Campus	
4,49,29,461	Opening Balance	4,49,29,461
	Additions during the year	1,66,69,977
		6,15,99,438
	(iii) Acquisition of Flats in Asiad village complex	
4,44,11,498	Opening Balance	4,44,11,498
	Additions during the year	5,11,867
		4,49,23,365
	2. STUDIO EQUIPMENT AND FITTINGS	
10,34,57,790	Opening Balance	10,34,57,790
	Additions during the year	12,69,950
		10,47,27,740
	3. COMPUTER HARDWARE & INSTALLATION	
3,21,50,468	(i) Opening Balance	3,21,50,468
	Additions during the year	3,85,738
		3,25,36,206
	4. OTHER EQUIPMENT	
1,55,29,381	Opening Balance	1,55,29,381
	Additions during the year	22,62,641
		1,77,92,022
	5. SCIENCE LABORATORY EQUIPMENT	
45,43,439	Opening Balance	45,43,439
	Additions during the year	45,974
		45,89,413
	6. LIBRARY	
	(i) Books	
	Opening Balance	2,14,40,826
	Additions during the year	48,76,417
	(ii) Video/Audio	1,38,935
	(iii) Furniture and Equipment	
	Opening Balance	4,93,733
	Additions during the year	1,20,975
		2,70,70,886
	7. FURNITURE FOR UNIVERSITY OFFICES, GUEST HOUSE ETC.	
95,00,231	Opening Balance	95,00,231
	Additions during the year	4,49,610
		99,49,841

As on 31-3-92	LIABILITIES	As on 31-3-93
6,31,93,291	11. EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE	
	Opening Balance	6,53,97,672
	Transferred from Income and Expenditure	
	Account Non-Plan	1,96,38,635
	Plan	3,72,30,187
		<hr/> 12,22,66,494
	Less transferred to unspent grant	1,86,00,387
		<hr/> 10,36,66,107
22,04,381	12. UNSPENT BALANCE OF GRANT	1,86,00,387
17,38,454	13. UNSPENT BALANCE OF EARMARKED (SPECIAL) FUNDS (As per Schedule No. 5)	<hr/> 24,03,982

As on 31-3-92	ASSETS	As on 31-3-93
	8. VEHICLES	
41,95,995	Opening Balance	41,95,995
	Additions during the year	3,72,308
		45,68,303
	9. REGIONAL/STUDY CENTRES	
	(i) Furniture	
1,43,34,786	Opening Balance	1,43,34,786
	Additions during the year	18,85,091
		1,62,19,877
	(ii) Equipment	
1,58,51,792	Opening Balance	1,58,51,792
	Additions during the year	10,26,901
		1,68,78,693
18,13,882	10. Installation of Heavy Racking Systems MDD	
	Opening Balance	18,13,882
	Addition during the year	3,83,802
		21,97,684
20,950	17. Creche—Furniture & Equipment	
	Opening Balance	20,950
	Addition during the year	89,583
		1,10,533
	12. CANTEEN	
1,97,804	Furniture	1,97,804
6,87,998	Equipment	6,87,998
		8,85,802
	13. NATIONAL INSTITUTE OF DISTANCE EDUCATION	
	Furniture	
	Equipment	
	14. INVESTMENTS (PROVIDENT FUND)	
77,00,000	UTI—Scheme	
10,34,468	15. DEPOSITS WITH OTHER DEPTTS ORGANISATIONS	
	Opening Balance	10,34,468
	Net Additions during the year	35,451
	(As per schedule No. 3)	10,69,919
	16. DEPOSITS AGAINST WORKS IN PROGRESS	
5,18,02,666	(i) Delhi PWD/Deptt. of Space/CPWD	
	Opening Balance	5,18,02,666
	Deposits during the year	5,21,12,000
	Less adjustment (—)	1,31,62,160
		9,07,52,506

As on 31-3-92

LIABILITIES

As on 31-3-93

39,32,94,976

GRAND TOTAL

47,42,75,597

As on 31-3-92	ASSETS	As on 31-3-93
26,468	17. Group Insurance recoverable (As per schedule No. 1 & 12)	26,893
	18. ADVANCES	
60,270	Festival Advance	1,36,340
20,96,255	Advance for Purchase of conveyance	21,92,856
40,379	Personal Computer Advance	38,592
6,31,517	House Building Advance	13,20,570
41,06,822	Trimonthly advance to RC/SCs	54,87,211
42,06,112	Other Advances recoverable (As per schedule No.)	38,76,364
		1,30,51,933
	19. AMOUNT AWAITING TRANSFER BETWEEN FUNDS	
57,317	(i) Non Plan to P.F. A/c.	
72,857	(ii) Plan to Non Plan A/c.	13,12,317
	(iii) EMF to Non Plan A/c.	81,867
	(iv) EMF to Plan A/c.	4,000
11,657	20. Earmarked (Special) Fund Amount recoverable as per Schedule No. 5)	99,780
CLOSING BALANCE		
7,78,867	Fees with the Regional Centres	46,58,427
4,80,819	Imprest Account	3,10,714
84,155	Cash in Hand	20,592
	Cash at Bank	
30,855	PNB Pl. Street	15,820
94,033	SBI Pl. Street	39,370
94,038	Andhra Bank	29,749
84,725	PNB Maidan Garhi	1,20,99,473
17,980	SBI Saket	3,32,013
8,60,520	Canara Bank—PF A/c	—
16	PNB—Plan A/c	15,061
672	SBI, Saket—Plan A/c	11
5403	PNB (CSIR A/C No. 69175) P. St.	26,255
24,992	PNB, Maidan Garhi (A/C No. 844)	5,754
2,030	Scholarship A/c	18,748
16,93,874	PNB, M. Garhi A/c. No. 1400	23,38,544
11,55,464	S. Deposits A/C	15,75,272
		2,14,85,803
39,32,94,976		47,42,75,597

(R. THYAGARAJAN)
ASSTT. REGISTRAR (ACCOUNTS)

(M.S. NEGI)
FINANCE OFFICER

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1992-93

RECEIPTS

(Figures in Rupees)

OPENING BALANCE

PNB Account No. 1100	16,93,874
PNB, Parliament Street (NP Account)	768
CSIR Project Account, PNB, Pl. St. (69175)	24,992
CSIR (844), PNB, Maidan Garhi	5,403
PNB Maidan Garhi Account No. 1500 (Scholarship)	2,030
1. Grants from CSIR for sponsored research scheme 'Investigation on efficiency, character and quality of scientific research in the Universities & IITs.	
Transfer from NP Account	23,353
Bank Interest	1,263
2. Grants from CSIR—for Scientists' Pool Scheme—Dr. Kailash Mandhan	
Grant +	
Bank Interest	351
3. Commonwealth of Learning Projects & Programmes	11,65,446
4. UGC Scientist's Scheme—Study on Correspondence/Distance Education Courses in India	58,397
5. National Board for Higher Mathematics for Organising a workshop on Finite Elements	55,000
6. Scholarship Account	16,718
7. UGC Assistance for the Research Project "Certain Studies on Multi-variate Element Spaces" by Prof. H.P. Dikshit	70,000
8. UGC Grant for the Project "The Work of Panel on Education" by Prof. C.I. Anand	55,000
9. IGNOU—CSIR—UGC—NBHM International Conference on Computational Mathematics	1,83,500
10. Amount transferable to Non-Plan Account IGNOU (Actual Receipts)	81,867
11. Amount transferable to Plan Account IGNOU (Actual Receipts)	4,000
TOTAL	34,41,962

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1992-93
EARMARKED (SPECIAL) FUNDS ACCOUNT

PAYMENTS	(Figures in Rupees)
1. CSIR sponsored scheme "Investigation of efficiency character and quality of scientific research in the Universities and IITs.	
2. CSIR Scientists' Pool Scheme Dr. Kailash Mandhan Salary+Cont. Expn.	
3. Commonwealth of Learning—Projects & Programmes	6,75,445
4. UGC Scientist's Scheme—Study on Correspondence/Distance Education Courses in India.	1,46,520
5. National Board for Higher Mathematics for organising a workshop on Finite Elements	49,041
6. Scholarship Account	
7. UGC Assistance for the Research Project "Certain Studies on Multi-variate Element Spaces" by Prof. H.P. Dikshit	24,417
8. UGC Grant for the Project "The Work of Panel on Education" by Prof. C.L. Anand	200
9. IGNOU—CSIR—UGC—NBHM International Conference on Computational Mathematics	1,56,000
10. Rectification of Cash Book	270
CLOSING BALANCE	
PNB, P.S. (NP)	768
Scholarship Account	18,748
Account No. 1400	23,38,544
CSIR—PNB 69175	26,255
CSIR, PNB, A/c 844 Maidan Garhi	5,754
TOTAL	34,41,962

RECEIPTS & PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1992-93
PROVIDENT FUND ACCOUNT

RECEIPTS	(Figures in Rupees)
Opening Balance	8,60,520
1. GENERAL PROVIDENT FUND	
(a) Employee's Subscription	42,90,158
(b) Interest	7,85,709
2. CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND	
(a) Employee's Subscription	19,88,972
(b) University's Contribution	4,38,331
(c) Interest	5,59,380
3. SUSPENSE ACCOUNT	
(a) (i) Compulsory Credit of DA in respect of employees whose accounts have not been opened yet 1992-93	2,22,652
(ii) Interest 1992-93	17,412
(b) Amount transferrable to Non-Plan Account	
(i) Excess Interest received from Non-Plan A/c. during this year	28,811
ii) bank interest	21,990
(c) Amount of Employer share in PF Cash Book for adjustment	60,299
TOTAL	92,74,234

STATEMENT OF ASSETS AND LIABILITIES AS ON 31-3-93
LIABILITIES

(Figures in Rupees)

As on 31-3-92	As on 31-3-93
PROVIDENT FUND ACCOUNTS	
44,46,525	General Provident Fund
	Opening Balance
	Add Addition During the year
	44,46,525
	44,64,750
	89,11,275
CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND	
40,20,076	Opening Balance
	Add Addition during the year
	40,20,076
	23,80,934
	64,01,010
AMOUNT OF ADA ETC. UNDER	
36,602	Suspense Account
	Add Additions during the year
	36,602
	2,83,608
	3,20,210
GRAND TOTAL	1,56,32,495

RECEIPTS PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR 1902-1993
PROVIDENT FUND ACCOUNT

PAYMENTS

(Figures in Rupees)

1. GENERAL PROVIDENT FUND		
Advances/Withdrawals	8,17,734	
Final Payments	20,813	8,38,547
2. CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND		
Advances/Withdrawals	3,96,083	
Final Payments	2,17,932	6,14,015
3. INVESTMENTS		57,00,000
4. Excess Interest/Contribution paid by IGNOU last year refunded to Non-Plan Account		56,943
5. CLOSING BALANCE		20,64,729

TOTAL

92,74,234

STATEMENT OF ASSETS AND LIABILITIES AS ON 31-3-93
PROVIDENT FUND ACCOUNT

ASSETS

(Figures in Rupees)

As on 31-3-92	As on 3-3-93
---------------	--------------

INVESTMENTS

77,00,000

UTI-SCHEME

Opening Balance	77,00,000	
Add Addition during the year	57,00,000	1,34,00,000

AMOUNT AWAITING TRANSFER BETWEEN

57317

Non-Plan ON P.F. Account	1,67,766
--------------------------	----------

CLOSING BALANCE

8,60,520

Canara Bank	20,64,729
-------------	-----------

GRAND TOTAL

1,56,32,495

SCHEDULE NO. 1

STATEMENT OF REMITTANCES

NON-PLAN

(Figures in Rupees)

Sl. No.	Head of Account	Opening Balance	Receipts	Payments	Closing Balance
1.	Income Tax	(—)65,619	10,71,683	10,81,684	(—)75,620
2.	Provident Fund	23,362	4,01,694	4,32,382	(—)7,326
3.	House Building Advance	11,071	70,502	74,210	7,363
4.	Conveyance Advance	983	1,16,333	1,18,234	(—)918
5.	Licence Fee & Water charges	246	10,087	10,374	(—)41
6.	CGEIS	640	56,534	54,809	2,365
7.	CGHS	75	3,380	3,437	18
8.	LIC	2,510	1,44,032	1,19,538	27,004
9.	Miscellaneous	31	8,644	6,262	2,413
10.	I. Tax (Contractors)	396	53,548	53,548	396
	TOTAL	(—)26,305	19,36,437	19,54,478	(—)44,346

STATEMENT OF RECOVERIES AND PAYMENTS OF IGNOU

PROVIDENT FUND, GIS AND CO-OPT THRIFT SOCIETY

(NON-PLAN)

1.	Provident Fund	63,895	55,63,036	57,16,439	(—)89,508
2.	Group Insurance	(—)34,268	5,12,706	5,23,491	(—)45,033
3.	Co-opt thrift Society	60	4,18,584	4,16,501	2,143
4.	Refund from LIC-pending disbursement	4,562	22,034	19,148	7,448
	TOTAL	34,249	65,16,360	66,75,579	(—)1,24,970

SCHEDULE NO. 2
STATEMENT OF REMITTANCES
PLAN

(Figures in Rupees)

Sl. No.	Head of Account	Opening Balance	Receipts	Payments	Closing Balance
1.	Income Tax	54,290	74,212	78,672	49,830
2.	Provident Fund	6,755	72,205	66,608	12,352
3.	Licence Fees	—	5,534	5,534	—
4.	CGEIS	1,480	2,240	1,790	1,930
5.	LIC	765	1,065	3,220	(—)1,390
6.	I. Tax (Contractors)	Nil	40,114	40,114	Nil
7.	HBA	—	3,325	3,960	(—)635
		63,290	1,98,695	1,99,898	62,087

STATEMENT OF RECOVERIES AND PAYMENTS OF IGNOU
PROVIDENT FUNDS, GIS AND CO.OPT THRIFT SOCIETY
PLAN

1.	Provident Fund	38,976	1,65,036	1,940	2,02,072
2.	Group Insurance	7,800	10,360	—	18,160
3.	Co-opt thrift Society	(—)60	1,195	1,164	(—)29
	TOTAL	46,716	1,76,591	3,104	2,20,203

SCHEDULE NO. 3
DETAILED STATEMENT OF RECEIPTS AND PAYMENTS AND BALANCES UNDER
DEBT, DEPOSITS, ADVANCES UPTO CLOSE OF

(Figures in Rupees)

Head of Account	Opening Balance	Payments	Receipts	Closing Balance
(i) Security Deposit/ Earnest Money Non-Plan Plan	12,59,416 6,601	8,91,337	11,44,285	15,12,364 6,601

PAYMENTS

Deposits with other
Depts/Organisation

(i) Delhi Electric Supply Undertaking	2,44,978	—	—	2,44,978
(ii) Municipal Corpn. of Delhi	19,140	—	—	19,140
(iii) Telephone/Telex Plan	4,98,100 1,63,000	10,000 10,000	—	5,08,100 1,73,000
(iv) Indane for Gas Connections Plan	24,200 950	—	—	24,200 950
(v) Regional Centre Building, Ahmedabad	30,000	—	—	30,000
(vi) Delhi Mahila Samaj	14,000	—	—	14,000
(vii) Miscellaneous—Petrol Diesel/Min. of I&B	40,100	16,000	549	55,551
TOTAL	10,34,468	36,000	549	10,69,919

SCHEDULE NO. 4

SCHEDULE RELATING TO ADVANCES RECOVERABLE AS AT CLOSE OF
1992-93

Name of the Party	Opening Balance	Payments	Receipts Adjustments	Closing Balance
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
NON-PLAN				
1. Advances to Regional/Study Centres for purchase of furniture	3,966	—	—	3,966
2. M/s. Godrej Ahmedabad	15,397	15,397
3. Estate Office	3,294	3,294
4. PNB, Maidan Garhi	1,870	1,870
5. Miscellaneous	2,613	..	1,218	1,395
PLAN				
6. Producers-Communication Divn. for Programme Production	42,750	—	—	42,750
7. M/s. Enfield India Ltd.	..	34,473	—	34,473
8. Regional/Study Centres for purchase of equipments	18,34,647 (—)11,06,403	4,55,108	3,17,914	8,65,438
9. Study Centres for purchase of Furniture	23,01,575 (+)11,06,403	4,71,384	9,71,581	29,07,781
	42,06,112	9,60,965	12,90,713	38,76,364
ADVANCES				
(i) Festival Advance	60,270	1,96,200	1,20,130	1,36,340
(ii) Advance for purchase of Conveyance	20,96,255	6,64,607	5,68,006	21,92,856
(iii) H. B. A.	6,31,517	7,48,420	59,367	13,20,570
(vi) Personal Computer Advance	40,379	—	1,787	38,592
TOTAL	28,28,421	16,09,227	7,49,290	36,88,358

SCHEDULE NO. 5

CLOSING BALANCE OF EARMARKED (SPECIAL FUNDS ACCOUNT)

Scheme	Opening Balance	Receipts	Total	Balance		
				Payment	Available	Recoverable
1. Grants from the Govt. of India, Ministry of Agriculture, Deptt. of Rural Development for training of Block Development Officers from the North Eastern States and Rajasthan.	11200	—	11200	—	11200	—
2. Grants from ICSSR-Award of National Fellowship regarding Investigation on efficiency, character and quality of Scientific Research in the Universities & IITs.	8954	—	8954	—	8954	—
3. Grants from CSIR, for sponsored research scheme 'Investigation on efficiency, character and quality of scientific research in the Universities & IITs.	24992	24616	49608	—	49608	—
4. Grant from CSIR—for Scientists' Pool Scheme—Dr. Kailash Mandhan	5403	351	5754	—	5754	—
5. Commonwealth of Learning Projects & Programmes	1685662	1165446	2851108	675445	2175663	—
6. Distance Learning Programmes of Study for agricultural and rural development in the Commonwealth countries of South Asia.	(—)227	—	(—)227	—	—	227
7. UGC Scientists Scheme—Study on Correspondence/Distance Education Courses in India	(—)11430	58397	46967	146520	—	99553
8. National Board for Higher Mathemat for organising a workshop on Finit Element	213	55000	55213	49041	6172	—
9. Scholarship Account	2030	16718	18748	—	18748	—
10. UGC Assistance for the Research Project "Certain Studies on Multivariate Element Spaces" by Pro. H. P. Dikshit.	—	70000	70000	24417	45583	—
11. UGC Grant for the Research Project "The Work of Panel on Education" by Prof. C. L. Anand.	—	55000	55000	200	54800	—
12. IGNOU—CSIR—UGC—NBHM International Conference on Computational Mathematics.	—	183500	183500	156000	27500	—
TOTAL	1726797	1629028	3355825	1051623	2403982	99780

P.N.B. PARLIAMENT STREET, NEW DELHI. (IS. F. 64988)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

		Amount
Balance as per Cash Book		15,820.05
ADD		
Cheques issued but not encashed till 31-3-93	23,852.00	
Unlinked Credit as per Bank Statement	729.99	24,581.99
LESS		
DDS/Cheques Deposited in bank but credit not afforded till 31-3-93	34,978.00	
Unlinked Debit as per Bank Statement	20.00	
		34,998.00
Balance as per Bank Statement		5,404.04

Balance as per Cash Book		39,369.53
ADD		
Unlinked Credit as per Bank Statement		300.00
		39,669.53
LESS		
DDs/Cheques Deposited in Bank but credit not afforded till 31-3-93		23,334.78
Balance as per Bank Statement		16,334.75

ANDHRA BANK, CANNAUGHT PLACE, NEW DELHI (S F. 8076)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount	
Balance as per Cash Book		29,748.98
ADD		
Cheques issued but not encashed till 31-3-93	119.00	
Unlinked Credit as per Bank Statement	1,060.00	
	10,000.00	11,179.00
		40,927.98
LESS		
DDs/ Cheques Deposited in Bank but Credit not afforded till 31-3-94		1,120.00
Balance as per Bank Statement		39,807.98

P. N. B. MAIDAN GARHI, NEW DELHI-68. (S. F. 2)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount	
Balance as per Cash Book		1,20,99,472.72
ADD		
Cheques issued but not encashed till 31-3-93	1,06,44,063.00	
Unlinked Credit as per Bank Statement	16,298.05	1,06,60,361.05
		2,27,59,833.77
LESS		
DDs/ Cheques Deposited in bank but credit not afforded till 31-3-93	45,39,023.00	
Unlinked Debit as per Bank Statement	3,14,681.76	48,53,704.76
Balance as per Bank Statement		1,79,06,129.01

S. B. I. SAKET, NEW DELHI. (C & I 21)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount	
Balance as per Cash Book		3,32,013.44
ADD		
Cheques issued but not encashed till 31-3-93	2,16,253.00	
Unlinked Credit as per Bank Statement	2,500.00	2,18,753.00
		<u>5,50,766.44</u>
LESS		
DDs/ Cheques Deposited in bank but credit not afforded till 31-3-93	1,208.00	1,208.00
Balance as per Bank Statement		<u>5,49,558.44</u>

CANARA BANK, CANNAUGHT PLACE, NEW DELHI

(PROVIDENT FUND ACCOUNT)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount	
Balance as per Cash Book		20,64,729.00
ADD		
Cheques issued but not encashed till 31-3-93		8,88,695.00
		<u>22,53,424.00</u>
LESS		
DDs/ Cheques Deposited in bank but credit not afforded till 31-3-93	23,69,297.00	
Bank Charges of		
Outstation cheques	1,521.00	23,70,818.00
Balance as Per Bank Statement		<u>5,82,616.00</u>

P.N.B., MAIDAN GARHI, NEW DELHI-68 (S.F.1000)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount	
Balance as per Cash Book		15,061.08
ADD		
Cheques issued but not encashed till 31-3-94	2,68,55,681.00	2,68,55,681.00
		2,68,70,742.08
LESS		
DDs/Cheques Deposited in bank but credit not afforded till 31-3-93	2,00,09,788.00	
Unlinked Debit as per Bank Statement	5,334.00	
Unlinked Credit as per Cash Book	18,758.00	2,00,33,880.00
Balance as per Bank Statement		68,36,862.08

S.B.I., SAKET, NEW DELHI (C&I 26)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount	
Balance as per Cash Book		11.45
ADD		
Cheques issued but not encashed till 31-3-93	8,79,323.00	
Unlinked Credit as per bank Statement	1,000.00	8,80,323.00
		8,80,334.45
LESS		
Unlinked Debit as per Bank Statement		465.00
Balance as per Bank Statement		8,79,869.45

P.N.B., PARLIAMENT STREET, NEW DELHI (S.F. 69175)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount
Balance as per Cash Book	26,255.34
ADD	
Unlinked Credit as per Bank Statement	601.53
	26,856.87
LESS	
Unlinked Debit as per Bank Statement	23,297.00
	3,559.87
Balance as per Bank Statement	

P.N.B., MAIDAN GARHI, NEW DELHI-68. (S. F. 844)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount
Balance as per Cash Book	5,754.30
Balance as per Bank Statement	5,754.30

P.N.B., MAIDAN GARHI, NEW DELHI-68. (S.F.1500)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount
Balance as per Cash Book	18,748.00
ADD	
Cheques issued but not encashed till 31-3-1993	1,800.00
Balance as per Bank Statement	20,548.00

P.N.B., MAIDAN GARHI, NEW DELHI-68. (S. F. 1400)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount
Balance as per Cash Book	23,38,544.48
ADD	
Cheques issued but not encashed till 31-3-93	26,517.00
Balance as per Bank Statement	23,65,061.48

P.N.B., MAIDAN GARHI, NEW DELHI-68. (S.F. 1700)

RECONCILIATION STATEMENT FOR THE MONTH OF MARCH, 1993

	Amount
Balance as per Cash Book	15,75,271.50
ADD	
Cheques issued but not encashed till 31-3-93	2,06,000.00
	17,81,271.50
LESS	
DDs/Cheques Deposited in Bank but credit not afforded till 31-3-93	2,262.00
Balance as per Bank Statement	17,79,009.50

AUDIT CERTIFICATE

I have examined the Receipt and Payment Accounts/Income & expenditure Accounts for the year ended 31st March, 1993 and the Balance Sheet as on 31st March 1993 of Indira Gandhi National Open University. I have obtained all the information and explanations that I have required and subject to the observations is the appended Audit Report, I certify as a result of my audit, that in my opinion these accounts and Balance Sheet are properly drawn up so as to exhibit a true and fair view of the state of affairs of the Indira Gandhi National Open University according to the best of information and explanations given to me and as shown by the books of the organisation.

Dated : 1-2-1995
New Delhi.

B.M. OZA
Director General of Audit
Central Revenues

AUDIT REPORTS ON THE ACCOUNTS OF THE GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY FOR THE YEAR 1992-93

I. Introductory

Indira Gandhi National Open University (hereinafter read as University) was established on 2nd September, 1985 by the Indira Gandhi National Open University Act, 1985 (No. 50 of 1985). The objectives of the University are to advance and disseminate learning and knowledge by a diversity of means, including the use of any communication technology, to provide opportunities for higher education to a larger segment of the population and to promote the educational well being of the community generally, to encourage the open university and distance education systems in the educational pattern of the country and to coordinate and determine the standards in such systems. The accounts of the University are audited under Section 19(2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Power and conditions of service) Act 1971. The University is financed mainly by grants from the Central Government. The University received grants amounting to Rs. 1,703.00 lakhs (Non-plan Rs. 753.00 lakhs and plan Rs. 950.00 lakhs) during 1992-93 from the Central Government and Rs. 0.23 lakhs from the State Governments.

2. Non-recoupyment of the funds

A sum of Rs. 0.04 lakh was spent for Earmarked schemes out of the plan account which was not recouped till the closing of annual accounts.

Similarly, an amount of Rs. 0.82 lakh was shown as transferable to Non-plan Accounts in the receipt and payment account of Earmarked special Funds Account.

3. Receipt and Payment Accounts—Difference in Cash Book.

- (a) A sum of Rs. 0.93 lakh had been shown as cash book difference on the payment side of Receipt and payment (Non-plan) Account (debt, deposit etc.) for the year 1992-93. Similarly, a sum of Rs. 0.08 lakh had been shown as cash book difference on the receipt side of Receipt and Payment account (Plan) (debt, deposit etc.) for the year 1992-93.

The University stated (May, 1994) that these were rectification entries of the mistakes that had occurred during the year and not corrected upto 31-3-1993. The transfer vouchers had to be prepared for booking these expenditure under the correct head. It was further observed that rectification entries of rupees one lakh were made thrice and the mistake could not be rectified till the close of accounts.

The University further stated in November 1994 that the entry under the head "Cash book Difference" did not represent difference in cash book in real sense. Actually, these were the transactions, which were not booked under any head. It was accepted that the heading "cash book difference" was given wrongly in final accounts.

- (n) A sum of Rs. 270 had been shown as rectification of cash book on the payment side of Receipt and Payment Account of Earmarked Fund Account for the year 1992-93. The University stated (May 1994) that this was merely rectification of cash book mistake of the last year. Hence there was no transaction involved.

As there was no transaction involved, the entry was not required to be depicted in the Receipt and Payment Account.

4. Receipt & Payment Account (Provident Fund Account)

Receipt side

- a) According to the general principles of book keeping and accountancy the Receipt and Payment Account is an extract of transactions appearing in the cash book during accounting year. However a test check

of annual account revealed that the following amounts based on broad-sheet figures had been depicted in the Receipt and Payment Account and could not be verified with cash book.

Receipt side	Figur taken from revised account
i) Subscription (GPF)	Rs. 42.60 lakhs
ii) Subscription (CPF)	Rs. 19.89 lakhs
iii) Contribution (CPF)	Rs. 4.38 lakhs
iv) Suspense account	Rs. 2.23 lakhs

The University stated in November 1994 that the Receipt & Payment account was the true picture of the Cash Book. The figures taken in the broad sheet were based on the total receipts & payment including Remittances from out side payments which required some adjustments to compute the Provident Fund Accounts properly. The figures shown in the revised accounts could be verified from the register maintained for the purpose. It was further observed in audit in November, 1994 that the discrepancies pointed out in the Para were still existing and needed a proper reconciliation.

- b) A sum of Rs. 0.29 lakh had been depicted as amount transferable to Non-plan Account (excess interest received from Non-plan Account during the year) on the receipt side. Amount transferable is not an item of receipt, and should not be shown in the Receipt and Payment Account.

The University stated in November 1994 that it was correct that an amount of Rs. 0.29 lakh had been depicted as amount transferable to Non-Plan account. The contention of audit was that the amount being in the nature of fund to be transferred should not be shown as receipt. Hence this amount stood as received from Non-Plan account. It had been rightly shown with receipts. However this amount would be transferred during the current year and shown on payment side accordingly.

- c) A sum of Rs. 4.38 lakhs had been shown as Contributory Provident Fund (University Contribution) on receipt side. This figure could not be verified with cash book, as cash book of Provident Fund Account maintained by provident Fund Branch indicated Rs. 4.05 lakhs as Contributory Provident Fund (University Contribution) and cash book of Non-Plan Fund Account indicated Rs. 4.31 lakhs.
- d) A sum of Rs. 62.79 lakhs (Rs. 42.90 lakhs as GPF subscription and Rs. 19.89 lakhs as CPF subscription) had been shown on the receipt side. This figure could not be verified as the Receipt and Payment Account of Non-plan Fund Account indicated Rs. 54.91 lakhs as remitted and cash book of Provident Fund Account indicated Rs. 53.66 lakhs as receipt from Non-plan (University) Accounts. However, the University could not explain the reasons for the differences pointed out in audit.

5. Accounting of fees

- a) The system of accounting and reconciliation of fees received from the students was efficient on account of delays in realisation, processing of application for admission, depositing of bank drafts in the bank and remittance of fees realised at the regional centres.

The fees received by the regional centres in the form of demand drafts were not deposited in the bank promptly and the entire amount deposited/realised during a month was not always remitted to the University by the scheduled date which was prescribed i.e. the 5th of the following month. The final account of fees received and remitted during the financial year were also not submitted by regional centres in time. As such the total amount of fees realised by all the regional centres was not available with the University. According to the information furnished by the University, out of the amount of fees realised as reported by the regional centres for the year 1992-93 (Rs. 528.50 lakhs) remittances for Rs. 482.99 lakhs only were received by the University and the balance of Rs. 45.51 lakhs excluding 1.07 lakhs for the period prior to 1992-93 was lying in the regional centres at the end of March, 1993.

Course-wise record of fees was not maintained to indicate the fees due from the students on the basis of number of applications, amount of fees and instalments due during the month/year, fees actually realised/deposited in the bank account and remitted to Headquarters of the University by Regional Centres.

The University stated in November 1994 that it was true that there was some deficiency in fee accounting as the fee was a subject delegated to Regional Centres spread all over the country. However, efforts were being made to improve the systems.

- b) According to the accounting code, all fees and other dues are to be paid by the students by means of bank drafts payable at the headquarters of the regional centres or at New Delhi in case the fee is collected directly by the Admission Section of the University. However, a test check of record revealed that 731 bank drafts worth of Rs. 3.37 lakhs payable at New Delhi had been accepted by regional centres and forwarded to Headquarters for collection and deposits in the University Account.

As neither centralised record nor register of valuables to watch the collection and deposits of bank drafts have been maintained, it could not be verified whether the above drafts worth of Rs. 3.37 lakhs had been got credited in the University accounts.

6. Assets Register

As per rule 151 (4) (a) of the General Financial Rules (Incorporated at 7 (8) of Chapter 9 of Accounts Code) undertakings/organisations/bodies which are mainly financed by the grants from Government are required to maintain a Register of Assets in Form GFR-19 where in all assets of permanent value and machinery and equipment having a life of not less than 5 years and costing Rs. 10 thousand and above (each item) should find place. The Register should be maintained separately in respect of each sanctioning authority. Relevant extracts of these Registers are required to be appended to the Annual Statement of Accounts submitted by the Institutions. This Register/Extracts sent to the Ministry/Department is required to contain progressive figures (both stores and value).

It was observed that the Asset Register maintained by the University was not in the prescribed Form (Form GFR-19). The progressive totals of various assets were not worked out and it was in an incomplete and unsatisfactory conditions.

The University had not maintained any consolidated register of Assets nor had it obtained extract of Assets registers maintained by various departments/units and regional/study centres so as to indicate the value of assets with them as on 31st March, 1993. The value of assets was worked out by the University simply by adding the annual transactions to balances appearing in the previous years statement of assets. The relevant extract of the assets was also not found appended with the Annual Statement of accounts.

Due to non-maintenance of centralised asset register non-availability of extract of stock register of the regional/study centres and extract of the assets with the annual accounts, the correctness of the value of assets and liabilities could not be verified in audit.

The University stated (March, 1994) that no separate registers were being maintained in regional offices of each sanctioning authority as per Rule 7 (8) of Chapter 9 of Account Code and further stated that this point would be taken care in the next year by opening separate folio for each sanctioning authority. The University further stated in November, 1994 that the audit observation on this score, had been given due cognisance, and a new asset register had been opened for the year 1993-94 in the prescribed format.

7. Overstatement of Assets

- (a) As per practice, the University has given advances to its regional/study centres and also direct to the firm for the purchase of furniture, equipments and for conducting the orientation courses. The amount of advances was initially booked under the final head at the time of sanctions, and on receipt of the adjustment vouchers during the financial year the assets acquired out of these advances were taken into Balance Sheet and the balance amount of advances outstanding with the regional/study centres was taken as advances outstanding with regional/study centres in annual accounts.

During test check, it was observed that the University had given advance of Rs. 0.19 lakh to Regional Centre, Shimla (vide bill No. 2265 dated 22-2-1993) for the purchase of electronic typewriter and the amount was booked under the final head.

The adjustment voucher was received in May, 1993. Instead of showing Rs. 0.19 lakh as outstanding advances with regional centres/study centres the University had charged the amount under final head "Equipment". The practice had resulted in the overstatement of assets in Balance Sheet.

Similarly, assets worth Rs. 0.78 lakh were overstated in the Balance Sheet as on 31-3-1992, as the amount was advanced for purchase of "Wipro EX 1000" to a firm which did not supply the material and the amount was deducted during 1992-93.

The above cases came to the notice of audit during test check and the possibility of other similar cases cannot be ruled out. The University stated in November 1994 that the practice of giving advances to its regional/study centres and the booking thereof initially under the final head at the time of payment was according to the prescribed procedure vide para V, Chapter XXI of Financial Code. Accordingly the amount of advances where supplies had not been received or services had not been rendered withdrawn from the final head of account and shown as advances recoverable.

The University further stated that adjustment of a Rs. 0.19 lakh of RC Shimla was included inadvertently during 1992-93 but rectified subsequently in 1993-94. The suggestion of audit had been noted and action would be initiated at appropriate time as it required amendment of Financial Code. The remedial action of the University was awaited.

- b) As per statement of Assets and Liabilities as on 31st March, 1993 a sum of Rs. 5.12 lakhs was shown as additions during the year under the head Acquisition of Flats in Asiad Village Complex. But as per Property Register this was Rs. 3.41 lakhs only. Thus there was a difference of Rs. 1.71 lakhs which resulted in the overstatement of assets. The University stated (March 94) that a sum of Rs. 1.44 lakhs on account of payment of M.S. Gill during the year 1991-92 was accounted for by EMD Section during 1991-92 whereas Finance Division accounted for it in the accounts during the year 1992-93. It was further stated that an expenditure for Rs. 0.27 lakh on white washing during 1992-93 had erroneously been booked by Accounts Section under the head addition to Asiad Flats though this expenditure had actually been incurred under sub-head minor works and repairs (Non-plan). The differences in figures of expenditure in two divisions of the University is indicative of the lack of coordination and financial control over the assets acquired by the University.

8. Difference of Rs 0.09 lakh

A sum of Rs. 4.55 lakhs was shown as payment to regional centres/study centres for purchase of equipment under the head recoverable advances as indicated in schedule No. 4 appended to the Balance Sheet of the University as on 31-3-1993 but as per subsidiary records of RSD Division, it was shown as Rs. 4.64 lakhs. Thus there was a difference of Rs. 0.09 lakh.

The University stated in November 1994 that while forwarding the statement of payment to regional/study centres for purchase of equipment under the head recoverable advances the said amount was inadvertently included in the statement although it pertains to the Year 1992-93.

9. Bank reconciliation statement

The University had been maintaining 13 bank accounts in different branches of the bank. Though the bank reconciliation statement in respect of each bank account had been appended with the annual accounts, the breakup and nature of various items such as unlinked debits/credit, cheques issued but not encashed, cheques deposited but not credited till 31st March, 1993 and latest positions thereof were not made available to audit. In the absence of which the correctness of the reconciliation of balances could not be vouched safe.

The University stated in November 1994 that the suggestion of audit would be taken care of.

10. Non-maintenance of proforma account in respect of Production Division and Communication Division.

Chapter-6 [item no. 7 (4)] of the Account Code of the University stipulates that Production Division should furnish comprehensive statement in respect of course material, research/departamental Publications, Journals and printed forms etc. to the Finance & Accounts Division by 30th April every year, showing (i) the number and value of each Publication sold during the preceding year, (ii) amount of sale proceeds actually realised, (iii) discount paid to customers, if any, (iv) the amount of credit sale outstanding as on 31st March, if any, and (v) the value of unsold stock for necessary incorporation into the proforma accounts. Chapter-7 (Item No. 10) of the Account Code of the University stipulates that the Communication Division with the assistance of Assistant Finance Officer attached to the division should prepare proforma account at the end of each year in respect of activities relating to productions, duplication, distributions and sale of audio/video cassettes. The Communications Division is also required to maintain ledger accounts for all items of receipts and expenditure effecting the Proforma Account. A Journal for departmental adjustments is also to be maintained.

It had been observed that the University had not been preparing the proforma account.

The University stated in November 1994 that it was true that the Proforma account in respect of Production Division and Communication Division had not been prepared. Audit observation was taken for future compliance.

11. Non-Maintenance of record of grants sanctioned by University

A sum of Rs. 53.80 lakhs was paid as grants to other Institutions of promotion of open University and distance education system. The University did not produce any record to show whether the conditions of grant were fulfilled by the grantee institution, the un-utilised amount was refunded and also there was no record with the University to watch the receipt of utilisation certificates and un-utilised amount of grant, any infirmity in the conditions of the grant etc. The University stated in November 1994 that the necessary records and files for the grant sanctioned by the University were being maintained. The utilisation certificates duly certified by the auditor had been received in respect of a few institutions. It was further observed in audit that the records maintained by the University were not meeting the requirements pointed out in the para. A consolidated register should have been kept to have an effective control over the receipt of un-utilised amount, utilisation certificates and compliance of the sanction of grant.

12. Minus entry in Balance Sheet

A minus entry of Rs. 0.10 lakhs had been shown on the liability side of the Balance Sheet as on 31-3-1993 of the University under the head Cash Book difference. The University stated in November 1994 that the entry represented cumulative effect of cash book clerical errors and should have been taken to assets side under amounts not taken in cash book and admitted that it was a wrong depiction, but it would not affect the total of the balance sheet.

13. Difference in figures (Security with CPWD/PWD)

As per statement of Assets and Liabilities on 31-3-93, a sum of Rs. 907.53 lakhs was shown as deposits under the head "Deposits against work in Progress" with (Delhi PWD/Dept. of Space/CPWD) but as per subsidiary record/details furnished to audit, the amount of deposit under the above head was Rs. 1,043.72 lakhs. Thus, there was a difference of Rs. 136.19 lakhs in two sets of figures.

The reasons for difference of Rs. 136.19 lakhs were not furnished to audit.

14. Trimonthly advances

As per provision laid down in Finance Code of the University, the University was sanctioning funds to its regional/study centres by means of quarterly assignment of funds to meet day to day expenses. A sum of Rs. 54.87 lakhs was shown as tri-monthly advances with regional/study centres in the Balance Sheet as on 31st March, 1993. The authenticity of the amount could not be vouched-safe in audit because the University had not received any confirmation of these amounts from the regional centres/study centres. The yearwise breakup of the advances were also not produced to audit.

The University stated in November 1994 that it had already sent the ledger pages in respect of each of regional/study centres to the respective offices for confirmation of the balances and subsequent reminders were also sent regularly but confirmation of balances from regional centres/study centres was still awaited.

15. Physical verification of Stores and Stocks

Despite comments in the Audit Reports for the years 1988-89, 1989-90, 1990-91 and 1991-92 physical verification of stores and stock held by all the departments and units of the University had not been completed.

The University had 15 divisions and 8 schools of studies but the physical verification report in respect of School of Sciences upto 1st February, 94 and of Communication Division upto December, 1992 had been submitted. The value of items found short during physical verification of Communication Division and action taken on the shortcomings were not intimated to audit. Physical verification of all regional centres and study centres was also not completed during 1992-93.

The University stated in November, 1994 that the matter was taken up with all the heads of the Divisions for early finalisation of stock verification. Audit would be intimated of the developments which were awaited.

16. Revision of accounts

It was pointed out in audit that according to the principals of Book-keeping and Accountancy, the Receipt and Payment Account is an extract of transactions appearing in the Cash Book during the accounting year. However, the University had incorporated certain adjustments/Journal/Contra entries in the receipt and payment Account. Consequently, the University revised its accounts. Some inconsistencies were again noticed in the Income and expenditure accounts and the balance sheet which should have not been there in normal courses of the revision of the accounts. The University again accepted the omission, rectified the errors and submitted its final version of annual accounts on 1st December, 1994.

Dated : 1-2-1995
New Delhi

B.M. OZA,
Director General of Audit
Central Revenue

